

CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL ASSESSORS OFFICE

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBIYONG KAILANGAN: PAGPASYA SA PAGSASAGAWA NG TASAYON MULA SA TANGGAPAN NG PANG-MUNISIPYONG TAGATASA AT MGA TASAYON GAWA SA OPISINA - SIMPLENG TRANSAKSYON						
1	Paghiling sa serbisyo/pag susuri sa mga hiling at pag indorso, sa tamang kawani. Kapag may kakulangan sa mga dokumento ay agad ipaalam sa may ari o kliyente.	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)	"(Paglipat ng Kabuuan Ariarian) dalawang kopya/2 copies each 1. Kopya ng titulo ng may-ari kung titulado (Certified copy/ photocopy/e-copy) at / o kaya Kasulatang paghahatid benta, donasyon, paghati-hati o mana ng mga naiwang ari-arian ng mga namayapang nagmamay-ari na notaryado (Duplicate o Certified photocopy) 2. Resibo ng pinagbayaran ng buwis (updated O.R. Real Property Tax) 3. Resibo ng Transfer Tax mula sa Tanggapan ng Ingat Yaman-Provincial Treasurer's Office (PTO) 4. Kopya ng Certificate Authorizing Registration (CAR) mula sa Kagawaran ng Rentas Internas (BIR) kung kinakailangan"	5 minuto kada hiling	5 minuto kada hiling	wala
2	Pagberipika ng Deklarasyon ng lupa	AA-I, CHARLES KIM LOUIE L. LUIS, BOOK BINDER-II, NILDA D. LIMBAUAN, AC-I, FE INERE, MARK GEN S. SQUIAN, EDITHA Q. MEDRANO, AC-II, KRISTINE KATE L. RAMOS, IRENE D. JAO, AA VI, RACQUEL L. OROSCO, ADMIN. ASST. -II, VIVIAN D. DIMALIWAT, LAOO-I, ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG, MA. LUZVIMINDA C. DELA CRUZ		30 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	30 minuto kung luma ang kakanselahin	wala
3	Pagprepara ng Field Appraisal and Assessment Sheet (FAAS) at Deklarasyon	ADMIN. ASST.-II, VIVIAN D. DIMALIWAT, LAOO-I, ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG, MA. LUZVIMINDA C. DELA CRUZ, LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA		30 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	15 minuto sa bawat parcela	wala
4	Pagrekomenda sa mga tasayon gawa ng opisina; Pagsusuri/Pagpapatunay at pag inisyal sa mga galing sa pangmunisipiyong tagatasa.	LAOO-I CONCEPCION B. PASCUA, ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, LAOO-III YULMA MARIE C. BALABBO; LORENZO CHARLES A. JUCAR		25 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	30 minuto kapag may kailangan iberipika na lumang rekord	wala
5	Hilingin sa kliyente o may ari na magbayad ng karagdagan bayarin sa Tanggapan ng Ingat Yaman (PTO) kung kinakailangan.	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)		10 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	10 minuto sa bawat parcela	Transfer Tax 1/2 of 1% sa Market Value o kabuuang halaga ng ari-arian nakasaad sa dokumento
6	Pagtakda o pagkansela ng Property Index Number (PIN) sa Tax Map Control Roll at pag inisyal sa Deklarasyon pagkatapos itakda ang PIN	DRAFTSMAN-I, SOURAB ACHILLES S. ABUTAZIL, ALLAN HARIS G. DE JOYA; TM-I, FERDINAND P. RAMOS, PEPITO V. BAUTISTA, GUILLERMO MARIA B. DY JR. STEVENSON ROSS J. CUREG, TM-IV, FELIPE O. GURAY, JR.		5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela	wala
7	Pag-aproba ng transaksyon	GUILLERMO B. BARRETTO PANLALAWIGAN TAGATASA O YULMA MARIE C. BALABBO LAOO-IV / ACTING ASST. PROVINCIAL ASSESSOR (APA) FOR FIELD OPERATION ZENAIIDA A. GABRIEL PANGALAWANG PANLALAWIGAN TAGATASA / RECORDS AND ADMINISTRATIVE OPERATION		5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela	wala
8	Pagtala sa Record of Assessment (ROA) ng naaprobahang transaksyon	AA-I, CHARLES KIM LOUIE L. LUIS, BOOK BINDER-II, NILDA D. LIMBAUAN, AC-I, FE INERE, MARK GEN S. SQUIAN, EDITHA Q. MEDRANO, AC-II, KRISTINE KATE L. RAMOS, IRENE D. JAO, AA VI, RACQUEL L. OROSCO, ADMIN. ASST. -II, VIVIAN D. DIMALIWAT, LAOO-I, ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG, MA. LUZVIMINDA C. DELA CRUZ, LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA		5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela	wala
9	Pamamahagi ng naaprobahang kopya sa may-ari o kliyente	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)		5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela	wala
SERBIYONG KAILANGAN: PAGPASYA SA PAGSASAGAWA NG TASAYON MULA SA TANGGAPAN NG PANG MUNISIPYONG TAGATASA-PAHATI-HATI/PANGKONSOLIDA O KUNG MAY MATITIRANG PARTE SA ILILIPAT						
1	Paghiling sa serbisyo/pag susuri sa mga hiling at pag indorso sa tamang kawani. Kapag may kakulangan sa mga dokumento ay agad ipaalam sa may ari o kliyente	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)	"dalawang kopya/2 copies each) 1. Kopya ng titulo ng may-ari kung titulado (Certified copy/ photocopy/e-copy) at / o kaya Kasulatang paghahatid benta, donasyon, paghati-hati o mana ng			
KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO			Tumawag sa tanggapan ng Provincial Governor sa 323-0173 o mag-text sa PGI Hotline 0905-911-8914			

