

CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL ENGINEER'S OFFICE

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: PREPARATION OF PROGRAM OF WORKS/BUDGET COSTS OF PROPOSED PROJECTS						
1	Tatanggapin at tatakan ng may kalakip na pangalan, araw at oras ng pagtanggap.	MA. CORAZON B. MIRANDA MARGIE M. DELACRUZ	Aprubadong resolusyon o sulat mula sa interesadong partido	10 minuto per transaksyon	5 minuto per transaksyon	wala
2	Isinumiteng dokumento para sa pagsisiyasat, pagbabalido, paggawa ng plano, POW kasama ng kailangang halaga nito	RODOLFO G. MIRANDA JOSE MALTU LAUREANO VELASCO ARISTOTLE PEDRO ALEJANDRINO GANNABAN LARI MAE MANZANILLA INOCENCIO ANDRES		3 araw kung simple, 7 araw kung complex , 20 araw kung highly complex /per transaksyon	3 araw per transaksyon	wala
3	Mga kaukulang papeles na nabanggit sa step 2 at aprubado ng Provincial Engineer at isumite para sa pagaaral/pagapropa ng LCE	ANGELICA A. DELACRUZ		5 minuto per transaksyon	5 minuto per transaksyon	wala
SERBISYONG KAILANGAN: ISSUANCE OF ROAD RIGHT OF WAY CLEARANCE						
1	Tatanggapin at tatakan ng may kalakip na pangalan, araw at oras ng pagtanggap	MA. CORAZON B. MIRANDA MARGIE M. DELACRUZ	a. Lot Plan b. Title/ Tax Declaration c. Letter of waiver duly notarized	10 minuto	5 minuto	wala
2	Isinumiteng dokumento sa step 1 para sa pagsisiyasat at pagbabalido sa aktuwal na lokasyon nito	WELSON R. MATA, NICASIO D. TABAGO, ELPIDIO B. TAMAYO		1 araw per transaksyon	1 araw per transaksyon	wala
3	Resibo ng binayarang Certification para sa paggawa at pagapbruba ng RROW clearance	WELSON R. MATA, NICASIO D. TABAGO, ELPIDIO B. TAMAYO		30 minuto per transaksyon	15 minuto per transaksyon	P 40.00
4	Pagbigay ng aprubadong papeles na nabanggit sa step 3, kasama ang resibo ng binayaran, sa Intersadong partido	NANCY GRACE D. PADILLA		5 minuto per transaksyon	5 minuto per transaksyon	wala
SERBISYONG KAILANGAN: ISSUANCE OF PERMIT TO EXCAVATE/INSTALL WATER PIPELINE/RCP ALONG, AND/OR ACROSS PROVINCIAL ROADS						
1	Tatanggapin at tatakan ng may kalakip na pangalan, araw at oras ng pagtanggap.	MA. CORAZON B. MIRANDA MARGIE M. DELACRUZ	Sulat pahintulot kalakip ang plano para sa paghuhukay at pagsasaayos	10 minuto per transaksyon	5 minuto per transaksyon	wala
2	Isinumiteng dokumento sa step 1 para sa pagsisiyasat at pagbabalido sa aktuwal na lokasyon nito	ALEJANDRINO GANNABAN, JR.		1 araw per transaksyon	1 araw per transaksyon	wala
3	Mga kaukulang papeles na nabanggit sa Step 1 at resibo ng kaukulang binayaran para sa paggawa ng kaukulang permit	RODOLFO G. MIRANDA		45 minuto per transaksyon	20 minuto per transaksyon	wala
4	Kaukulang halaga ayon sa tipo ng apektadong kalsadang huhukayin	Local Revenue Collecting Officer ng PTO				Across the road: Gravel - P 180.00 add P 25.00/1" increment Asphalt - P585.00 add P 61.00/1"increment Concrete -P790.00 add P111.00/1"increment Alongside of Road: Gravel Shoulder-P3.00 lin.m,add P0.50/1" increment for every meter
5	Pagproseso ng papeles na nabanggit sa Step 3 at kopya ng resibong pinagbayaran at pagbigay sa interesadong partido	NANCY GRACE D. PADILLA		10 minuto per transaksyon	5 minuto per transaksyon	wala
SERBISYONG KAILANGAN: ISSUANCE OF CERTIFICATION OF GRAVEL , SAND AND SOIL EXTRACTION FEES						
1	Tatanggapin at tatakan ng may kalakip na pangalan, araw at oras ng pagtanggap	MA. CORAZON B. MIRANDA MARGIE M. DELACRUZ	Aprubadong POW/DED kalakip ang resibo ng pinagbayaran ng certification	5 minuto per transaksyon	5 minuto per transaksyon	wala
2	Pagproseso	JOYCE CABADING		30 minuto per transaksyon	15 minuto per transaksyon	wala
3	Pagbigay ng kaukulang sertipikasyon na aprobado ng Provincial Engineer sa interesadong partido	MA. CORAZON B. MIRANDA		5 minuto per transaksyon	5 minuto per transaksyon	wala
KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO		MAGSUMITE NG REKLAMO SA PROVINCIAL GOVERNOR'S OFFICE O SA PROVINCIAL ADMINISTRATOR'S OFFICE O KAYA TUMAWAG SA 323-0173 O MAGTEXT SA PGI HOTLINE 0905-911-8914. MAAARI DING MAKIPAG-UGNAYAN SA 8888 CITIZEN'S COMPLAINT HOTLINE.				

