

CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL INFORMATION OFFICE

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: PAG-ISKEDYUL NG PHOTO/VIDEO COVERAGE						
1	Pagsumite at pagtanggap ng Letter Request at aktwal na pagkuha sa nakatakdang gawain	Frontdesk ng Provincial Information Office Ms. Mary Grace C. Vallester	Letter Request	30 minuto/ transaksyon	30 minuto/ transaksyon	wala
2	Pag-apruba ng Request	Provincial Information Officer Atty. Elizabeth C. Binag				
3	Pagtalaga ng mga photographer at videographer	Provincial Information Officer Atty. Elizabeth C. Binag				
SERBISYONG KAILANGAN: PAGHINGI NG PHOTOS AT VIDEO CLIPS						
1	Pag-fill-up ng Photo Request Form	Frontdesk ng Provincial Information Office Ms. Mary Grace C. Vallester	Storage data katulad ng external hard drive, flash drive (USB), blank CDs/DVDs	2 oras/ transaksyon	2 oras/ transaksyon	wala
2	Pag-apruba ng Request	Provincial Information Officer Atty. Elizabeth C. Binag				
3	Pagkopya ng mga data files mula sa computer patungang storage drive	Photographer/Videographer Mr. Arnel A. Tumolva Ms. Yentle Carmelette M. Buslig				
4	Pagbibigay at pagtanggap ng photos at video clips	Frontdesk ng Provincial Information Office Ms. Mary Grace C. Vallester				
SERBISYONG KAILANGAN: REQUEST FOR EMPLOYEE'S IDENTIFICATION CARD (ID)						
1	Pag-fill-up ng ID Form	Frontdesk ng Provincial Information Office Ms. Mary Grace C. Vallester	Personal Information kagaya ng TIN ID No., GSIS No., PAGIBIG No., atbp.	1 araw/ transaksyon	1 araw/ transaksyon	wala
2	Pagkuha ng Litrato	Photographer/Videographer Mr. Arnel A. Tumolva Ms. Yentle Carmelette M. Buslig Ms. Fatima Angelique C. Plata				
3	Pagproseso at printing ng ID	Ms. Yentle Carmelette M. Buslig				
4	Pagbibigay sa hinihiling na ID	Frontdesk ng Provincial Information Office Ms. Mary Grace Vallester Mr. Arvin C. Balisi				
SERBISYONG KAILANGAN: REQUEST FOR TARPULIN DESIGN						
1	Pagsumite at pagtanggap ng Letter Request	Frontdesk ng Provincial Information Office Ms. Mary Grace Vallester	Request Letter Program of Activity	7 araw/ transaksyon	7 araw/ transaksyon	wala
2	Pag-apruba ng Request at pagtalaga ng mag-desinyo ng tarpaulin	Provincial Information Officer Atty. Elizabeth C. Binag				
3	Pagdesinyo ng tarpaulin	Mr. Arnel A. Tumolva Ms. Fatima Angelique C. Plata				
4	Pagbibigay sa hinihiling na tarpaulin design	Mr. Arnel A. Tumolva Ms. Fatima Angelique C. Plata	Storage data katulad ng external hard drive, flash drive (USB), blank CDs/DVDs			
SERBISYONG KAILANGAN: REQUEST FOR INFORMATION, EDUCATION AND COMMUNICATION (IEC DESIGN)						
1	Pagsumite at pagtanggap ng Letter Request	Frontdesk ng Provincial Information Office Ms. Mary Grace Vallester	Request Letter Project Proposal (kung meron man) Mga importanteng detalye ukol sa programa	7 araw/ transaksyon	7 araw/ transaksyon	wala
2	Pag-apruba at pagtalaga ng mga desinyo ng IEC materials	Provincial Information Officer Atty. Elizabeth C. Binag				
3	Pag-design ng IEC materials	Mr. Arnel A. Tumolva Ms. Fatima Angelique C. Plata				
4	Pagbibigay ng hinihiling na IEC design	Frontdesk ng Provincial Information Office Ms. Mary Grace Vallester	Storage data katulad ng external hard drive, flash drive (USB), blank CDs/DVDs			
SERBISYONG KAILANGAN: REQUEST FOR PROGRAMME DESIGN						
1	Pagsumite at pagtanggap ng Letter Request	Frontdesk ng Provincial Information Office Ms. Mary Grace Vallester	Request Letter Important details of the activity	7 araw/ transaksyon	7 araw/ transaksyon	wala
2	Pag-apruba at pagtalaga ng mag-design ng Programme	Provincial Information Officer Atty. Elizabeth C. Binag				
3	Pag-design ng Programme	Provincial Information Officer Atty. Elizabeth C. Binag				
4	Pagbibigay sa hinihiling na Programme Design	Frontdesk ng Provincial Information Office Ms. Mary Grace Vallester	Storage data katulad ng external hard drive, flash drive (USB), blank CDs/DVDs			
KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO		Tumawag sa tanggapan ng Provincial Governor sa 323-0173 o mag-text sa PGI Hotline 0905-911-8914				