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
2	Pagberipika ng Deklarasyon ng lupa	AA-I, CHARLES KIM LOUIE L. LUIS, BOOK BINDER-II, NILDA D. LIMBAUAN, AC-I, FE INERE, MARK GEN S. SIQUIAN, EDITHA Q. MEDRANO, AC-II, KRISTINE KATE L. RAMOS, IRENE D. JAO, AA VI, RAOQUEL L. OROSCO, ADMIN. ASST. -II, VIVIAN D. DIMALIWAT, LAOO-I, ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG, MA. LUZVIMINDA C. DELA CRUZ, LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA	mga naiwang ari-arian ng mga namayapang nagmamay-ari na notaryado (Duplicate o Certified photocopy) 2. Resibo ng pinagbayaran ng buwis (updated O.R. Real Property Tax) 3. Resibo ng Transfer Tax mula sa Tanggapan ng Ingat Yaman- (PTO)			
3	Pagrekomena sa mga tasayon gawa sa munisipyo na wla pang munisipyong tagatasa; Pagsusuri at Pagpapatunay at pag inisyal sa mga galing sa pangmunisipyong tagatasa.	LAOO-I, ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG, MA. LUZVIMINDA C. DELA CRUZ, LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA	4. Kopya ng Certificate Authorizing Registration (CAR) mula sa Kagawaran ng Rentas Internas (BIR) kung kina-Kailangan			
4	Hilingin sa kliyente o may ari na magbayad ng karagdagan bayarin sa Tanggapan ng Ingat Yaman(PTO), kung kinakailangan	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)	5. Kopya ng plano ng subdibisyon o konsolidasyon, aprobado ng Kagawaran ng Kapaligiran at Likas na Yaman (DENR)			
5	Pagtakda o pagkansela ng Property Index Number (PIN) sa Tax Map Control Roll at pag inisyal sa Deklarasyon pagkatapos itakda ang PIN	DRAFTSMAN-I SOURAB ACHILLES S. ABUTAZIL, ALLAN HARIS G. DE JOYA; TM-I FERDINAND P. RAMOS, PEPITO V. BAUTISTA, STEVENSON ROSS J. CUREG, TM-IV, FELIPE O. GURAY, JR.				
6	Pag-aproba ng transaksyon	GUILLERMO B. BARRETTO PANLALAWIGAN TAGATASA O YULMA MARIE C. BALABBO LAOO-IV / ACTING ASST. PROVINCIAL ASSESSOR (APA) FOR FIELD OPERATION ZENAIDA A. GABRIEL PANGALAWANG PANLALAWIGAN TAGATASA / RECORDS AND ADMINISTRATIVE OPERATION		5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela	wala
7	Pagtala sa Record of Assessment (ROA) ng naaprobahang transaksyon	AA-I, CHARLES KIM LOUIE L. LUIS, BOOK BINDER-II, NILDA D. LIMBAUAN, AC-I, FE INERE, MARK GEN S. SIQUIAN, EDITHA Q. MEDRANO, AC-II, KRISTINE KATE L. RAMOS, IRENE D. JAO, AA VI, RAOQUEL L. OROSCO, ADMIN. ASST. -II, VIVIAN D. DIMALIWAT, LAOO-I, ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG, MA. LUZVIMINDA C. DELA CRUZ, LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA		5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela	wala
8	Pamamahagi ng naaprobahang kopya sa may-ari o kliyente	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)		5 minuto kada hiling		

SERBISYONG KAILANGAN: PAGPASYA SA PAGSASAGAWA NG TASAYON MULA SA TANGGAPAN NG PANG MUNISIPYONG TAGATASA- PAGREKLASIPIKA NG LUPA MULA SA AGRIKULTURA TUNGO SA PAGKA RESIDENSIAL, KOMERSYAL O INDUSTRIYAL

1	Paghiling sa serbisyo/pag susuri sa mga hiling at pag indorso sa tamang kawani. Kapag may kakulangan sa mga dokumento ay agad ipaalam sa may ari o kliyente	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)	DAR Conversion Certificate 1. Sertipikasyon Pagpapaliwanag galing sa Kagawaran ng Repormang Pangsakahan (DAR) na ang lupa ay hindi nasasakupan ng CARP-R.A. No. 6657 o Ordinansa galing sa Sangguniang Bayan kung saan ang lokasyon ng lupa nagsasaad na ang "Tumawag sa tanggapan ng Provincial Governor sa 323-0173 o mag-text sa PGI Hotline 0966-783-0787" lupa ay kailangan para sa kaunlaran ng local o Sertipikasyon galing sa MPDC nagsasaad na ang lupa ay sakop ng CLUP ng LGU Zoning Ordinance.	5 minuto kada hiling	5 minuto kada hiling	wala
2	Pagberipika ng Deklarasyon ng lupa	AA-I, CHARLES KIM LOUIE L. LUIS, BOOK BINDER-II, NILDA D. LIMBAUAN, AC-I, FE INERE, MARK GEN S. SIQUIAN, EDITHA Q. MEDRANO, AC-II, KRISTINE KATE L. RAMOS, IRENE D. JAO, AA VI, RAOQUEL L. OROSCO, ADMIN. ASST. -II, VIVIAN D. DIMALIWAT, LAOO-I, ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG, MA. LUZVIMINDA C. DELA CRUZ, LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA	* Kung ang lupain ay may nakatayang gusali o istruktura, patunay na ang actual na gamit ay Residensiyal, Komersiyal or Industrial	30 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	30 minuto kung luma	wala
3	Pagsusuri/Pagpapatunay at pag inisyal sa mga galing sa pangmunisipyong tagatasa.	LAOO-I ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, LAOO-II CONCEPCION B. PASCUA, LAOO-III LORENZO CHARLES A. JUCAR LAOO-IV NOEL B. BABAS	As per Sec. 217 of RA 7160	25 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	30 minuto kapag may kailangan iberipika na lumang rekord	wala
4	Pagtakda o pagkansela ng Property Index Number (PIN) sa Tax Map Control Roll at pag inisyal sa Deklarasyon pagkatapos itakda ang PIN	DRAFTSMAN-I SOURAB ACHILLES S. ABUTAZIL, ALLAN HARIS G. DE JOYA; TM-I FERDINAND P. RAMOS, PEPITO V. BAUTISTA, STEVENSON ROSS J. CUREG, TM-IV, FELIPE O. GURAY, JR.	2. Kopya ng resibo ng pinagbayaran ng buwis (updated)	5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	wala

KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO

Tumawag sa tanggapan ng Provincial Governor sa **323-0173**
o mag-text sa PGI Hotline **0905-911-8914**

