

CITIZEN'S CHARTER						
PROVINCIAL PLANNING & DEVELOPMENT OFFICE						
STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYROON MAN)
<b>SERBISYONG KAILANGAN: PAMIMIGAY NG DATOS AT IMPORMASYON/ PAMIMIGAY NG DOKUMENTO</b>						
1	Pagtanggap at pagtala ng transaksyon	MA. TERESA V. NOVEDA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Liham ng kahilingan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kung government agency – nilagdaan ng head of office</li> <li>Kung pribadong organisasyon – nilagdaan ng pangulo</li> <li>Kung pribadong indibidwal – nilagdaan ng mismong taong humihiling</li> </ul> </li> <li>Pagkaka-kilanlan (Valid ID) <ol style="list-style-type: none"> <li>Kung ang hinihingi ay elektronik na kopya magdala ng CD, Flashdrive, at iba pa.</li> </ol> </li> </ol>	20 minuto sa bawat transaksyon	wala	wala
2	Pag-aprub o pagsang-ayon sa hiling	EDUARDO R. CABANTAC		Kalahating araw sa bawat transaksyon	Kalahating araw	wala
3	Paghahanda ng mga datos, impormasyon at dokumento ayon sa pangangailangan <ol style="list-style-type: none"> <li>Plans &amp; Programs</li> <li>Research &amp; Development</li> <li>Monitoring &amp; Evaluation</li> <li>Administrative Division</li> </ol>	MA. VISITACION M. COLOBONG  MARIA ELENA J. SUMISIM  VISITACION C. NICOLAS  HELEN V. BAGGAO	Resibo ng Pinagbayaran	isang araw sa bawat transaksyon	isang araw	Php 50
4	Aktwal na pagbibigay ng hiniling at ang pagtala nito	JOY S. ALABON	Transaction Slip	10 minuto sa bawat transaksyon	wala	wala
<b>SERBISYONG KAILANGAN: PAMIMIGAY NG SERTIPIKASYON</b>						
1	Pagtanggap at pagtala ng transaksyon	MA. TERESA V. NOVEDA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Liham ng kahilingan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kung government agency – nilagdaan ng head of office</li> <li>Kung pribadong organisasyon – nilagdaan ng pangulo</li> <li>Kung pribadong indibidwal – nilagdaan ng mismong taong humihiling</li> </ul> </li> <li>Pagkaka-kilanlan (Valid ID)</li> </ol>	20 minuto sa bawat transaksyon	wala	wala
2	Pag-aprub o pagsang-ayon sa hiling	EDUARDO R. CABANTAC		Kalahating araw sa bawat transaksyon	Kalahating araw	wala
3	Kung ang inaprubahan na hiling ay sertipikasyon magbayad sa tanggapan ng ingat yaman	KAHERA		5 minuto sa bawat transaksyon		Php 20

**CITIZEN'S CHARTER**

**PROVINCIAL PLANNING & DEVELOPMENT OFFICE**

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYROON MAN)
4	Paghahanda ng mga sertipikasyon a. Plans & Programs b. Research & Development c. Monitoring & Evaluation d. Administrative Division	MA. VISITACION M. COLOBONG  MARIA ELENA J. SUMISIM  VISITACION C. NICOLAS  HELEN V. BAGGAO		Kalahating araw sa bawat transaksyon	Kalahating araw	Wala
5	Aktwal na pagbibigay ng hiniling at ang pagtala nito	JOY S. ALABON	Transaction Slip	10 minuto sa bawat transaksyon	wala	Wala
<b>SERBISYONG KAILANGAN: TULONG TEKNIKAL</b>						
1	Pagtanggap at pagtala ng transaksyon	MA. TERESA V. NOVEDA	1. Liham ng kahilingan: • Kung government agency – nilagdaan ng head of office • Kung pribadong organisasyon – nilagdaan ng pangulo • Kung pribadong indibidwal – nilagdaan ng mismong taong humihiling 2. Pagkaka-kilanlan (Valid ID).	10 minuto sa bawat transaksyon	Wala	Wala
2	Pag-aprub o pagsang-ayon sa hiling	EDUARDO R. CABANTAC		Kalahating araw sa bawat transaksyon	Kalahating araw	Wala
3	Pagbibigay alam kung na- aprubahan o hindi na- aprubahan ang kahilingan at pagtatala nito	JOY S. ALABON	Transaction Slip	10 minuto sa bawat transaksyon	Wala	Wala

**KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO, MAGSUMITE NG REKLAMO SA PROVINCIAL GOVERNOR'S OFFICE O SA PROVINCIAL ADMINISTRATOR'S OFFICE O KAYA TUMAWAG SA 323-0173 O MAGTEXT SA PGI HOTLINE 0905-911-8914. MAAARI DING MAKIPAG-UGNAYAN SA 8888 CITIZEN'S COMPLAINT HOTLINE.**