

**CITIZEN'S CHARTER**  
**ISABELA PROVINCIAL JAIL**

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
<b>SERBISYONG KAILANGAN: PAGTANGGAP NG INMATE O PDL</b>						
<b>1</b>	-Ibigay ang mga documento sa admin. staff para rerepasuhin ang mga documentong kailangan.	<b>PG3 JAIME D. SAPONGAY JR. PG1 REYNALDO E. MARQUEZ JR. PG1 GALILEO A. VINARAO</b>	- Commitment Order (Court of Origin) - Information (Court of Origin) - Antigen Test Result - Medical Certificate (Provincial Hospital) - Pregnancy Test (Provincial Hospital) (Optional)	3-5 minuto bawat dokumento	5 minuto bawat dokumento	wala
<b>2</b>	- Kakapkapang mabuti ang preso o PDL at saka iinterbyuhin para maitala sa prisoners record ang importanteng bagay pati na ang mga marka sa katawan at mga tattoo.  - Kukunan ng litrato at fingerprints	<b>PG1 REYNALDO E. MARQUEZ JR. PG1 GALILEO A. VINARAO</b>	wala	5-10 minuto bawat tao	5 minuto bawat tao	wala
<b>3</b>	Rerepasuhin ulit ang mga document bago pipirmahan ang "Receipt of Detainee" bago ibalik sa admin. staff.	<b>APW JIM D. GABRILLO</b>	- Commitment Order - Information - Antigen Test Result - Medical Certificate - Pregnancy Test (Optional) - Receipt of Detainee	1-3 minuto bawat dokumento	5 minuto bawat dokumento	wala
<b>4</b>	Dadalhin ang PDL o preso sa naka duty na OD para basahan ng mga alituntunin ng kulungan.	<b>Officer of the Day (OD) PG2 DANILO U. BAUTISTA PG2 MANUEL B. BACCAY PG2 ROBERTO B. ASUNCION</b>	wala	3-5 minuto bawat tao	5 minuto bawat tao	wala
<b>SERBISYONG KAILANGAN: PAGBISITA SA INMATE O PDL</b>						
<b>1</b>	Itala sa Logbook and araw ng pagdating, pangalan ng dadalawing inmate, pangalan ng dumalaw, relasyon sa dadalawin, address at lagda ng dumalaw.	<b>GUWARDIYANG NAKATALAGA SA GUARD HOUSE</b>	Sedula o valid I.D.	1-3 minuto bawat tao	5 minuto bawat tao	wala
<b>2</b>	Steps: 1. Ipatala s logbook and pangalan, pangalan ng dadalawin at ang oras ng pagdating	<b>GUWARDIYANG NAKATALAGA SA INFORMATION DESK  (TM 1)- PGI SALES, AN PGI REYES, MJ PG1 CALAPINI  (TM 2)-PGI MADRID, MC PG1 CALINGASAN, MC PGI LACAMBRA, KM  (TM 3)-PG1 DEL ROSARIO, ML PGI BAYAD, JC PG1 BARTOLOME, WG</b>	wala	1-3 minuto bawat tao	5 minuto bawat tao	wala
	2. Iwanan ang mga bawal na ipasok na gamit o bagay sa loob ng pasilidad at hintayin ang baggage number.		wala	1-2 minuto bawat tao	5 minuto bawat tao	wala
	3. Ipasearch and mga pagkaing dala-dala para maipasok sa loob ng "Visitation Area"		wala	5-10 minuto bawat tao	5 minuto bawat tao	wala
	4. Dumeretso sa searching area t magpabado search sa guwardiyang nakatalaga (Bbabaeng guwardya sa babaeng dalaw, lalaking guwardiya sa lalaking dalaw) pagkatapos kunin ang mga na-search na pagkaing dala-dala at pumasok sa visiting area kung saan naghihintay ang inmate o PDL na dadalawin.		wala	5-7 minuto bawat tao	5 minuto bawat tao	wala
	5. Pagkatapos ng oras ng dalaw, lumapit ulit sa information desk, ibigay ang baggage number at saka kunin ang gamit na pinaiwan at lumagda.		wala	1-3 minuto bawat tao	5 minuto bawat tao	wala
<b>KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO</b>		Tumawag sa tanggapan ng Provincial Governor sa <b>323-0173</b> o mag-text sa PGI Hotline <b>0905-911-8914</b>				