ASSESSOR 2

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
5	Pag-aproba ng transaksyon	GUILLERMO B. BARRETTO PANLALAWIGAN TAGATASA O YULMA MARIE C. BALABBO LAOO-IV / ACTING ASST. PROVINCIAL ASSESSOR (APA) FOR FIELD OPERATION ZENAIDA A. GABRIEL PANGALAWANG PANLALAWIGAN TAGATASA / RECORDS AND ADMINISTRATIVE OPERATION		5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela	wala
6	Pagtala sa Record of Assessment (ROA) ng naaprobahang transaksyon	AA-I, CHARLES KIM LOUIE L. LUIS, BOOK BINDER-II, NILDA D. LIMBAUAN, AC-I, FE INERE, MARK GEN S. SIQUIAN, EDITHA Q. MEDRANO, AC-II, KRISTINE KATE L. RAMOS, IRENE D. JAO, AA VI, RACQUEL L. OROSCO, ADMIN. ASST. -II, VIVIAN D. DIMALIWAT, LAOO-I, ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG, MA. LUZVIMINDA C. DELA CRUZ, LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA		5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela	wala
7	Pamamahagi ng naaprobahang kopya sa may-ari o kliyente	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)		5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela	wala

SERBIYONG KAILANGAN: PAGPASYA SA PAGSASAGAWA NG TASAYON MULA SA TANGGAPAN NG PANG MUNISIPYONG TAGATASA-PAGDEKLARA NG ARI-ARIAN SA UNANG PAGKAKATAON

1	Paghiling sa serbisyo/pag susuri sa mga hiling at pag indorso sa tamang kawani. Kapag may kakulangan sa mga dokumento ay agad ipaalam sa may ari o kliyente	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)	Sa mga Lupang Titulado (dalawang kopya) 1. Certified True copy of Free Patent, Homestead or Miscellaneous Sales application o Kopya ng titulo (e-copy o certified photocopy) 2. Aprobadong plano ng subdibisyon	5 minuto kada hiling	5 minuto kada hiling	wala
2	Pagsusuri/pagpapatunay at pag inisyal sa mga galling sa pangmunisipyong tagatasa.	LAOO-I ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, LAOO-II CONCEPCION B. PASCUA, LAOO-III LORENZO CHARLES A. JUCAR LAOO-IV NOEL B. BABAS	Sa mga Lupa na hindi Titulado (dalawang kopya) 1. Aprobadong Plano ng Subdibisyon- Cadastral Subdivision Survey)/Sketch plan ginawa ng Lisenyadong Geodetic Engineer na pinahintulutan ng Kagawaran ng Kapaligiran at Likas na Yaman, (LMB/DENR)	25 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	30 minuto kapag may kailangan iberipika na lumang rekord	wala
3	Pagtakda ng Property Index Number (PIN) sa Tax Map Control Roll at pag inisyal sa Deklarasyon pagkatapos itakda ang PIN	DRAFTSMAN-I SOURAB ACHILLES S. ABUTAZIL, ALLAN HARIS G. DE JOYA; TM-I FERDINAND P. RAMOS, PEPITO V. BAUTISTA, STEVENSON ROSS J. CUREG, TM-IV, FELIPE O. GURAY, JR.	2. Sertipikasyon mula sa Kagawaran ng Kapaligiran at Likas na Yaman, nagsasaad na ang Lupa ay nasasakupan ng Alienable and Disposable Area o Technical Description	5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	wala
4	Pag-aproba ng transaksyon	GUILLERMO B. BARRETTO PANLALAWIGAN TAGATASA O YULMA MARIE C. BALABBO LAOO-IV / ACTING ASST. PROVINCIAL ASSESSOR (APA) FOR FIELD OPERATION ZENAIDA A. GABRIEL PANGALAWANG PANLALAWIGAN TAGATASA / RECORDS AND ADMINISTRATIVE OPERATION	3. Apidabit ng pagmamayari at pagdeklara sa tamang halaga ng lupa pinangasiwaan by Lokal na Tagasasa. 4. Sertipikasyon ng punong barangay na ang aplikante ay kasalukuyang naka-ukopa sa lupain na iyon at patunay din sa mga nakatira or possessor sa mga nagmamay ari ng mga katabing lupain			
5	Pagtala sa Record of Assessment (ROA) ng naaprobahang transaksyon	AA-I, CHARLES KIM LOUIE L. LUIS, BOOK BINDER-II, NILDA D. LIMBAUAN, AC-I, FE INERE, MARK GEN S. SIQUIAN, EDITHA Q. MEDRANO, AC-II, KRISTINE KATE L. RAMOS, IRENE D. JAO, AA VI, RACQUEL L. OROSCO, ADMIN. ASST. -II, VIVIAN D. DIMALIWAT, LAOO-I, ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG, MA. LUZVIMINDA C. DELA CRUZ, LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA	5. Pag uulat ng local na Tagatasa sa ginawang actual na pag inspeksyon sa lupa. 6. Kapag ang lupain ay sakop ng pangmadla na okupado at possesor ng National Cultural Communities prior to July 4, 1955, Sertipikasyon galling sa National Commission for Indegenous Peoples (NCIP) ay kailangan isumitee.			
6	Pamamahagi ng naaprobahang kopya sa may-ari o kliyente	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)	Sa mga GUSALI alinsunod sa selsyon 202 at 204 ng R.A. Blg. 7160 (dalawang kopya) 1. Kopya ng aprobadong Building Permit (BP), building plan/Larawan ng Gusali, 2. Apidavit na nagsasaad ng tamang halaga (Affidavit of Sworn Statement) ng may ari kung walang BP	5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	wala

KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO

Tumawag sa tanggapan ng Provincial Governor sa **323-0173**
o mag-text sa PGI Hotline **0905-911-8914**

ASSESSOR 3

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: PAGKUHA NG SERTIPIKASYON, SERTIPIKADONG KOPYA NG DEKLARASYON O PAGPAPAKOPYA (PHOTO COPY) NG DEKLARASYON O DOKUMENTO NG IBA'T IBANG URI NG MGA ARI-ARIAN HINDI NATITINAG (BAGO O LUMA) - SERTIPIKASYON						
1	Paghiling ng Serbisyo/Hilingin punan ang Request slip at pag indorso sa tamang kawani	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)	(isang kopya) 1. Sertipikasyon galing sa munisipyo kung saan ang lokasyon ng ari-arian kung mayroon. 2. Kopya ng Resibo ng pinagbayaran ng buwis (O.R. of updated RPT payment) 3. Sulat pahintulot (Authorization Letter or special Power of Attorney (SPA) para sa kumukuha ng deklarasyon ng hindi may-ari o representante.	5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	Php 40.00 sa bawat sertipikasyon, sertipikadong kopya ng deklarasyon
2	Pagberipika ng Deklarasyon, pagprepara ng Sertipikasyon at sertipikadong kopya ng Deklarasyon, pagpapakopya ng hinihinging dokumento	AA-I, CHARLES KIM LOUIE L. LUIS, BOOK BINDER-II, NILDA D. LIMBAUAN, AC-I, FE INERE, MARK GEN S. SIQUIAN, EDITHA O. MEDRANO, AC-II, KRISTINE KATE L. RAMOS, IRENE D. JAO, AA VI, RACQUEL L. OROSCO, ADMIN. ASST.- II, VIVIAN D. DIMALIWAT, LAOO-I, ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG, MA. LUZVIMINDA C. DELA CRUZ, LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA		30 minuto sa bawat parcela o RPU kung bagong tala or record 2 oras sa bawat parcela kung lumang tala or record	30 minuto kung bagong tala o record 2 oras kung lumang tala	wala
3	Hilingin sa may-ari o kliyente na magbayad ng kailangang bayarin sa Panlalawigan Tanggapan ng Ingat Yaman (PTO)	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)		5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	Php 30.00 sa bawat kopya ng sertipikadong pagpapa kopya (photocopy) ng deklarasyon at ibang uri ng dokumento
4	Pagpapatunay at Pag inisyal	LAOO-I ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, LAOO-II CONCEPCION B. PASCUA		10 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	
5	Pagpirma sa mga nagawang hiniling na dokumento	LAOO-III LORENZO CHARLES A. JUCAR ZENAIDA A. GABRIEL PANGALAWANG PANLALAWIGAN TAGATASA / RECORDS AND ADMINISTRATIVE OPERATION		5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	
6	Pamamahagi ng naaprobahang kopya sa may-ari o kliyente	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)		5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	5 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	

SERBISYONG KAILANGAN: PAGBERIPIKA NG KASAYSAYAN O NANGYARI SA ARI-ARIAN NA HINDI NATITINAG

1	Paghiling ng Serbisyo/Hilingin punan ang Request slip at pag indorso sa tamang kawani	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)	1. Kopya ng lumang Deklarasyon o pinagbayaran ng buwis kung mayroon man	5 minuto sa bawat hiling	5 minuto	wala
2	Pagberipika ng Deklarasyon sa System(e-GAPS)	AA-I, CHARLES KIM LOUIE L. LUIS, BOOK BINDER-II, NILDA D. LIMBAUAN, AC-I, FE INERE, MARK GEN S. SIQUIAN, EDITHA O. MEDRANO, AC-II, KRISTINE KATE L. RAMOS, IRENE D. JAO, AA VI, RACQUEL L. OROSCO, ADMIN. ASST.- II, VIVIAN D. DIMALIWAT, LAOO-I, ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG, MA. LUZVIMINDA C. DELA CRUZ, LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA		30 minuto sa bawat parcela kung bago 3 oras sa bawat parcela kung luma	30 minuto 2 oras	wala
3	Pagberipika sa Mapa	DRAFTSMAN-I SOURAB ACHILLES S. ABUTAZIL, ALLAN HARIS G. DE JOYA; TM-I FERDINAND P. RAMOS, PEPITO V. BAUTISTA, STEVENSON ROSS J. CUREG, TM-IV, FELIPE O. GURAY, JR.		30 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)		wala
4	Ipagbigay alam sa kliyente ang resulta ng pagberipika at konklusyon sa serbisyong naidulot at sundan ang paghiling ng sertipikasyon o sertipikadong kopya ng deklarasyon	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)		10 minuto bawat hiling		Php 40.00 sa bawat sertipikasyon o sertipikadong kopya ng deklarasyon

KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO

Tumawag sa tanggapan ng Provincial Governor sa **323-0173**
o mag-text sa PGI Hotline **0905-911-8914**

