

CITIZEN'S CHARTER
GOVERNOR'S & VICE GOVERNOR'S OFFICE

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: REQUEST FOR FINANCIAL ASSISTANCE						
1	Paghingi ng tulong pinansyal para sa medical, burial, transportation, o sa mga biktima ng sunog.	<p style="text-align: center;">FRONTDESK, OPISINA NG GOBERNADOR, BISE GOBERNADOR</p> <p style="text-align: center;">Opisina ng Gobernador: Ms. JOSEPHINE U. ESTORQUIA Ms. JOVANIE G. CARPIO Ms. MA. CRESENCIANA PERPETUA P. RODRIGO</p> <p style="text-align: center;">Opisina ng Bise Gobernador: Ms. MARJORIE P. TALAMAYAN Mr. FELICIANO O. TURINGAN III Mr. JOSELITO V. JOSE, JR. Mr. MOHAIMEN A. AMPUAN</p>	<p>(Lahat ng dokumento na ipapasa ay orihinal o Certified True Copy mula sa pinanggalingang ahensya.)</p> <p>MEDICAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sulat/request kay Gobernador o Bise Gobernador – Requesting Party Assessment/Social Case Study – C/MSWD Brgy. Cert. of Indigency – Brgy. Capt. Medical Cert./Abstract – Doctor/Hospital Attachment any of the ff. documents: -Laboratory request -Reseta -Hospital Bill/PN -Blood transfusion request Valid ID – Requesting Party <p>BURIAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sulat/request kay Gobernador o Bise Gobernador – Requesting Party Death Certificate – LCR/Munisipyo Funeral Contract – Funeral Parlor Assessment/Social Case Study – C/MSWD Brgy. Cert. of Indigency – Brgy. Capt. Valid ID – Requesting Party <p>TRANSPORTATION ASSISTANCE:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sulat/request kay Gobernador o Bise Gobernador – Requesting Party Assessment/Social Case Study – C/MSWD Brgy. Cert. of Indigency – Brgy. Capt. Medical Certificate – Doctor Valid ID – Requesting Party <p>COASTAL AIR TRANSPORTATION ASSISTANCE:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sulat/request kay Gobernador o Bise Gobernador – Requesting Party Brgy. Cert. of Indigency – Brgy. Capt. Certificate of Eligibility and General Intake Sheet – PSWD Flight Plan/Manifesto Valid ID – Requesting Party <p>BIKTIMA NG SUNOG:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sulat/request kay Gobernador o Bise Gobernador – Requesting Party Assessment/Social Case Study – C/MSWD Brgy. Cert. of Indigency – Brgy. Capt. BFP Incident Report Pictures Valid ID – Requesting Party <p>EDUCATIONAL ASSISTANCE:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sulat/request kay Gobernador o Bise Gobernador – Requesting Party Assessment/Social Case Study – C/MSWD Brgy. Cert. of Indigency – Brgy. Capt. Certificate of Enrollment - School Assessment of Fees - School Valid ID – Requesting Party 	2 oras	1 oras	wala
2	Pagproseso ng naaprubahang tulong pinansyal.	<p>Kung ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT (A/R), ay ipapa apruba sa opisina ng Provincial Administrator, pagkatapos ay ibabalik sa Tanggapan ng Gobernador para sa release ng A/R.</p> <p>Kung VOUCHER ay sa opisina ng Provincial Administrator para magpapiro, pagkatapos ay sa Budget Office, Accounting Office, PIACO at Treasurer's Cash Division para makuha ang pera o cheke.</p>	Mga dokumentong ipinadala ng nag asikaso sa Tanggapan ng Gobernador o Bise Gobernador	2 oras	1 oras	wala
KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO			Kung hindi maayos ang serbisyo, maaring tumawag o magtext sa Governor's Office (078) 323-2536 / 0905-911-8914 (Ms. Elizabeth D. Da Jose, Admin. Officer V) o sa Vice Governor's Office (078) 323-0129 / 0905-224-6691 (Ms. Marjorie P. Talamayan, Admin. Aide IV)			

