

CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL ENVIRONMENT & NATURAL RESOURCES OFFICE

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: KAUKULANG PERMIT SA PAGKUHA NG BUHANGIN, BATO AT IBA PANG YAMANG-MINERAL NG PROBINSYA						
1	Pagsumite ng Application at Pagsusuri ng mga Dokumento	MR. TEODORICO S. BAGUNU FOR. CELIA N. BADUA	<p><i>Para sa Quarry at Commercial o Industrial Sand & Gravel Permit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Survey Plan signed by MGB-Deputized License Geodetic Engineer Area Clearance mula sa mga concerned agencies na maapektuhan ng permit application, halimbawa sa DPWH kung malapit sa tulay o flood control, NIA kung malapit sa irrigation canal, atbp. Barangay Certification of No Objection o Written permission mula sa mga nagmamay-ari ng lupa kung ito ay pribado Zoning Certification Business Permit Work Program (MGB Form No. 5-4 or MGB Form No. 6.2) duly signed and sealed by a Licensed Mining Engineer or Geologist. Proof of Technical Competence: <ol style="list-style-type: none"> Curriculum Vitae of Technical Personnel Track records environmental management of Technical Personnel Proof of Financial Capability: <ol style="list-style-type: none"> Statement of Assets, Liabilities and Networth (SALN) para sa indibidwal Latest Audited Financial Statement para sa mga corporation, association o cooperative Photocopy of Articles of Incorporation/Partnership/ Association, By Laws and Certificate of Registration duly Certified by Securities and Exchange Commission (SEC) or authorized government agency/ies for corporation, association or cooperative Certificate of Projection from Mines & Geo-Sciences Bureau (MGB) Environmental Compliance Certificate (ECC) from Environmental Management Bureau (EMB) Accomplished and Notarized Application Form Application/Processing/Filing Fee: Php 11,330.00 <p><i>Para sa Earth Moving Permit with Commercial Disposition:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Letter of Intent with limit to up to Two (2) hectares Sketch Plan with vicinity map Title, Tax Declaration of the site Barangay Certification of No Objection List of Equipment to be used Volume to be Extracted Environmental Compliance Certificate (ECC) from Environmental Management Bureau (EMB) Accomplished and Notarized Application Form Application/Processing/Filing Fee: Php 11,330.00 <p><i>Para sa Small-Scale Mining Permit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Location map of the proposed area signed and sealed by Deputized Geodetic Engineer Sketch Plan of the proposed area signed and sealed by Deputized Geodetic Engineer Copy of Small Scale Miners License Proposed Small Scale Mining Contract Application for Survey Order Proposed Two-Year Work Program Potential Environment Impact Management Plan (PEIMP) Certificate of Environmental Management and Community Relations Record (CEMCRR) o Certificate of Exemption if the applicant has neither past nor present mineral resource use or mining-related venture(s) Community Development and Management Program (CDMP) Annual Safety and Health Program (ASHP) Sworn declaration of the total area covered by the applicant's small scale mining contract(s)/application(s) in the country Barangay Certification of No Objection o Written permission mula sa mga nagmamay-ari ng lupa kung ito ay pribado Zoning Certification Clearance from the Office of the National Commission of Indigenous Peoples (NCIP) Proof of Financial Capability: <ol style="list-style-type: none"> Statement of Asset, Liabilities and Networth (SALN) para sa indibidwal Latest Audited Financial Statement para sa mga corporation, association o cooperative Photocopy of Articles of Incorporation and By-Laws duly certified by Securities and Exchanges Commission (SEC) para sa mga corporation, association o cooperative Environmental Compliance Certificate (ECC) from DENR-EMB Accomplished and Notarized Application Form Application/Processing/Filing Fee: <ul style="list-style-type: none"> Metallic: Php 20,000.00 Non-metallic: Php 10,000.00 PD 1856: Php 20.00 Proj. Desc.: Php 310.00 Field Veric: Php 5,000.00 Gov. Permit Fee: Php 5,500.00 	Dalawang oras bawat kliyente	Isang Oras bawat kliyente depende sa klase ng Permit	wala
KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO			Tumawag sa tanggapan ng Provincial Governor sa 323-0173 o mag-text sa PGI Hotline 0905-911-8914			

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: KAUKULANG PERMIT SA PAGKUHA NG BUHANGIN, BATO AT IBA PANG YAMANG-MINERAL NG PROBINSYA						
2	Pagbabayad ng kaukulang bayarin (Regulatory at Administrative fees)	MR. TEODORICO S. BAGUNU MS. JESSA C. RIVERO MS. IVY M. GATAN OPISINA NG PTO: MR. JOJIT G. OCHOA MS. GLORIA T. DE SOLA MS. KRIZZA D. MANSIBANG	Order of Payment Kaukulang Bayarin	30 minuto bawat kliyente 30 minuto bawat kliyente	20 minuto bawat kliyente 20 minuto bawat kliyente	Para sa Quarry, Commercial o Industrial Sand and Gravel at Earth Moving Permit: Php11,330.00 Para sa Small Scale Mining Permit: Metallic: Php20,000.00 Non-metallic: Php10,000.00 PD 1856: Php20.00 Proj. Desc.: Php310.00 Field Veric: Php 5,000.00 Gov. Permit Fee: Php 5,500.00
3	Pagsasagawa ng aktwal field verification ng applied area	MR. TEODORICO S. BAGUNU ENGR. IAN B. PAGUIGAN	Sketch Plan o Survey Plan ng applied area	dalawang araw bawat kliyente	isang araw bawat kliyente depende sa lokasyon ng applied area	wala
4	Pag endorso ng mga Aplikasyon para sa pagsusuri at deliberasyon ng Provincial Mining Regulatory Board (PMRB)	ENRO GERONIMO P. CABACCAN, JR. FOR. CELIA N. BADUA	Application Form at ang kumpletong dokumento na nakalahad	Isang araw para sa lahat ng aplikasyong natanggap	Kalahating araw depende sa dami ng aplikasyong natanggap	wala
5	Pagsusuri at Deliberasyon ng mga Permit Applications	PROVINCIAL MINING REGULATORY BOARD (PMRB)	Endorsement letter, Application at ang kumpletong dokumento na nakalahad	Isang araw para sa lahat ng aplikasyong natanggap	15 araw depende sa schedule ng PMRB meeting	wala
6	Paghahanda ng mga permit para sa pinal na pag apruba ng Punong Panlalawigan.	FOR. CELIA N. BADUA	PMRB Resolution at Permit	Isang araw para sa lahat ng aplikasyong naendorso ng PMRB	Isang araw depende sa dami ng mga permit	wala
7	Pag apruba ng mga naendorsong Permit Applications	PUNONG PANLALAWIGAN	PMRB Resolution, Permit at ang kumpletong dokumento	Tatlong araw para sa lahat ng permit na naihanda	Dalawang araw depende sa dami ng permit na naihanda	wala
8	Kapag aprubado na ang Permit, pagbabayad ng kaukulang buwis at iba pang bayarin (Extraction Fee at Mine Rehabilitation Fee)	MR. TEODORICO S. BAGUNU MS. JESSA C. RIVERO MS. IVY M. GATAN OPISINA NG PTO: MR. JOJIT G. OCHOA MS. GLORIA T. DE SOLA MS. KRIZZA D. MANSIBANG	Order of Payments Kaukulang Bayarin	30 minuto bawat kliyente 30 minuto bawat kliyente	20 minuto bawat kliyente 20 minuto bawat kliyente	Extraction Fee: 10.00/cu.m. MRF: 5.00/cu.m. Boulders: 40.00/cu.m. G1/S1: 30.00/cu.m. Mixed gravel: 20.00/cu.m. Ordinary Earth: 15.00/cu.m
SERBISYONG KAILANGAN: ACCREDITATION NG MGA HAULERS						
1	Pagsumite ng Application at Pagsusuri ng mga Dokumento	FOR. CELIA N. BADUA MR. TEODORICO S. BAGUNU MS. JESSA C. RIVERO	<ol style="list-style-type: none"> Kopya ng Permit/Contract of the Supplier/Sources ng minerals/mineral products/by-products o Kopya ng Certificate of Accreditation kung sakali ang Source ay isang trader, dealer or retailer DTI Registration Proof of legal source or supply na suportado ng alin man sa mga sumusunod: <ol style="list-style-type: none"> Supply Contract o Agreement sa Permit Holder, Contractor o Accredited Dealer ng mineral Affidavit executed by a Permit Holder, Contractor o Accredited Dealer na ito ay pumapayag na magbenta o magsupply sa aplikante Delivery o Purchase Receipts mula sa Permit Holder, Contractor o Accredited Dealer/Trader Photocopy ng OR/CR ng Truck o ng Deed of Sale Duly accomplished Application Form Accreditation Fee Accreditation Sticker Fee Php 2,520.00 Php 100.00 per sticker 	isang oras bawat kliyente	30 minuto bawat kliyente	
KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO			Tumawag sa tanggapan ng Provincial Governor sa 323-0173 o mag-text sa PGI Hotline 0905-911-8914			

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: ACCREDITATION NG MGA HAULERS						
2	Pagbabayad ng kaukulang bayarin (Regulatory at Administrative fees)	MR. TEODORICO S. BAGUNU MS. JESSA C. RIVERO MS. IVY M. GATAN OPISINA NG PTO: MR. JOJIT G. OCHOA MS. GLORIA T. DE SOLA MS. KRIZZA D. MANSIBANG	Order of Payment Kaukulang Bayarin	30 minuto bawat kliyente 30 minuto bawat kliyente	20 minuto bawat kliyente 20 minuto bawat kliyente	Php 2,520.00 Php100.00 Per sticker
3	Paghahanda at pagbibigay ng Certificate of Accreditation	MR. TEODORICO S. BAGUNU MS. JESSA C. RIVERO MS. IVY M. GATAN	Photocopy ng Official Receipt	30 minuto bawat kliyente	20 minuto bawat kliyente	wala
SERBISYONG KAILANGAN: PROBISYON NG PANGANGAILANGANG TEKNIKAL AT MATERYALES						
PAMAMAHAGI NG MGA PUNLA, ORGANIKONG PATABA AT KAHOY						
1	Pagpasa ng sulat kahilingan sa Opisina ng Punong Panlalawigan o ng Provincial Administrator para sa pagsang-ayon bago dalhin sa opisina ng ENRO	RECEIVING PERSONNEL NG OPISINA NG PUNONG PANLALAWIGAN O OPISINA NG PROVINCIAL ADMINISTRATOR	Para sa Punla at Organikong Pataba: Sulat kahilingan Para sa Kahoy: 1. Sulat Kahilingan 2. Justification for the construction/establishment of the infrastructure 3. Bill of Materials at building plan na nilagdaan ng Project Engineer; para sa mga barangays, nilagdaan ng Building Foreman or Punong Barangay 4. Sertipikasyon mula sa Provincial Auditor na walang pondo o appropriation para sa pagbili ng kinakailangang wood materials; para sa mga barangays, Sertipikasyon mula sa Municipal Planning Development Coordinators	isang araw	isang araw	wala
2	Pagtanggap ng sulat kahilingan mula sa Opisina ng Punong Panlalawigan o Opisina ng Provincial Administrator Pagsusuri para sa kaukulang aksyon at pagendorso sa concerned personnel	FOR. JOYCE N. CABALONGA FOR. DALISAY A. BALIGOD ENRO GERONIMO P. CABACCAN, JR.	Para sa Punla Aprubadong sulat kahilingan Para sa Kahoy: Aprubadong sulat kahilingan at mga nabanggit na dokumento Para sa Organikong Pataba Aprubadong sulat kahilingan	kalahating araw isang araw	kalahating araw isang araw	wala
3	Pagsasagawa ng aktwal na inspeksyon sa lugar na pagtatamnan para sa mga aprubadong kahilingan ng punla na may bilang 51 pataas Pagsasagawa ng aktwal na inspeksyon sa strukturang may pangangailangan ng kahoy	FOR. JOYCE N. CABALONGA FOR. BLADIMIR A. PINTUCAN MR. FRANCISCO C. GALIZA, JR.	Aprubadong sulat kahilingan Aprubadong sulat kahilingan at mga nabanggit na dokumento	isang araw bawat kliyente isang araw bawat kliyente	Dalawang araw bawat kliyente depende sa lokasyong ng pagtatamnan Dalawang araw bawat kliyente depende sa lokasyong ng pagpapatayuan	wala
4	Pamamahagi ng punla Pamamahagi ng Organikong Pataba Pamamahagi ng Kahoy	FOR. JAY-AR T. PABIA MS. GINA D. RUIZ FOR. FRANCISCO C. GALIZA, JR.	Aprubadong sulat kahilingan Aprubadong sulat kahilingan Aprubadong sulat kahilingan	Tatlong oras bawat kliyente para sa 51 pataas; Isa hanggang Dalawang oras bawat kliyente para sa 50 pababa Dalawang oras bawat kliyente Kalahating araw bawat kliyente kung available ang materyales		wala
SERBISYONG KAILANGAN: TECHNICAL ASSISTANCE PARA SA MGA REKLAMO O KASO SA PAGLABAG NG MGA BATAS PANGKALIKASAN						
