

CITIZEN'S CHARTER						
PROVINCIAL VETERINARY OFFICE						
STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: PAGBAKUNA, PAGPURGA, PAGKAPON AT PAGGAMOT SA ALAGANG HAYOP						
1	<i>Pagdulog ng request</i> <i>- Pipirma sa log book ang kliyente.</i>	Officer of the Day (OD) (kung sino ang naka duty) DR. BELINA BARBOZA YOLANDA SADORRA DR. HELEN SEVILLA MARCIAL MARAYAG FERNANDO CABASAG NICOLAS BULAN DR. MERCY ARCAINA	Hayop na babakunahan o pupurgahin o kakapunin o susuriin	2 minuto / kliyente	1 minuto	wala
2	<i>Pakikipanayam at Pagsusuri</i> <i>- Mag-uusap ang kliyente at ang attending Veterinarian/Technician tungkol sa pangangailangan.</i> <i>- Pagsusuri sa hayop bago ibigay ang serbisyong kailangan.</i>	Officer of the Day (OD) (kung sino ang naka duty)	Hayop na babakunahan o pupurgahin o kakapunin o susuriin	10 minuto / hayop	30 minuto	wala
3	<i>Pagsasagawa ng serbisyong kailangan para sa alagang hayop.</i> <i>- Pagbabakuna sa hayop</i> <i>*Kung ang hayop ay nabakunahan ng anti-rabies, mabibigyan ng Rabies Vaccination Certificate ang may ari.</i>	Officer of the Day (OD) (kung sino ang naka duty)	Hayop na babakunahan	10 minuto / hayop	5 minuto	wala
	<i>- Pagpurga sa hayop.</i>		Hayop na pupurgahin	10 minuto / hayop	30 minuto (depende sa dami ng hayop)	wala
	<i>- Pagkapon sa hayop.</i>		Hayop na kakapunin	30 minuto / hayop	1 oras	wala
	<i>- Pagsusuri at paggagamot sa hayop na may sakit.</i>		Hayop na susuriin at gagamutin	15 - 30 minuto / hayop	5 oras (depende sa sakit)	wala
	<i>- Follow-up na paggagamot kung kinakailangan</i>		Hayop na susuriin at gagamutin	15 - 30 minuto / hayop	1 oras	wala
SERBISYONG KAILANGAN: MALAWAKANG PAGBAKUNA LABAN SA HEMOSEPT, HOG CHOLERA AT NCD, PAGPURGA AT PAG KAPON NG MGA HAYOP SA BARANGAY						
1	<i>Itatala ang Request Letter.</i>	RECEIVING OFFICER HELEN BULUSAN / MERCY ARCAINA	Request letter ng MAO o ng LGU Technician	5 minuto / kliyente	5 minuto	wala
2	<i>Pagdulog ng kahilingan.</i> <i>- Pipirma sa log book ang kliyente/LGU.</i> <i>- Mag-uusap ang kliyente at ang Officer of the Day tungkol sa pangangailangan na idinulog.</i>	Officer of the Day (OD) (kung sino ang naka duty) DR. BELINA BARBOZA YOLANDA SADORRA DR. HELEN SEVILLA MARCIAL MARAYAG FERNANDO CABASAG NICOLAS BULAN DR. MERCY ARCAINA	Request letter ng MAO o ng LGU Technician	5 minuto / kliyente	5 minuto	wala
3	<i>Para sa kaalaman at kaukulang aksyon</i>	PROVINCIAL VETERINARIAN / SUPERVISING AGRICULTURIST	Request letter ng MAO o ng LGU Technician	5 minuto / request	5 minuto	wala
4	<i>Pagbibigay ng bakuna o purga na kailangan ng kliyente.</i>	DR. MERCY ARCAINA	Request letter ng MAO o ng LGU Technician	15 minuto / kliyente	5 minuto	wala
5	<i>Pagbakuna, pagpurga at pagkapon ng mga hayop sa barangay.</i>	LGU TECHNICIAN / PVET TECHNICAL STAFF	Hayop na babakunahan, pupurgahin o kakapunin	kalahating araw / barangay	1 araw (depende sa dami ng hayop)	wala
SERBISYONG KAILANGAN: ARTIFICIAL INSEMINATION NG BAKA AT KALABAW						
1	<i>Pagdulog ng request.</i> <i>- Pipirma sa log book ang kliyente.</i> <i>- Mag-uusap ang A.I Technician at kliyente tungkol sa kahilingan at schedule.</i>	A.I Technician NICOLAS BULAN		5 minuto / kliyente	5 minuto	wala
2	<i>Para sa kaalaman at kaukulang aksyon.</i>	PROVINCIAL VETERINARIAN / SUPERVISING AGRICULTURIST		5 minuto / request	10 minuto	wala
3	<i>Pagsasagawa ng Artificial Insemination (A.I.).</i>	NICOLAS BULAN		15 minuto / hayop	1 oras (depende sa dami ng hayop)	wala
4	<i>Pagsuri sa hayop pagkatapos ng 18 - 21 na araw.</i>	NICOLAS BULAN		20 minuto / hayop	20 minuto	wala
SERBISYONG KAILANGAN: ARTIFICIAL INSEMINATION NG BABOY						
1	<i>Pagdulog ng kahilingan at pag-uusap ng kliyente at A.I Technician na nakaduty.</i>	A.I Technicians NICANOR TAGAO MARCIAL MARAYAG		5 minuto / kliyente	10 minuto	wala
2	<i>Para sa kaalaman at kaukulang Aksyon.</i>	PROVINCIAL VETERINARIAN / SUPERVISING AGRICULTURIST		5 minuto / request	30 minuto	wala
3	<i>Pagsasagawa ng Artificial Insemination (A.I.)</i> <i>- Pagsusuri ng hayop at paghahanda ng gamit.</i> <i>- Artificial Insemination (A.I.)</i>	A.I Technicians		20 minuto / hayop	1 oras (depende sa dami ng hayop)	wala
				30 minuto /		

