

**CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL BUDGET OFFICE**

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO BAWAT TRANSAKSYON	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
I. PAGPROSESO NG TRANSAKSYON						
1.	Pagtanggap ng Obligation Request (OBRs) galing sa ibat ibang Opisina/Departamento at iba pang Ahensya ng Gobyerno	LEMAR B. ACHOARA ROQUE M. BALISI	OBR AT transaksyon	20 minuto bawat transaksyon	5 minuto bawat transaksyon	Wala
2.	Suriin ang transaksyon ayon sa nakaakibat na Routing Slip	ROQUE M. BALISI	OBR AT transaksyon	20 minuto bawat transaksyon	5 minuto bawat transaksyon	Wala
3.	Pagproseso ng OBR -Susuriin kung may nakalaan na pondo.					
	a). Personal Services (PS) Sahod at iba pang Benepisyo ng mga Regular at Contractual na Emplado (RAAOB)	JOLLY BHEE B. LOZANO NIDA R. SABIO	OBR AT transaksyon ng Payroll	20 minuto bawat transaksyon	5 minuto bawat transaksyon	Wala
	b). Maintenance and other Operating Expenditures (MOOE) at iba pang pondo. (RAAOB)	JOSEPH A CABALONGA	OBR AT MGA transaksyon NG GASTUSIN NG MGA SUMUSUNOD NA OPISINA: Warden/Sec/Admin/HRMO/PPD O/ACCOUNTING/PTO/ASSESSOR/COA/ LEGAL /PSWDO /LINGAP / WCPC/ OPA/ PVET/ENRO/ COOP/ GAD	20 minuto bawat transaksyon	5 minuto bawat transaksyon	Wala
	c). Maintenance and other Operating Expenditures (MOOE) at iba pang pondo. (RAAOB)	MYLENE G. BARROGA	OBR AT MGA transaksyon NG GASTUSIN NG MGA SUMUSUNOD NA OPISINA: OPE/DRUGS AND MEDS/PBO/SEF/ ALL HOSPITALS/LDRRMF.	20 minuto bawat transaksyon	5 minuto bawat transaksyon	Wala
	d). Maintenance and other Operating Expenditures (MOOE) at iba pang pondo. (RAAOB)	EDELYN P. DOMINGO	OBR AT MGA transaksyon NG GASTUSIN NG MGA SUMUSUNOD NA OPISINA: PGO/PGSO/DEBT SERVICES/Senior Citizens /Livelihood Assistance Prog. /DBP Loan /FE/Comelec	20 minuto bawat transaksyon	5 minuto bawat transaksyon	Wala
	e). 20% Development Fund (DF) (RAAOB) at Pagpasok sa Electronic Govt. System (eGAPs) Financial Management System.	MYLENE G. BARROGA	OBR AT transaksyon ng 20% Development Fund	30 minuto bawat transaksyon	5 minuto bawat transaksyon	Wala
	f). Other Programs, Projects and Activities. (RAAOB) at Magpasok sa Electronic Govt. System (eGAPs) Financial Management System.	SHERYL GEORGIA Y. DUMAYAG	OBR AT MGA transaksyon NG GASTUSIN NG MGA SUMUSUNOD NA OPISINA: Tourism/PIACO/PYDO/ Manila Action Center/ Masa Masid and PGO-Other PPA's./ISO/PIO/POSO/PDRRMO /BAC/N/G/SP/LCPC/CMO/LIB/MUS/ARTA/AID TO BRGY./COASTAL.	20 minuto bawat transaksyon	5 minuto bawat transaksyon	Wala

**CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL BUDGET OFFICE**

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO BAWAT TRANSAKSYON	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
4.	Magtalaga ng numero ng Kontrol sa OBR at Ilipat ang transaksyon sa ibang opisina	MARISSA E. CADLUM	OBRs	30 minuto bawat transaksyon	5 minuto bawat transaksyon	Wala
5.	Pagproseso ng OBR sa eGAPs at MIS					
	a). OPE/DRUGS AND MEDS/PBO/SEF/ ALL HOSPITALS/LDRRMF.	JAYSON MANABAT DANTE A. MALABAD	OBR at mga transaksyon	20 minuto bawat transaksyon	5 minuto bawat transaksyon	Wala
	b). Warden/Sec/Admin /HRMO/PPDO/ACCOUNTING/PTO/ASSESSOR/COA/ LEGAL /PSWDO /LINGAP / WCPC/ OPA/ PVET/ENRO/ COOP/ GAD	CONSORCIA C.MELENDRS	OBR at mga transaksyon	20 minuto bawat transaksyon	5 minuto bawat transaksyon	Wala
	c).Tourism/PIACO/PYDO/ Manila Action Center/ Masa Masid/ PGO other PPAs./ISO/PIO/POSO/PDR RMO/BAC/VG/SP/LCPC/CM O/LIB/MUS/ARTA/AID TO BRGY./COASTAL.	ERNESTO DELUNA	OBR at mga transaksyon	20 minuto bawat transaksyon	5 minuto bawat transaksyon	Wala
	d). PGO/PGSO/DEBT SERVICES/Senior Citizens /Livelihood Assistance Prog. /DBP Loan /FE/Comelec.	SALVACION G. SOLIVEN CLARICE BELLE G. BULUSAN	OBR at mga transaksyon	20 minuto bawat transaksyon	5 minuto bawat transaksyon	Wala
6.	Pagwawasto ng Transaksyon	JOLLY BHEE B. LOZANO FLORDELIZA L. GUIFAYA	Job Order at OBR na ipapabago (edit) na transaksyon	30 minuto bawat transaksyon	5 minuto bawat transaksyon	Wala
7	Pag-apruba ng lahat ng mga transaksyon at sumangguni kung may mga problema na maaaring idulog.	ELSA M. PASTRANA Provincial Budget Officer		1 araw		Wala

II. PAGREREPASO NG MUNICIPAL ANNUAL/SUPPLEMENTAL BUDGET

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
1.	Repasuhin ang City/Municipal Annual/Supplemental Appropriation Ordinance	MAYLANI Y. PIMENTAL JARMAINE CLAIRE P. PAGUIRIGAN	Mga transaksyon ng Annual O Supplemental Budget	30-60 Araw	10-30 Araw	Wala
2.	Pag -endorso ng paunang repaso ng Annual/Supplemental Budget ng 2 Syudad at 34 na Municipyo	ELSA M. PASTRANA	Mga transaksyon ng Annual O Supplemental Budget	Reglementary period		Wala

III. PAGGAWA NG TAUNANG BUDGET NG PROBINSYA

1.	Tulong sa Paggawa sa Taunang Budget ng Probinsya	ELSA M. PASTRANA FLORDELIZA L. GUIFAYA NIDA R. SABIO	transaksyon Kaugnay sa Budget	Hulyo 1 hanggang Oktubre 15 kada Taon		Wala
----	--	--	-------------------------------	---------------------------------------	--	------

**CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL BUDGET OFFICE**

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO BAWAT TRANSAKSYON	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
IV. ADMINISTRATIBO						
STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (Kung mayroon man)
1.	Pagtanggap at Paglabas ng mga sulat, Memoranda, Resolution at iba pa.	NIDA R. SABIO	transaksyon Kaugnay sa Administratibo	3 araw bawat transaksyon	3 araw	Wala
2.	Paggawa ng mga report para sa COA/ DBM/ DILG / DOH at iba pang Ahensya ng Gobyerno.	FLORDELIZA L. GUIFAYA	Request Letter kung kinakailangan	COA-Buwanang Ulat DBM-Taunang Ulat DILG-kung kinakailangan ATBP 5-10 Minuto	Wala	Wala
3	Pag-apruba ng lahat ng mga transaksyon at reports at sumangguni kung may mga problema na maaaring idulog.	ELSA M. PASTRANA Provincial Budget Officer		3 araw bawat transaksyon	3 araw	Wala

KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO, MAGSUMITE NG REKLAMO SA PROVINCIAL GOVERNOR'S OFFICE O SA PROVINCIAL ADMINISTRATOR'S OFFICE O KAYA TUMAWAG SA 323-0173 O MAGTEXT SA PGI HOTLINE 0905-911-8914. MAAARI DING MAKIPAG-UGNAYAN SA 8888 CITIZEN'S COMPLAINT HOTLINE.