



Provincial Disaster Risk Reduction and Management Office

External Services



1. TULONG NA PANG EMERGENCY

Paghingi ng tulong na pang emergency (vehicular, medical, trauma, fire, crime at iba pang kahalintulad)

Office or Division:	Provincial Disaster Risk Reduction and Management Office	
Classification:	Simple	
Type of Transaction:	G2C - Government to Citizen	
Who may avail:	Mga kliyenteng nangangailangan ng agarang tulong o concerned citizens	
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE
1. Direktang pagtawag o pagtext sa PDRRM Office hotlines. - Globe: 0915-819-3187 0917-852-6698 - Smart: 0921-585-2341 - Landline: (078) 323-0416		Pagtawag o pagtext sa PDRRM Office hotlines ng taong nangangailangan ng tulong. - Globe: 0915-819-3187 0917-852-6698 - Smart: 0921-585-2341 - Landline: (078) 323-0416
2. Personal na pagbisita sa PDRRM Office upang humingi ng tulong.		PDRRM Office

CLIENT STEPS	AGENCY ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Direktang Tumawag o magtext - sa PDRRM Office hotlines. - Globe: 0915-819-3187 0917-852-6698 - Smart: 0921-585-2341 - Landline: (078) 323-0416	1. Sagutin ang tawag at alamin kung ano ang tawag o emergency	Wala	1 minuto	<i>Taong naka-duty sa Dispatch Section o D.A.R.T. 831</i>
2. Ibagay ang impormasyon ng emergency, lugar at ilang tao ang nangangailan ng tulong sa Dispatch o Desk Officer ng PDRRM Office	2.1. Alertohin at magpadala na ang Pangkat na mag reresponde sa emergency	Wala	1-2 minuto	
	2.2. Tumawag sa hospital na pagdadalahan ng pasyente. Ibigay ang status at kalagayan ng pasyente.	Wala	1-2 minuto	



2. PAGLIPAT NG PASYENTE SA LOOB LAMANG NG LALAWIGAN NG ISABELA

Kahilingan sa paglipat ng pasyente mula sa ospital patungo sa ibang ospital sa loob lamang ng Lalawigan ng Isabela.

Office or Division:	Provincial Disaster Risk Reduction and Management Office		
Classification:	Simple		
Type of Transaction:	G2C - Government to Citizen		
Who may avail:	Mga kliyente na nangangailangan serbisyo ng Patient Transport Vehicle (Ambulansya)		
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE	
1. Nurse galing sa ospital kung saan nakaconfine ang pasyente		Galing sa ospital kung saan nakaconfine ang pasyente	
2. Referral Form galing sa ospital kung saan naka-confine ang pasyente. (1 copy, Original)		Galing sa ospital kung saan nakaconfine ang pasyente.	
3. Release Waiver at Quitclaim Form na pirmado ng pasyente o magulang/guardian o kamag-anak ng pasyente. (1 copy, Original)		Galing sa DART Rescue 831	
4. Liham ng kahilingan ng taong humihiling na aprobado ng Gobernador o ng Provincial Administrator o ng PDRRM Officer. (1 copy handwritten or typewritten, Original)		Galing sa taong humihiling.	

CLIENT STEPS	AGENCY ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Magsumite ng sulat o direktang tumawag/magt ext - sa PDRRM Office hotlines. - Globe: 0915-819-3187 0917-852-6698 - Smart: 0921-585-2341 - Landline: (078) 323-0416	1. Sagutin ang tawag at alamin kung ano ang emergency at buong detalye nito.	Wala	1 minuto	<i>Dispatcher o Desk Officer ng PDRRMO Isabela / DART Rescue 831 na nakaduty.</i> <i>Provincial Disaster Risk Reduction and Management Office</i>
2. Maghintay ng ilang sandali upang malaman ang estado ng kahilingan mula sa naka-duting Dispatch.	2. Sabihin ang buong detalye ng emergency sa pinuno ng pangkat. Ipagbigay alam sa taong nagrerequest ang status ng kanyang kahilingan.	Wala	1-5 minuto	