ASSESSOR 4

STEP	TAONG LALAPITAN	PROSESO	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: ANOTASYON O KANSELYON NG PAGKAKASANLA, PIYANSA AT PAGHAHABOL NG MGA ARI-ARIAN NA HINDI NATITINAG						
1	Paghiling sa Serbisyo/ Pag indorso sa tamang kawani	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)	Dokumento ng pagkakaanla galing sa bangko o kopya ng kautusan ng Hukom (RTC, MTC o iba pa) sa pagkagamit ng piyansa o dokumento ng paghahabol (Adverse claim) sa ari-ariang hindi natitinag.	5 minuto sa bawat hiling	5 minuto	wala
2	Pagberipika sa Deklarasyon na tatatakan ng piyansa, pagkakaanla o paghahabol at pag prepara ng sertipikasyon at sertipikadong deklarasyon ng natataakang deklarasyon	AA-I, CHARLES KIM LOUIE L. LUIS, BOOK BINDER-II, NILDA D. LIMBAUAN, AC-I, FE INERE, MARK GEN S. SIOQUAN, EDITHA O. MEDRANO, AC-II, KRISTINE KATE L. RAMOS, IRENE D. JAO, AA VI, RAOQUEL L. OROSCO ADMIN. ASST. -II, VIVIAN D. DIMALIWAT, LAOO-I, ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI, TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG, MA. LUZVIMINDA C. DELA CRUZ, LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA	KANSELYON NG ANOTASYON Dokumento ng pagkakanla sa pagkakaanla galing ng Bangko o kautusan ng Hukom na ginamit sa piyansa o sulat ng pagbawi ng anotasyon.	30 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	30 minuto	Php-40.00 Sa bawat sertipikasyon o sertipikadong kopya ng deklarasyon na anotahan o nakansela
3	Hilingin sa may-ari o kliyente na magbayad ng kailangang bayarin sa Panlalawigan Tanggapan ng Ingat Yaman (PTO)	PINUNONG PANGKABATIRAN O ANG EMPLEYADONG GUMAWA NG ANOTASYON O KANSELYON				
4	Pagpapatunay at Pag inisyal	LAOO-I ANGELITA P. PAGUIRIGAN, ROWENA T. SEGUI LAOO-II CONCEPCION B. PASCUA,				
5	Pagpirma ng Sertipikasyon o Sertipikadong kopya ng deklarasyon at ang mga hinihinging dokumento	LAOO-III LORENZO CHARLES A. JUCAR ZENAIDA A. GABRIEL PANGALAWANG PANLALAWIGAN TAGATASA / RECORDS AND ADMINISTRATIVE OPERATION				
6	Pagbibigay sa kliyente ng Sertipikasyon na anotahan o nakansela ang pagkakaanla, piyansa o paghahabol sa may ari o kliyente (Adverse Claim)	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)		2 minuto bawat hiling		
SERBISYONG KAILANGAN: PAG INSPEKSYON/PAGBISITA SA MGA ARI-ARIANG HINDI NATITINAG NG MGA KASAPI NG PANLALAWIGANG LUPON NG TAGATAYA						
1	Pagtanggap sa mga sulat hiling ng mga Alkalde, Pambansang Departamento o sangay/ ahensya, para sa ibat-ibang proyekto ng pamahalaan.	LAOO-II, CONCEPCION B. PASCUA PINUNONG TAGAPAGTANGGAP TMH, MA. GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG PAMALIT NA TAGAPAGTANGGAP (OFFICIAL RECEIVING OFFICER)	Sulat hiling ng Alkalde, Pambansang Departamento o sangay/ahensya, para sa mga ibat-ibang proyekto ng Pamahalaan, National man o Lokal	5 minuto sa bawat hiling	5 minuto	wala
2	Pagprepara ng abiso upang ipabatid sa mga kasapi ng Panlalawigan Lupon ng Tagataya, ang Panlalawigan Ingat Yaman at Inhenyero, sa gaganaping inspeksyon o pagsusuri	LAOO-III LORENZO CHARLES A. JUCAR ZENAIDA A. GABRIEL PANGALAWANG PANLALAWIGAN TAGATASA / RECORDS AND ADMINISTRATIVE OPERATION		1 araw	1 araw	wala
3	Pagprepara ng kautusang paglalakbay sa mga kawaning responsable sa pagsusuri at inspeksyon, aprobadong ng Gobernador o Panlalawigan Tagapangasiwa	VIVIAN D. DIMALIWAT, ADMIN. ASST. -II, ZENAIDA A. GABRIEL PANGALAWANG PANLALAWIGAN TAGATASA / RECORDS AND ADMINISTRATIVE OPERATION		1 araw	1 araw	wala
4	Pagsasagawa ng pagsusuri/ inspeksyon, sa ariariang hindi natitinag at paggawa ng kaukulang ulat ng mga kinatawan mula sa Tanggapan ng Panlalawigan Ingat Yaman at Tanggapan ng Inhinyerong Panlalawigan at Awtorisadong kinatawan ng Panlalawigan Tagatasa	LAOO IV- NOEL B. BABAS LAOO III- YULMA MARIE C. BALABBO TM- II FELIPE O. GURAY, JR. TM-IPEPITO V. BAUTISTA; FERDINAND P. RAMOS; GUILLERMO MARIA B. DY JR. AWTORISADONG KINATAWAN NG TANGGAPAN NG PANLALAWIGAN INGAT YAMAN AT PANLALAWIGAN INHENYERO		4 araw	1 araw	wala
5	Pagdelibera, Paghahanda at pagprepara ng Resolusyon ng mga kasapi ng Panlalawigan Lupon ng Tagataya ng naisumiteng ulat ng mga nag-sagawa ngpagsusuri o inspeksyon.	PROVINCIAL ASSESSOR GUILLERMO B. BARRETTO PROVINCIAL ENGINEER VIRGILIO S. LORENZO PROVINCIAL TREASURER MARIA THERESA ARANETA-FLORES		8 araw	1 araw	wala
6	Pagbibigay/pagpapadala ng naipasang Resolusyon o ulat na naaprobahan ng Panlalawigan Lupon ng Tagataya	LAOO - IV NOEL B. BABAS LAOO - III LORENZO CHARLES A. JUCAR TM-I MARIA GRACIA PRECIOSA L. QUITALIG		1 araw		
KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO			Tumawag sa tanggapan ng Provincial Governor sa 323-0173 o mag-text sa PGI Hotline 0905-911-8914			