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)															
SERBISYONG KAILANGAN: PAGPROSESO CONTRACTOR'S CLAIM/BILLING																					
1	Tatanggapin at tatakan ng may kalakip na pangalan, araw at oras ng pagtanggap.	MA. CORAZON B. MIRANDA MARGIE M. DELACRUZ	Kaukulang sulat ng claimant na dumaan sa opisina ng Gobernador/ Adminstrator kalakip ang mga sumusunod na dokumento (2 sets)	30 minuto per transaksyon	15 minuto per transaksyon	wala															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">15% Mobilization</th> <th style="width: 33%;">Progress Billing</th> <th style="width: 33%;">10% Retention</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Request letter ng interesadong partido</td> <td>Request letter ng interesadong partido</td> <td>Request letter ng interesadong partido</td> </tr> <tr> <td>Copy of MOA or Trust Agreement(NALGU/ Foreign assisted Proj.)</td> <td>Complete set of Bid Docs and Contract Docs (kung hindi kumulekta ng mobilisasyon)</td> <td>Surety Bond</td> </tr> <tr> <td>Complete set of Bid Docs and Contract Docs</td> <td>Material Test Results</td> <td>Affidavit para sa 10 % Retention</td> </tr> <tr> <td>Litrato bago umpisahan ang proyekto Warranty Bond</td> <td>Litrato ng kasalukuyan ng ginagawang proyekto Contractor's Affidavit</td> <td>Kopya ng nabayaran na voucher ng mobilisasyon o kopya ng mga nabayang voucher</td> </tr> </tbody> </table>							15% Mobilization	Progress Billing	10% Retention	Request letter ng interesadong partido	Request letter ng interesadong partido	Request letter ng interesadong partido	Copy of MOA or Trust Agreement(NALGU/ Foreign assisted Proj.)	Complete set of Bid Docs and Contract Docs (kung hindi kumulekta ng mobilisasyon)	Surety Bond	Complete set of Bid Docs and Contract Docs	Material Test Results	Affidavit para sa 10 % Retention	Litrato bago umpisahan ang proyekto Warranty Bond	Litrato ng kasalukuyan ng ginagawang proyekto Contractor's Affidavit	Kopya ng nabayaran na voucher ng mobilisasyon o kopya ng mga nabayang voucher
15% Mobilization	Progress Billing	10% Retention																			
Request letter ng interesadong partido	Request letter ng interesadong partido	Request letter ng interesadong partido																			
Copy of MOA or Trust Agreement(NALGU/ Foreign assisted Proj.)	Complete set of Bid Docs and Contract Docs (kung hindi kumulekta ng mobilisasyon)	Surety Bond																			
Complete set of Bid Docs and Contract Docs	Material Test Results	Affidavit para sa 10 % Retention																			
Litrato bago umpisahan ang proyekto Warranty Bond	Litrato ng kasalukuyan ng ginagawang proyekto Contractor's Affidavit	Kopya ng nabayaran na voucher ng mobilisasyon o kopya ng mga nabayang voucher																			
2	Pagendorso sa kinaukulang Area Engineer	VIRGIOLO S. LORENZO		30 minuto per transaksyon	10 minuto per transaksyon	wala															