CLIENT STEPS	AGENCY ACTIONS	FEEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
3. Makinig habang pinapaliwanag ng naka-duting Dispatch ang estado at proseso ng kahilingan.	3. Ipaliwanag sa taong nangangailangan ang estado at proseso ng kahilingan at kung may mga dapat isaalang-alang sa pagbiyahe.	Wala	1-2 minuto	<i>Dispatcher o Desk Officer ng PDRRMO Isabela / DART Rescue 831 na nakaduty.</i> <i>Provincial Disaster Risk Reduction and Management Office</i>
4. Maghintay habang inaalerto ng naka-duting Dispatch ang pangkat na magreresponde	4.1. Alertohin at magpadala na ng pangkat na magreresponde sa emergency	Wala	1-2 minuto	
	4.2. Tumawag sa hospital na pagdadalahan ng pasyente. Ibigay ang status at kalagayan ng pasyente.	Wala	1-2 minuto	



3. PAGLIPAT NG PASYENTE SA LABAS NG LALAWIGAN NG ISABELA
 Kahilingan sa paglipat ng pasyente mula sa ospital patungo sa ibang ospital sa labas ng Lalawigan ng Isabela.

Office or Division:	Provincial Disaster Risk Reduction and Management Office
Classification:	Simple
Type of Transaction:	G2C – Government to Citizen G2G – Government to Government G2B – Government to Business
Who may avail:	Lahat
CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
1. Doktor/Nurse galing sa ospital kung saan nakaconfine ang pasyente	Galing sa ospital kung saan nakaconfine ang pasyente.
2. Referral Form galing sa ospital kung saan naka-confine ang pasyente. (1 copy, Original)	Galing sa ospital kung saan nakaconfine ang pasyente.
3. Release Waiver at Quitclaim Form na pirmado ng pasyente, magulang/guardian o kamag-anak ng pasyente. (1 copy, Original)	Galing sa DART Rescue 831
4. Sulat kamay ng taong humihiling na aprobadong ng Gobernador o ng Administrador ng Probinsya o ng PDRRM Officer. (1 copy handwritten or typewritten, Original)	Galing sa taong humihiling.

CLIENT STEPS	AGENCY ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Magsumite ng sulat o direktang tumawag/magtex t sa PDRRM Office hotlines. - Globe: 0915-819-3187 0917-852-6698 - Smart: 0921-585-2341 - Landline: (078) 323-0416	1. Sagutin ang tawag at alamin kung ano ang emergency at buong detalye nito.	Wala	1 minuto	<i>Dispatcher o Desk Officer ng PDRRMO Isabela / DART Rescue 831 na nakaduty.</i> Provincial Disaster Risk Reduction and Management Office
2. Maghintay ng ilang sandali upang malaman ang estado ng kahilingan mula sa naka-duting Dispatch ng PDRRM Office.	2. Sabihin ang buong detalye ng emergency sa pinuno ng pangkat. Ipagbigay alam sa taong nagrerequest ang status ng kanyang kahilingan.	Wala	1-5 minuto	
3. Makinig habang pinapaliwanag ng naka-duting Dispatch ng PDRRM Office	3. Ipaliwanag sa taong nangangailang an ang estado at proseso ng	Wala	1-2 minuto	<i>Dispatcher o Desk Officer ng PDRRMO Isabela / DART Rescue 831 na nakaduty.</i>



CLIENT STEPS	AGENCY ACTIONS	FEEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
ang estado at proseso ng kahilingan.	kahilingan at kung may mga dapat isaalang-alang sa pagbiyahe.			Provincial Disaster Risk Reduction and Management Office
4. Hintayin ang pangkat ng PDRRM Office na magreresponde sa bahay, ospital o kung saan naroon ang pasyente.	4.1. Alertohin at magpadala na ng pangkat na mag reresponde sa emergency	Wala	1-2 minuto	
	4.2. Tumawag sa hospital na pagdadalahan ng pasyente. Ibigay ang status at kalagayan ng pasyente.	Wala	1-2 minuto	



4. PAGESANAY O TRAINING

Kahilingan ng isang tao o opisina o organisasyon ng iba't-ibang pagsasanay o training (First Aid, BLS-CPR at iba pang kahalintulad).

Office or Division:	Provincial Disaster Risk Reduction and Management Office	
Classification:	Simple	
Type of Transaction:	G2C – Government to Citizen G2G – Government to Government G2B – Government to Business	
Who may avail:	Lahat	
CHECKLIST OF REQUIREMENTS		WHERE TO SECURE
1. Sulat ng kahilingan ng tao o opisina o organisasyon na humihiling. Ang buong detalye ng kahilingan ay dapat nakasaad sa sulat. (1 copy handwritten or typewritten, Original) <ul style="list-style-type: none"> • Uri ng pagsasanay • Lugar ng pagsasanayan; • Bilang ng mga magsasanay; • Itatagal ng pagsasanay • Petsa ng pagsasanay 		Galing sa tao o opisina o organisasyon na humihiling.
2. Ang humihiling na grupo ay kailangang makipag ugnayan sa PDRRMO upang pagusapan ang usapin sa gastusin sa pagsasanay.		Personal na magtungo sa PDRRM Office

CLIENT STEPS	AGENCY ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Magsumite ng liham sa Gobernador na idadaan sa pamamagitan ng PDRRM Officer o - sa Opisina ng PDRRMO	1.1. Ipaalam sa taong humiling ng pagsasanay, na gagawan pa ito ng proyektong panukala na isusumite sa Gobernador o sa Administrador ng Probinsya	Wala	3 – 5 araw	<i>ROMANICO D. DAGUIO</i> Acting Assistant PDRRM Officer / <i>ANTHONY B. BELTRAN</i> Acting Admin and Training Chief / <i>MARK OLIVER A ALIMUC</i> Research and Planning Chief / <i>JIMMY MAR B. GAFFUD</i> Acting Operation and Warning Chief
2. Maghintay ng tawag galling - sa PDRRM Office.	2.1. Ipagbigay alam sa taong humiling ng pagsasanay ang katayuan ng kanyang kahilingan at kung kailan ang iskedyul o takdang araw ng kanilang pagsasanay	Wala	10 minuto	PDRRMO ISABELA
	2.2. Bumuo ng grupong magtuturo	Wala	5 -10 minuto	
	2.3. Pagpapadala ng tagapagsanay sa lugar ng pagsasanayan.	Wala	1 araw bago ang nakatakdang araw.	



5. PAGTATAYO NG FIRST AID STATION

Kahilingan para sa pagtatayo ng first aid station para sa mga espesyal na okasyon.

Office or Division:	Provincial Disaster Risk Reduction and Management Office
Classification:	Simple
Type of Transaction:	G2C – Government to Citizen G2G – Government to Government G2B – Government to Business
Who may avail:	Lahat

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
1. Sulat ng kahilingan ng tao o opisina o organisasyon na humihiling. Ang buong detalye ng kahilingan ay dapat nakasaad sa sulat. (1 copy handwritten or typewritten, Original) <ul style="list-style-type: none"> • Klase ng okasyon; • Lugar ng paggaganapan; • Tagal ng okasyon; • Bilang ng taong dadalo sa okasyon, VIP (kung meron) 	Galing sa tao o opisina o organisasyon na humihiling.

CLIENT STEPS	AGENCY ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Magsumite ng liham sa Gobernador na idadaan sa pamamagitan ng PDRRM Officer o - sa opisina ng PDRRMO	1.1. Ipaalam sa humihingi ng tulong na gagagawan ito ng (ICS- Incident/Event Action Plan) at proyektong panukala na isusumite sa Gobernador o sa Administrador ng Probinsya.	Wala	1-2 araw	<i>ROMANICO D. DAGUIO</i> Acting Assistant PDRRM Officer / <i>ANTHONY B. BELTRAN</i> Acting Admin and Training Chief / <i>MARK OLIVER A. ALIMUC</i> Research and Planning Chief / <i>JIMMY MAR B. GAFFUD</i> Acting Operation and Warning Chief PDRRMO Isabela
2. Maghintay ng tawag galing -sa opisina ng PDRRMO.	2.1. Makipag-ugnayan sa humihingi ng first aid station at ilatag ang mga plano sa humihingi ng tulong upang magkaroon sila ng overview sa mga plano. (Coordination Plan)	Wala	1 araw bago ang programa	<i>JIMMY MAR B. GAFFUD</i> Acting Operation and Warning Chief PDRRMO Isabela
	2.2. Magpadala ng Rescuer at ambulance	Wala	30 minuto	<i>JIMMY MAR B. GAFFUD</i> Operation and Warning Chief PDRRMO Isabela Pinuno ng Pangkat na nakaduty.