

CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL BUDGET OFFICE

STEP	TAONG LALAPITAN	PROSESO	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: PAGPROSESO NG TRANSAKSYON						
1	DANTE A. MALABAD JAYSON D. MANABAT	Pagtanggap ng Obligation Request (OBRs) galing sa iba't ibang Opisina/Departamento at iba pang Ahensya ng Gobyerno	OBR AT Dokumento	20 minuto	5 minuto	wala
2	DANTE A. MALABAD	Suriin ang dokumento ayon sa nakaakibat na Routing Slip	OBR AT Dokumento	20 minuto	5 minuto	wala
Pagproseso ng OBR -Susuriin kung may nakalaan na pondo.						
3	JOLLY BHEE B. LOZANO NIDA R. SABIO	a). Personal Services (PS) Sahod at iba pang Benepisyo ng mga Regular at Contractual na Empliyado (RAAOB)	OBR AT Dokumento ng Payroll	20 minuto	5 minuto	wala
	JOSEPH A CABALONGA	b). Maintenance and other Operating Expenditures (MOOE) at iba pang pondo. (RAAOB)	OBR AT MGA DOKUMENTO NG GASTUSIN NG MGA SUMUSUNOD NA OPISINA: Warden/Sec/Admin/HRMO/PPDO/ACCOUNTING/PTO/ASSESSOR/COA/ LEGAL /PSWDO / LINGAP / WCPC/ OPA/ PVET/ ENRO/ COOP/ GAD/PEO	20 minuto	5 minuto	wala
	MYLENE G. BARROGA	c). Maintenance and other Operating Expenditures (MOOE) at iba pang pondo. (RAAOB)	OBR AT MGA DOKUMENTO NG GASTUSIN NG MGA SUMUSUNOD NA OPISINA: PBO/LDRRMF/20% DF	20 minuto	5 minuto	wala
	EDELYN P. DOMINGO	d). Maintenance and other Operating Expenditures (MOOE) at iba pang pondo. (RAAOB)	OBR AT MGA DOKUMENTO NG GASTUSIN NG MGA SUMUSUNOD NA OPISINA: PGO/PGSO/Senior Citizens / DBP Loan /FE/Comelec	20 minuto	5 minuto	wala
	MYLENE G. BARROGA	e). 20% Development Fund (DF) (RAAOB) at Pagpasok sa Electronic Govt. System (eGAPs) Financial Management System.	OBR AT DOKUMENTO ng 20% Development Fund	30 minuto	5 minuto	wala
	SHERYL GEORGIA Y. DUMAYAG	f). Other Programs, Projects and Activities. (RAAOB) at Magpasok sa Electronic Govt. System (eGAPs) Financial Management System.	OBR AT MGA DOKUMENTO NG GASTUSIN NG MGA SUMUSUNOD NA OPISINA: Tourism/PIACO/PYDO/ Manila Action Center/ Masa Masid and PGO-Other PPAs./ISO/PIO/POSO/ PDRRMO/BAC/VG/SP/LCPC/ CMO/LIB/MUS/ARTA/AID TO BRGY. /COASTAL/SEF/DRUGS AND MEDS/ ALL HOSPITALS	20 minuto	5 minuto	wala
4	MARISSA E. CADLUM ARLEOLAND C. MADRID	Magtalaga ng numero ng Kontrol sa OBR at Ilipat ang dokumento sa ibang opisina	OBRs	30 minuto	5 minuto	wala
Pagproseso ng OBR sa eGAPs at MIS						
5	LEMAR B. ACHOARA	a). 20% DF/PBO/LDRRMF	OBR at mga Dokumento	20 minuto	5 minuto	wala
	CONSORCIA C.MELENDRES	b). Warden/Sec/Admin /HRMO/ PPDO/ACCOUNTING/PTO/ ASSESSOR/COA/ LEGAL /PSWDO /LINGAP / WCPC/ OPA/ PVET/ENRO/ COOP/ GAD/PEO	OBR at mga Dokumento	20 minuto	5 minuto	wala
	ERNESTO DELUNA	c).Tourism/PIACO/PYDO/ Manila Action Center/ Masa Masid/ PGO other PPAs./ISO/PIO/POSO/ PDRRMO/BAC/VG/SP/LCPC/ CMO/LIB/MUS/ARTA/AID TO BRGY. /COASTAL/DRUGS & MEDS & ALL HOSPITALS.	OBR at mga Dokumento	20 minuto	5 minuto	wala
	MICHAEL ELJON C. VENTURA	d). PGO/PGSO/Senior Citizens /DBP Loan /Financial Expense	OBR at mga Dokumento	20 minuto	5 minuto	wala
6	JOLLY BHEE B. LOZANO MYLENE G. BARROGA FLORDELIZA L. GUIFAYA	Pagwawasto ng Transaksyon	Job Order at OBR na ipapabago (edit) na dokumento	20 minuto	5 minuto	wala
7	ELSA M. PASTRANA Provincial Budget Officer	Pag-apruba ng lahat ng mga transaksyon at sumangguni kung may mga problema na maaaring idulog.		1 araw		wala
KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO			Tumawag sa tanggapan ng Provincial Governor sa 323-0173 o mag-text sa PGI Hotline 0905 911 8914			

STEP	TAONG LALAPITAN	PROSESO	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: PAGREREPASO NG MUNICIPAL ANNUAL/SUPPLEMENTAL BUDGET						
1	MAYLANI Y. PIMENTAL CLARICE BELLEG. BULUSAN JAMAICA MAE F. CAJILAN	Repasuhin ang City/Municipal Annual/Supplemental Appropriation Ordinance	Mga Dokumento ng Annual O Supplemental Budget	30-60 araw	10-30 araw	wala
2	ELSA M. PASTRANA	Pag-endorso ng paunang repaso ng Annual/Supplemental Budget ng 2 Syudad at 34 na Municipyo	Mga Dokumento ng Annual O Supplemental Budget	Reglementary period		wala
SERBISYONG KAILANGAN: PAGGAWA NG TAUNANG BUDGET NG PROBINSYA						
1	ELSA M. PASTRANA FLODELIZA L. GUIFAYA NIDA R. SABIO	Tulong sa Paggawa sa Taunang Budget ng Probinsya	Dokumento Kaugnay sa Budget	Hulyo 1 hanggang Oktubre 15 kada Taon		wala
SERBISYONG KAILANGAN: ADMINISTRATIBO						
1	NIDA R. SABIO	Pagtanggap at Paglabas ng mga sulat, Memoranda, Resolution at iba pa.	Dokumento Kaugnay sa Administratibo	3 araw	3 araw	wala
2	FLODELIZA L. GUIFAYA CHARMINE D. LOZADA	Paggawa ng mga report para sa COA/ DBM/ DILG / DOH at iba pang Ahensya ng Gobyerno.	Request Letter kung kinakailangan	COA- Buwanang Ulat DBM- Taunang Ulat DILG-kung kinakailangan ATBP 5-10 Minuto	wala	wala
3	ELSA M. PASTRANA Provincial Budget Officer	Pag-apruba ng lahat ng mga transaksyon at reports at sumangguni kung may mga problema na maaaring idulog.		3 araw	3 araw	wala
KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO			Tumawag sa tanggapan ng Provincial Governor sa 323-0173 o mag-text sa PGI Hotline 0905 911 8914			