CITIZEN'S CHARTER						
PROVINCIAL VETERINARY OFFICE						
STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
4	Pagsuri sa hayop matapos ang 18 - 21 araw.	A.I Technicians		30 minuto / hayop	1 oras	wala
STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: REQUEST NG AALAGAANG HAYOP						
1	Tingnan kung nasa listahan ng small farmer ang kliyente bago tanggapin ang application.	MYLA TULIAO BRO COORDINATOR	Application Form			wala
2	I-proseso ang application.	MYLA TULIAO BRO COORDINATOR	Application Form			wala
3	Para sa kaalaman at kaukulang aksyon.	MANUEL ACIERTO HEAD - BRO OFFICE	Masterlist ng mga Qualified Recipient	5 minuto / request	5 minuto	wala
4	Pagbili ng hayop na ipapaalaga kung wala sa breeding station.	PGSO		1 buwan / transaksyon	2 buwan	wala
5	(kung available na ang hayop) Pagsagawa ng seminar sa tamang pag-aalaga, kaalaman sa nilalaman ng kontrata at pagpapirma ng kontrata	COMMODITY COORDINATOR DR. HELEN SEVILLA - Swine Coordinator ERNANDO CABASAG - Poultry Coordinator MARCIAL MARAYAG - Goat Coordinator	Sedula	1 oras / seminar	3 oras (depende sa dami ng recipient)	meron (kung baboy ang tatanggapin)
6	Pag-schedule ng pamimigay ng hayop. (Mula scheduling hanggang pamimigay ng hayop)	MYLA TULIAO BRO COORDINATOR		14 na araw / transaksyon	5 na araw	wala
7	Pamimigay ng paalagang hayop at pagpapirma ng acknowledgement receipt.	COMMODITY COORDINATOR DR. HELEN SEVILLA - Swine Coordinator ERNANDO CABASAG - Poultry Coordinator MARCIAL MARAYAG - Goat Coordinator MYLA TULIAO - BRO COORDINATOR		2 oras / transaksyon	4 oras (depende sa dami ng recipient)	wala
8	Pagmonitor ng kalagayan ng paalagang hayop.	MYLA TULIAO - BRO COORDINATOR PVET TECHNICAL STAFF		kalahating araw / barangay	1 araw (depende sa dami ng recipient)	wala
SERBISYONG KAILANGAN: LIVESTOCK AND POULTRY PRODUCTION AND MANAGEMENT SEMINAR						
1	Itatala ang Request Letter o Request Form.	RECEIVING OFFICER HELEN BULUSAN / MERCY ARCAINA	Request Letter / Request Form	5 minuto / kliyente	5 minuto	wala
2	Pagdulong ng request. - Pipirma sa log book ang kliyente/LGU. - Pag-uusapan ang schedule ng seminar.	Officer of the Day (OD) (kung sino ang naka duty) DR. BELINA BARBOZA YOLANDA SADORRA DR. HELEN SEVILLA MARCIAL MARAYAG FERNANDO CABASAG NICOLAS BULAN DR. MERCY ARCAINA	Request Letter / Request Form	10 minuto / kliyente	30 minuto	wala
3	Para sa kaalaman at kaukulang aksyon.	PROVINCIAL VETERINARIAN / SUPERVISING AGRICULTURIST	Request Letter / Request Form	10 minuto / request	30 minuto	wala
4	Pagsasagawa ng Seminar.	COMMODITY COORDINATOR DR. HELEN SEVILLA - Swine Coordinator ERNANDO CABASAG - Poultry Coordinator MARCIAL MARAYAG - Goat Coordinator		2 oras / seminar	4 - 6 oras	wala
SERBISYONG KAILANGAN: PAGBIGAY NG ANIMAL HEALTH CERTIFICATE PARA SA MGA HAYOP NA I-BIBIYAHE						
1	Itatala ang Request at tingnan kung kumpleto ang iba pang papeles na kailangan bago tanggapin.	RECEIVING OFFICER HELEN BULUSAN / MERCY ARCAINA	- Resibo (OR) - Request Form - Certification from Police Office - Inspection Report galing sa Mun./City Vet or Livestock Inspector. *Dagdag na requirements *Kung manok ang ibabiyaha: - Vaccination Certificate against Newcastle Disease *Kung pato ang ibabiyaha: - Laboratory result - Negative sa Avian Influenza	5 minuto / kliyente	10 minuto	meron wala
2	Pagsusuri.	LGU LIVESTOCK TECHNICIAN Issuing Officer (kung sino ang naka duty) DR. ANGELO NAUI DR. BELINA BARBOZA DR. HELEN SEVILLA DR. MERCY ARCAINA		30 minuto / transaksyon	10 minuto	wala
3	Pagtala sa Animal Shippers Logbook.	Issuing Officer (kung sino ang naka duty)		15 minuto / kliyente	30 minuto	wala
4	Pagbibigay ng Animal Health Certificate.	Issuing Officer (kung sino ang naka duty)		5 minuto / kliyente	5 minuto	wala

KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO, MAGSUMITE NG REKLAMO SA PROVINCIAL GOVERNOR'S OFFICE O SA PROVINCIAL ADMINISTRATOR'S OFFICE O KAYA TUMAWAG SA 323-0173 O MAGTEXT SA PGI HOTLINE 0905-911-8914. MAAARI DING MAKIPAG-UGNAYAN SA 8888 CITIZEN'S COMPLAINT HOTLINE

CITIZEN'S CHARTER

PROVINCIAL VETERINARY OFFICE

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
------	---------	-----------------	-----------------------	---------------------	--	----------------------------