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: TULONG PARA SA MGA OFWs						
1	Pag interview tungkol sa idinulog na problema ng OFW o kanyang pamilya katulad ng pagmamaltrato, hindi pagpapasahod, at iba pang mga suliranin ng OFW sa ibang bansa o ng mga nakabalik na ng Pilipinas.	Ms. MARIA NOEMIE O. MEJIA Migrants Desk Tanggapan ng Gobernador	Dalhin ang xerox copy ng kontrata at pasaporte para maging basehan sa pagtalakay sa problema.	1 oras	1 oras	wala
2	Pag endorse ng nailahad ng problema sa kaukulang ahensya ng gobyerno (OWWA/POEA/Phil. Overseas Labor Post/ Embahada ng Pilipinas sa host country/DFA, etc.). PAUNAWA: Ang solusyon sa suliranin ng OFW ay nakasalalay sa bigat ng problema at aksyon ng nasabing mga ahensya ng gobyerno.			1 oras	1 oras	wala
SERBISYONG KAILANGAN: PAGSANGUNI SA MGA LEHITIMONG JOB OPENINGS, LISENSYADONG MGA AHENSYA AT MGA IMPORMASYON TUNGKOL SA PAGTRABAHO						
1	Interview at pagberipika sa website ng POEA.	Ms. MARIA NOEMIE O. MEJIA Migrants Desk Tanggapan ng Gobernador	Listahan ng pangalan ng recruitment agency, or maaring wala din dahil isasangguni pa lamang	1 oras	1 oras	wala
SERBISYONG KAILANGAN: REQUEST PARA SA IMPRASTRAKTURA						
1	Pagrequest ng proyektong pang imprastraktura.	Ms. AGNES A. BALMACEDA Mr. ARNOLD C. ESPIRITU Tanggapan ng Gobernador Ms. MARJORIE P. TALAMAYAN Mr. FELICIANO O. TURINGAN III Tanggapan ng Bise Gobernador	IMPRASTRAKTURA: 1. Letter Request/Resolution 2. Program of Works/Bill of Materials 3. Endorsement from Head/Chief of Office/LCE	20 araw		wala
2	Pagproseso ng natanggap na request.	Para sa request kay Gobernador na natanggap, iendorso sa Tanggapan ng Punong Administrador para sa inisyal na pagsasala at pagbibigay abiso sa kaukulang departamento kung kinakailangan.	Mga dokumentong natanggap sa Tanggapan ng Gobernador			wala
SERBISYONG KAILANGAN: IBA PANG URI NG REQUEST						
1	Pagrequest ng medisina para sa medical missions, mga gamit sa opisina o eskwelahan, at iba pa.	Ms. AGNES A. BALMACEDA Mr. ARNOLD C. ESPIRITU Tanggapan ng Gobernador Ms. MARJORIE P. TALAMAYAN Mr. FELICIANO O. TURINGAN III Tanggapan ng Bise Gobernador	1. Request o Resolution) 2. Iba pang pwedeng ilakip na supporting documents patungkol sa request (hal. canvass, listahan ng medisina, etc. depende sa request, 1 kopya, orihinal)	20 araw		wala
2	Pagproseso ng natanggap na request.	Para sa request kay Gobernador na natanggap, iendorso sa Tanggapan ng Punong Administrador para sa inisyal na pagsasala at pagbibigay abiso sa kaukulang departamento kung kinakailangan.	Mga dokumentong natanggap sa Tanggapan ng Gobernador			wala
SERBISYONG KAILANGAN: APLIKANTE SA TRABAHO, FIESTA MESSAGES, SERTIPIKASYON, AT IBA PA.						
1	Pagsumite ng application sa trabaho, request para sa mga mensahe ng Gobernador (fiesta, at iba pa), mga imbitasyon sa Gobernador	Ms. AGNES A. BALMACEDA Mr. ARNOLD C. ESPIRITU Tanggapan ng Gobernador	Sa trabaho: 1. Application letter para sa Gobernador – Requesting party 2. Transcript of Records – College/University 3. Other supporting documents Para sa mensahe o imbitasyon: 1. Sulat sa Gobernador na nagsasaad ng uri ng aktibidades	3 araw		wala
2	Pagproseso ng natanggap na request.	Para sa request kay Gobernador na natanggap, iendorso sa Tanggapan ng Punong Administrador para sa inisyal na pagsasala at pagbibigay abiso sa kaukulang departamento kung kinakailangan.	Mga dokumentong natanggap sa Tanggapan ng Gobernador.	3 araw		wala
SERBISYONG KAILANGAN: APPLICATION PARA SA PROVINCIAL SCHOOL BOARD						
1	Pagsumite ng letter-application at pagberika kung kumpleto ang isinumiteng mga dokumento patungkol sa application.	Ms. ELIZABETH D. DA JOSE Tanggapan ng Gobernador	1. Sulat/request kay Gobernador o Bise Gobernador – Requesting Party 2. PDS (Form 212) 3. Transcript of Records - 4. LET Rating 5. Registered of Qualified Applicant (RQA) – DepEd	15 minuto	15 minuto	wala
2	Pakikipag-ugnayan sa In-Charge-DepEd, tungkol sa Teacher-Need Analysis, dito nakadepende kung makakapasok ang aplikante bilang PSB.			30 minuto	30 minuto	wala
3	Kung ano man ang resulta sa pakikipag-ugnayan sa DepEd ay ipinapaalam sa aplikante. Note: Kung nakapasok bilang PSB, pagproseso ng plantilla at payroll para sa buwanang sahod.			15 minuto	15 minuto	wala
KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO			Kung hindi maayos ang serbisyo, maaring tumawag o magtext sa Governor's Office (078) 323-0369 / 0905-911-8914 (Ms. Elizabeth D. Da Jose, Admin. Officer V) o sa Vice Governor's Office (078) 323-0129 / 0905-224-6691 (Ms. Marjorie P. Talamayan, Admin. Aide IV)			