1	Pagpasa ng complaint letter sa Opisina ng Gobernador o Opisina ng Provincial Administrator para sa pagsang-ayon bago dalhin sa opisina ng ENRO (maaring suliranin patungkol sa polusyon sa hangin, tubig, pagbabasura; paglabag sa batas pangkagubatan at pagmimina)	RECEIVING PERSONNEL NG OPISINA NG PUNONG PANLALAWIGAN O OPISINA NG PROVINCIAL ADMINISTRATOR	Sulat kahilingan o complaint letter kalakip ang mga kinakailangang impormasyon at dokumento katulad ng mga larawang kuha mismo sa inirereklamong lugar, kaso o bagay na pinagmulan ng problema	isang araw	isang araw	wala
KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO			Tumawag sa tanggapan ng Provincial Governor sa 323-0173 o mag-text sa PGI Hotline 0905-911-8914			

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: TECHNICAL ASSISTANCE PARA SA MGA REKLAMO O KASO SA PAGLABAG NG MGA BATAS PANGKALIKASAN						
2	Pagtanggap ng complaint letter mula sa Opisina ng Gobernador o Provincial Administrator Pagsusuri para sa kaukulang aksyon at pagendorso sa concerned personnel	MS. JESSA C. RIVERO MS. IVY S. MACAPALLAG ENRO GERONIMO P. CABACCAN, JR.	Abrubadong sulat kahilingan kalakip ang mga kinakailangang impormasyon at dokumento katulad ng mga larawang kuha mismo sa inirereklamong lugar, kaso o bagay na pinagmulan ng problema	Kalahating araw isang araw	Kalahating araw isang araw	wala
3	Kung ang problema ay nasa nasasakupan ng ENRO, magtatakdang araw ng pag-iimbestiga at pangangalap ng mga kaukulang impormasyon para sa ikalulutas ng problema	PARA SA ENVIRONMENT: FOR. ROSEMARIE T. ZABALA FOR. DALISAY A. BALIGOD FOR. PHOEBE T. LEGAWEN PARA SA FORESTRY: FOR. ROSEMARIE T. ZABALA FOR. JOYCE N. CABALONGA FOR. BLADIMIR A. PINTUCAN PARA SA MINING: FOR. ROSEMARIE T. ZABALA FOR. CELIA N. BADUA MR. TEODORICO S. BAGUNU	Mga parehong dokumento	Dalawang araw bawat kliyente	Isang araw bawat kliyente depende sa lokasyon	wala
4	Kung ang mga nasabing problema o isyu ay hindi sakop ng ENRO, ito ay isasangguni sa kaukulang ahensya na makakatulong sa paglutas o makapagbibigay ng kaukulang solusyon	ENRO GERONIMO P. CABACCAN, JR.	Endorsement letter at mga parehong dokumento	isang araw	isang araw	wala
SERBISYONG KAILANGAN: TECHNICAL ASSISTANCE PARA SA PAGBIBIGAY KAALAMAN PATUNGKOL SA MGA ENR CONCERNS AT AWARENESS CONCERNS						
1	Pagpasa ng sulat kahilingan sa Local Chief Executive patungkol sa uri ng technical assistance na kinakailangan para sa pagsang-ayon bago dalhin sa opisina ng ENRO (maaring trainings, IEC, workshops, field demonstrations at iba pa.)	RECEIVING PERSONNEL NG OPISINA NG PUNONG PANLALAWIGAN O OPISINA NG PROVINCIAL ADMINISTRATOR	Sulat Kahilingan	isang araw	isang araw	wala
2	Pagtanggap ng sulat kahilingan mula sa Opisina ng Gobernador o Provincial Administrator Pagsusuri para sa kaukulang aksyon at pagendorso sa concerned personnel	MS. JESSA C. RIVERO MS. IVY S. MACAPALLAG ENRO GERONIMO P. CABACCAN, JR.	Aprubadong sulat kahilingan Aprubadong sulat kahilingan	kalahating araw isang araw	kalahating araw isang araw	wala
3	Pakikipagugnayan para sa pagsasagawa ng kahilingang technical assistance	PARA SA ENVIRONMENT : FOR. DALISAY A. BALIGOD PARA SA FORESTRY: FOR. JOYCE N. CABALONGA PARA SA MINING: FOR. CELIA N. BADUA	Aprubadong sulat kahilingan	isang araw bawat kliyente	Isang araw depende sa dami ng natanggap na kahilingang teknikal	wala
4	Kung ang hinihiling ay hindi sakop ng ENRO, ito ay isasangguni sa kaukulang ahensyang angkop na makapagbibigay ng hinihiling na assistance	ENRO GERONIMO P. CABACCAN, JR.	Endorsement letter kalakip ang sulat	Isang araw para sa lahat ng natanggap na kahilingang teknikal	Isang araw depende sa dami ng natanggap na kahilingang teknikal	wala
KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO			Tumawag sa tanggapan ng Provincial Governor sa 323-0173 o mag-text sa PGI Hotline 0905-911-8914			