

**CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL LEGAL OFFICE**

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: PAYO MULA SA ABOGADO						
1	Pag dulog ng kailangan	MARIA KRISTEL CARRA T. BARTOLOME JULIBELLE L. MAGUDDAYAO JAY EDUARD J. VIESCA	Request Form Mga dokumentong magpapatunay sa idudulog na hinaing o problema KUNG HINDI EMPLEYADO NG KAPITOLYO , magdala ng: (1) Barangay Certificate of Indigency; (2) Municipal Social Welfare and Development Office (MSWDO) Assessment; (3) Anumang Valid ID galing sa Gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC, atbp.); at (4) Disqualification Form mula sa Public Attorney's Office (PAO)	5 – 10 na minuto sa bawat transaksyon	10 minuto sa bawat transaksyon	Wala
2	Pag-fill up ng client's record	CARL FRANCIS A. ALINDAYU				
3	Pag sasagawa ng serbisyong kailangan	ATTY. JOHN RYAN P. TORIO Provincial Legal Officer ATTY. JANN VICTOR D. FERMIN III Legal Officer IV ATTY. JENNY FLOR T. MANANTAN Legal Officer IV ATTY. PAUL ANGELO R. UY Legal Officer IV ATTY. CEZAR ELVIN A. SECOLLES Legal Officer IV ATTY. KARLA LOUISE S. DIOQUINO-AGBAYANI Supervising Administrative Officer	Request Form Client's Record Mga dokumentong magpapatunay sa idudulog na hinaing o problema	15 – 30 minuto sa bawat transaksyon	1 oras sa bawat transaksyon	Wala
SERBISYONG KAILANGAN: PAGPAPAGAWA NG LEGAL NA DOKUMENTO GAYA NG SIMPLE AFFIDAVIT, DEED OF SALE, ADVERSE CLAIM, SPECIAL POWER OF ATTORNEY, CERTIFICATE OF NO PENDING CASE AT IBA PA)						
1	PARA SA PAGPAPAGAWA NG CERTIFICATE OF NO PENDING CASE Pag dulog ng kailangan	MARIA KRISTEL CARRA T. BARTOLOME JULIBELLE L. MAGUDDAYAO JAY EDUARD J. VIESCA	Request Form Resibo mula sa Provincial Treasurer's Office (Accountable Form No. 51)	5 – 10 na minuto sa bawat transaksyon	10 minuto sa bawat transaksyon	Wala
2	Pag gawa ng dokumento	CARL FRANCIS A. ALINDAYU		5 – 10 na minuto sa bawat transaksyon	10 minuto sa bawat transaksyon	Wala
3	Pag pirma ng abogado sa Certification	ATTY. JOHN RYAN P. TORIO	Wala	5 – 10 na minuto	10 minuto sa bawat	Wala

**CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL LEGAL OFFICE**

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
		Provincial Legal Officer		sa bawat transaksyon	transaksyon	
4	Pag pirma ng kliyente sa log book	MARIA KRISTEL CARRA T. BARTOLOME JULIBELLE L. MAGUDDAYAO JAY EDUARD J. VIESCA CARL FRANCIS A. ALINDAYU	Wala	5 – 10 na minuto sa bawat transaksyon	10 minuto sa bawat transaksyon	Wala
1	PARA SA PAG PAPAGAWA NG LEGAL NA DOKUMENTO Pag dulog ng kailangan	JULIBELLE L. MAGUDDAYAO JAY EDUARD J. VIESCA CARL FRANCIS A. ALINDAYU	Request Form	5 – 10 na minuto sa bawat transaksyon	10 minuto sa bawat transaksyon	Wala
2	Pag gawa ng dokumento	JULIBELLE L. MAGUDDAYAO JAY EDUARD J. VIESCA CARL FRANCIS A. ALINDAYU	Request Form Mga dokumentong magpapatunay sa idudulog na hinaing o problema Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC, atbp.)	30 - 60 na minuto sa bawat transaksyon	1 oras sa bawat transaksyon	Wala
SERBISYONG KAILANGAN: PAGPAPAGAWA NG COMPLAINT-AFFIDAVIT, COUNTER-AFFIDAVIT AT IBA PA NA NANGANGAILANGAN NG MAS MAHABANG PAGSUSURI/PAG-AARAL						
1	Pag dulog ng kailangan	MARIA KRISTEL CARRA T. BARTOLOME JULIBELLE L. MAGUDDAYAO JAY EDUARD J. VIESCA CARL FRANCIS A. ALINDAYU	Request Form	5-10 na minuto Sa bawat transaksyon	5-10 na minuto Sa bawat transaksyon	Wala
2	Pag gawa ng dokumento	ATTY. JOHN RYAN P. TORIO Provincial Legal Officer ATTY. JANN VICTOR D. FERMIN III Legal Officer IV ATTY. JENNY FLOR T. MANANTAN Legal Officer IV ATTY. PAUL ANGELO R. UY Legal Officer IV ATTY. CEZAR ELVIN A. SECOLLES Legal Officer IV ATTY. KARLA LOUISE S. DIOQUINO-AGBAYANI Supervising Administrative Officer	Mga dokumentong magpapatunay sa idudulog na hinaing o problema Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC, atbp.)	30 - 60 na minuto sa bawat transaksyon	1 oras sa bawat transaksyon	Wala

**CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL LEGAL OFFICE**

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
SERBISYONG KAILANGAN: PAGPAPAGAWA NG LEGAL OPINION O MEMORANDUM OF AGREEMENT (MOA)						
1	<p align="center">PARA SA LEGAL OPINION</p> <p>Pag dulog ng kailangan</p>	<p>MARIA KRISTEL CARRA T. BARTOLOME</p> <p>JULIBELLE L. MAGUDDAYAO</p> <p>JAY EDUARD J. VIESCA</p> <p>CARL FRANCIS A. ALINDAYU</p>	<p>Written Request para sa opinyon ng abogado</p> <p>Kung ang dokumento ay kinakailangang dumaan sa SP Office para sa karagdagang pagsusuri</p>	<p>5-10 na minuto Sa bawat transaksyon</p>	<p>5-10 na minuto Sa bawat transaksyon</p>	<p>Wala</p>
2	<p>Pag sasagawa ng serbisyong kailangan</p>	<p>ATTY. JOHN RYAN P. TORIO Provincial Legal Officer</p> <p>ATTY. JANN VICTOR D. FERMIN III Legal Officer IV</p> <p>ATTY. JENNY FLOR T. MANANTAN Legal Officer IV</p> <p>ATTY. PAUL ANGELO R. UY Legal Officer IV</p> <p>ATTY. CEZAR ELVIN A. SECOLLES Legal Officer IV</p> <p>ATTY. KARLA LOUISE S. DIOQUINO-AGBAYANI Supervising Administrative Officer</p>	<p>Written Request para sa opinyon ng abogado</p> <p>Kung ang dokumento ay kinakailangang dumaan sa SP Office para sa karagdagang pagsusuri</p>	<p>20 araw ng trabaho</p> <p>45 araw</p>	<p>20 araw ng trabaho</p> <p>45 araw</p>	<p>Wala</p>
1	<p align="center">PARA SA MOA</p> <p>Pag dulog ng kailangan</p>	<p>MARIA KRISTEL CARRA T. BARTOLOME</p> <p>JULIBELLE L. MAGUDDAYAO</p> <p>JAY EDUARD J. VIESCA</p> <p>CARL FRANCIS A. ALINDAYU</p>	<p>Written Request na naglalaman ng mahalagang detalye na nakapaloob sa memorandum of agreement</p>	<p>5-10 na minuto sa bawat transaksyon</p>	<p>5-10 na minuto sa bawat transaksyon</p>	<p>Wala</p>
2	<p>Pag sasagawa ng serbisyong kailangan</p>	<p>ATTY. JOHN RYAN P. TORIO Provincial Legal Officer</p> <p>ATTY. JANN VICTOR D. FERMIN III Legal Officer IV</p> <p>ATTY. JENNY FLOR T. MANANTAN Legal Officer IV</p> <p>ATTY. PAUL ANGELO R. UY Legal Officer IV</p> <p>ATTY. CEZAR ELVIN A. SECOLLES Legal Officer IV</p>	<p>Written Request na naglalaman ng mahalagang detalye na nakapaloob sa memorandum of agreement</p>	<p>7 araw ng trabaho</p>	<p>7 araw ng trabaho</p>	<p>Wala</p>

**CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL LEGAL OFFICE**

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
		ATTY. KARLA LOUISE S. DIOQUINO-AGBAYANI Supervising Administrative Officer				

SA MGA DOKUMENTONG KINAKAILANGAN NG NOTARYO PUBLIKO, LUMAPIT LAMANG SA MGA ABOGADO NG OPISINA NA ITO NA MAYROONG NOTARIAL COMMISSION.

Kung indigent, libre ang notaryo.

Mga kailangan:

- Barangay Certificate of Indigency
- Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC, atbp.)
- Apat (4) na kopya ng dokumentong ipapa-notaryo

(ITO AY HINDI PANGUNAHING TUNGKULIN NG OPISINA)

KUNG MAY PAGLABAG SA R.A. 11032 GAYA NG MGA SUMUSUNOD:

- TINANGGIHANG TANGGAPIN ANG APLIKASYON O REQUEST NA MAY KUMPLETONG DOKUMENTO O NANG WALANG MAKATWIRANG DAHILAN.
- NAGPAPATAW NG KARAGDAGANG KINAKAILANGAN MALIBAN SA MGA NAKATALA SA CITIZEN'S CHARTER.
- NAGPAPATAW NG KARAGDAGANG BAYAD MALIBAN SA NAKASAAD SA CITIZEN'S CHARTER.
- HINDI NAGBIGAY NG WRITTEN NOTICE NG PAGDIS-APRUBA NG APLIKASYON O REQUEST.
- HINDI NAGBIGAY NG KAUKULANG SERBISYO SA LOOB NG ITINAKDANG ARAW NANG WALANG SAPAT NA DAHILAN.
- HINDI NABIGYAN NG KAUKULANG SERBISYO SA MGA NAIS MAGSUMITE NG REQUEST NA NASA LOOB NG OPISINA O AHENSYA BAGO MATAPOS ANG ORAS NG TRABAHO AT TUWING LUNCH BREAK.
- HINDI NAGBIGAY NG RESIBO/OFFICIAL RECEIPT.
- ILEGAL NA PAG-AAYOS NG DOKUMENTO (FIXING) O DI KAYA'Y PAKIKIPAG-UGNAYAN SA MGA FIXER AT IBA PA.

KUNG HINDI MAN NAGAWA O NABIGYAN NG DOKUMENTONG NAIS IPAGAWA, ANG KLIYENTE AY AY BIBIGYAN NG NOTICE OF DENIAL/DISAPPROVAL

**KUNG HINDI NASUNOD ANG R.A. 11032
MAGTUNGO SA HUMAN RESOURCES
MANAGEMENT OFFICE (HRMO) AT
MAGSUMITE NG COMPLAINT FORM**

KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO, MAGSUMITE NG REKLAMO SA PROVINCIAL GOVERNOR'S OFFICE O SA PROVINCIAL ADMINISTRATOR'S OFFICE O KAYA TUMAWAG SA 323-0173 O MAGTEXT SA PGI HOTLINE 0905-911-8914. MAAARI DING MAKIPAG-UGNAYAN SA 8888 CITIZEN'S COMPLAINT HOTLINE.