3	Pagsisiyasat/pagbabalido	COSME P. AGGABAO, JR. ROLLY A. CALLEJO		3 araw per transaksyon	1 araw per transaksyon	wala															
4	Pagsisiyasat/pagbabalido	COSME P. AGGABAO, JR. ROLLY A. CALLEJO		3 araw per transaksyon	1 araw per transaksyon	wala															
5	Pagendorso sa kinuukulang departamento	ANGELICA A. DELACRUZ		5 minuto per transaksyon	5 minuto per transaksyon	wala															
SERBISYONG KAILANGAN: UTILIZATION/RENTAL OF HEAVY EQUIPMENT																					
1	Tatanggapin at tatakan ng may kalakip na pangalan, araw at oras ng pagtanggap	CHITO S. SARANDI	Resolusyon o sulat mula sa interesadong partido para sa pag-accomplish ng Equipment Rental Rate Order (ERRO)form	10 minuto per transaksyon	5 minuto per transaksyon	wala															
2	Natapos ne ERRO form para sa pagpoproseso	VIRGINIO GOMEZ, JR.		1 oras per transaksyon	30 minuto per transaksyon	wala															
3	ERRO form na pirmado ng Provincial Engineer	CHITO S. SARANDI		10 minuto per transaksyon	5 minuto per transaksyon	wala															
4	Kaukulang halaga ng babayaran ayon sa ACEL rates	Local Revenue Collecting Officer ng PTO				2014 ACEL RATES Minimum operation = 8hrs per day Backhoe Crawler type PW60-3 0.45 cu.m = 922.00 Backhoe with pavement breaker R220LC = 1,998.10 Bulldozer D65A-8/165Hp = 3379.00 Bulldozer with ripper D65A-8/165Hp = 3,385.00 Crane (truck mounted)46-50T=2,606.00 Dump truck 6 wheeler 4x2 90Hp 7CBM=1,212.00															
KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO		MAGSUMITE NG REKLAMO SA PROVINCIAL GOVERNOR'S OFFICE O SA PROVINCIAL ADMINISTRATOR'S OFFICE O KAYA TUMAWAG SA 323-0173 O MAGTEXT SA PGI HOTLINE 0905-911-8914. MAAARI DING MAKIPAG-UGNAYAN SA 8888 CITIZEN'S COMPLAINT HOTLINE.																			

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: UTILIZATION/RENTAL OF HEAVY EQUIPMENT						
						Dump truck 10 wheeler6x4 385 Hp F 3000 20CBM = 1,810.5 Low Bed Trailer 25 Metric Ton = 1,800.00 Payloader 1.5 cu.m = 1,773.00 Road Grader 140Hp/G710A = 2,173.00 Road Roller, VibratorySingle Smooth Drum, SP 56 = 1,846.00 Skid Steer Loader0.25-0.33 cu.m. pp 49 = 660.00 Transit Mixer 5-6 cu.m = 1,318.00 Water Truck 1,000Gal = 2,450.00
5	Naaprubahang Equipment Rental Rate Order (ERRO) Form	CHITO S. SARANDI		10 minuto per transaksyon	5 minuto per transaksyon	wala
6	Naaprubahang dokumento kalakip ang resibo para sa paggawa at pagproseso ng Dispatch Order	VIRGINIO GOMEZ, JR.		25 minuto per transaksyon	10 minuto per transaksyon	wala
7	Aprubadong Dispatch Order para sa deployment	SHERWIN M. AGONoy		10 minuto per transaksyon	5 minuto per transaksyon	wala
8	Kopya ng Aprubadong Dispatch Order	Driver o Operator		10 minuto per transaksyon	5 minuto per transaksyon	wala
MAGSUMITE NG REKLAMO SA PROVINCIAL GOVERNOR'S OFFICE O SA PROVINCIAL ADMINISTRATOR'S OFFICE O KAYA TUMAWAG SA 323-0173 O MAGTEXT SA PGI HOTLINE 0905-911-8914. MAAARI DING MAKIPAG-UGNAYAN SA 8888 CITIZEN'S COMPLAINT HOTLINE.						
KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO						