

**CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL COOPERATIVES DEVELOPMENT OFFICE**

STEP	PROSES	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSES	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: BRO LIVELIHOOD LOAN ASSISTANCE (PARA SA MGA ASOSASYON AT KOOPERATIBA)						
1	PAG TANGGAP NG APLIKASYON	Ms. Hazel T. Andres Area of Coverage -District I Ms. Margery C. Floria Area of Coverage-District II Mr. Mark Edson P. Cabaccan Area of Coverage-District III Ms. Virginia A. Ancheta Area of Coverage-District IV Ms. Ma. Grace L. Tungpalan Area of Coverage-District V Mr. Victor G. Baggao Area of Coverage-District VI	Dalhin ang mga sumusunod: 1. Resolusyon 2. Project Proposal 3. Latest Audited Financial Statement for two (2) years (if with existing economic activity) 4. Latest Schedule/ List of Officers and Members with paid up capital 5. By-Laws and Articles of Corporation (for re-availers, amended ACBL, if applicable) 6. Certificate of Registration 7. Certificate of Compliance (latest) with CDA 8. Picture of existing project/livelihood, if any (for first time borrower) 9. Report on previous loan granted (for renewal) Template to be provided by the PCDO) 10. Photocopy of existing bank account, if any (showing their account name and last transaction) 11. BIO Data of officers 12. Sketch Map of office and residence of the President/Chairperson 13. Updated policies on the proposed livelihood project 14. Business Permit 15. LGU Accreditation	7 araw sa bawat aplikasyon	2-3 oras	wala
2	PAGSASAGAWA NG PROFILLING	Ms. Hazel T. Andres Area of Coverage -District I Ms. Margery C. Floria Area of Coverage-District II	Ang PCDO ay magsasagawa ng profiling at validation ang bawat Asosasyon at Kooperatiba na nanghihiram. Agad magagawan sila ng MOA kapagtapos ng profiling at validation at kapag kumpleto na ang mga dokumentong naisumite. Ang notarial fee na P200.00 ay babayaran lamang sa araw ng release. Ang babayaran o nalikom ay ipapadala din ng PCDO sa Provincial Legal Office.	7 araw sa bawat aplikasyon	2-3 oras	₱ 200.00
3	PAG-APRUBA/ INISYAL ASSESSMENT	Mr. Mark Edson P. Cabaccan Area of Coverage-District III Ms. Virginia A. Ancheta Area of Coverage-District IV Ms. Ma. Grace L. Tungpalan Area of Coverage-District V Mr. Victor G. Baggao Area of Coverage-District VI				
4	PAG GAWA NG MOA	Maria Kathrina T. Ibarra				
SERBISYONG KAILANGAN: BRO LIVELIHOOD LOAN ASSISTANCE (PARA SA INDIBIDWAL)						
1	PARA SA PAGTANGGAP NG CASH O CHEKE NG BRO LIVELIHOOD LOAN ASSISTANCE NG MGA INDIBIDWAL, ASOSASYON AT KOOPERATIBA	Ms. Hazel T. Andres Area of Coverage -District I Ms. Margery C. Floria Area of Coverage-District II Mr. Mark Edson P. Cabaccan Area of Coverage-District III Ms. Virginia A. Ancheta Area of Coverage-District IV Ms. Ma. Grace L. Tungpalan Area of Coverage-District V Mr. Victor G. Baggao Area of Coverage-District VI	a. Mga dapat dalhin ng aplikanteng indibidwal; ❖ Php 200.00 para sa notaryo ng MOA at PN ❖ Valid ID gaya ng POSTAL ID, Driver's License, Employee ID, Voter's I.D., at iba pa upang matanggap ang livelihood assistance. b. Dapat dalhin ng mga asosasyon at kooperatiba ❖ Official Receipt	7 araw sa bawat aplikasyon	2-3 oras	P 200.00 at Loan Payment Protection Insurance (LPPI) Ang babayaran LPPI ay depende sa halaga ng hiniram.
SERBISYONG KAILANGAN: PAGHINGI NG TULONG PARA SA PAGBUO NG KOOPERATIBA AT SA PAGPAPAREHISTRO NITO SA COOPERATIVE DEVELOPMENT AUTHORITY (CDA)						
1	PARA SA PAGBUO NG KOOPERATIBA	MS. LILIA C. CASTILLO	Sulat na humihingi ng tulong upang magkaroon ng Cooperative Pre-Membership Education Seminar (PMES) at Pre Registration Seminar (PRS). Ito ay kailangang dalhin at ipatalang natanggap sa Opisina ng Gobernador	1 araw (opisina ng Admintrador) at 1 araw (PDCO)	10 minuto	wala

CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL COOPERATIVES DEVELOPMENT OFFICE

STEP	PROSES	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSES	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
2	PAGDARAOS NG PMES	Ms. Hazel T. Andres Area of Coverage -District I Ms. Margery C. Floria Area of Coverage-District II Mr. Mark Edson P. Cabaccan Area of Coverage-District III Ms. Virginia A. Ancheta Area of Coverage-District IV Ms. Ma. Grace L. Tungpalan Area of Coverage-District V Mr. Victor G. Baggao Area of Coverage-District VI	Pakikipag ugnayan sa pagsasahanda ng pagdaraan ng PMES	3 araw	1 araw	wala
3	PARA SA PAGGAWA NG DOKUMENTONG KAKAILANGANIN SA PAGPAPAREHISTRO SA CDA	Ms. Ma. Grace L. Tungpalan Area of Coverage -District I Mr. Victor G. Baggao Area of Coverage-District II Ms. Virginia A. Ancheta Area of Coverage-District III Ms. Margery C. Floria Area of Coverage-District IV	<u>Mga dapat dalhin:</u> 1. Pre-Membership Education Seminar (PMES Certification) 2. PCDO Endorsement 3. Pre Registration Seminar Certification 4. Sets of Article of Cooperation and By Laws (ALL ORIGINAL) 5. Economic Survey (4 copies) 6. Treasurer Affidavit (4 copies) 7. Attendance Sheet (PMES/PRS) 8. Registration Fee of P500.00 9. Security Bond of Treasurer & Chairman 10. Community Tax Certificate (CTC) & Valid ID	7 araw sa bawat aplikasyon	1-2 araw	₱ 500.00 CDA Registration at Security Bond ng Treasurer at Chairman, depende sa halaga ng share capital
SERBISYONG KAILANGAN: PARA SA IBA PANG URI NG SERBISYO						
1	MEDIATION/ CONCILIATION	MS. LILIA C. CASTILLO	Sulat na Humihingi ng tulong upang magkaroon ng Cooperative Mediation at Conciliation. Ito ay kailangang dalhin at ipatalang natanggap sa office of the Governor (Ang araw ng seminar ay agad na maitatakda kapag naibabaw na sa PCDO ang sulat. Ang kumpirmasyon ng araw ng meeting ay itinatawag ng PCDO)	1 araw (opisina ng Admintrador) 4 araw (PDCO)	1 araw	Wala
2	IBA PANG URI NG SERBISYO	MS. LILIA C. CASTILLO	Iba pang uri ng serbisyong may kinalaman sa kooperatiba: - Inquiry - Follow-up request - Cooperative Counseling	2 oras	2-3 oras	wala
SERBISYONG KAILANGAN: PAGHINGI NG TULONG PARA SA COOPERATIVE SKILLS TRAINING						
1	COOPERATIVE SKILLS TRAINING	MS. LILIA C. CASTILLO	Sulat na humihingi ng tulong upang magkaroon ng Cooperative Skills Training. Ito ay kailangang dalhin at ipatalang natanggap sa office of the Governor (Ang araw ng seminar ay agad na maitatakda kapag naibabaw na sa PCDO ang sulat. Ang kumpirmasyon ng araw ng meeting ay itinatawag ng PCDO)	30 minuto	3 araw	wala

**CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL COOPERATIVES DEVELOPMENT OFFICE**

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
2		Ms. Hazel T. Andres Area of Coverage -District I Ms. Margery C. Floria Area of Coverage-District II Mr. Mark Edson P. Cabaccan Area of Coverage-District III Ms. Virginia A. Ancheta Area of Coverage-District IV Ms. Ma. Grace L. Tungpalan Area of Coverage-District V Mr. Victor G. Baggao Area of Coverage-District VI	Pagdaraos ng Cooperative Skills Training	3 araw (depende sa uri ng training)	1-2 araw	wala

PARA SA INYONG KATANUNGAN, TUMAWAG O MAG TEXT SA TANGGAPAN NG PROVINCIAL COOPERATIVES DEVELOPMENT OFFICE BILANG: 09667535379 (GLOBE) AT 09994721133 (SMART)

KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO, MAGSUMITE NG REKLAMO SA PROVINCIAL GOVERNOR'S OFFICE O SA PROVINCIAL ADMINISTRATOR'S OFFICE O KAYA TUMAWAG SA 323-0173 O MAGTEXT SA PGI HOTLINE 0905-911-8914. MAAARI DING MAGSUMITE NG REKLAMO SA PRESIDENTIAL COMPLAINT CENTER HOTLINE 8888.