

CITIZEN'S CHARTER						
PROVINCIAL ASSESSOR'S OFFICE						
STEP	PROCESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYRON MAN)
<b>SERBIYONG KAILANGAN: PAGPASYA SA PAGSASAGAWA NG TASAYON MULA SA TANGGAPAN NG PANGMUNISIPYONG TAGATASA AT MGA TASAYON GAWA SA OPISINA - SIMPLENG TRANSAKSYON</b>						
1	Paghiling sa serbisyo/pag susuri sa mga hiling at pag indorso, sa tamang kawani. Kapag may kakulangan sa mga dokumento ay agad ipaalam sa may ari o kliyente.	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagapagtanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Official Receiving Office)	(Paglipat ng Kabuuan Ariarian) dalawang kopya/2 copies each  1. Kopya ng titulo ng may-ari kung titulado (Certified copy/photocopy/e-copy) at / o kaya Kasulatang paghahatid benta, donasyon, paghati-hati o mana ng mga naiwang ari-arian ng mga namayapang nagmamay-ari na notaryado (Duplicate o Certified photocopy) 2. Resibo ng pinagbayaran ng buwis (updated O.R. Real Property Tax)	5 minuto kada hiling	5 minuto kada hiling	
2	Pagberipika ng Deklarasyon ng lupa	AA-I , Charles Kim Louie L. Luis AC-I, Fe Inere, Editha Q. Medrano, Kristine Kate L. Ramos, AC-II, Vivian D. Dimaliwat, AA VI, Racquel L. Orosco, LAOO-I Concepcion B. Pascua, Angelita P. Paguirigan, Rowena T. Segui, TM-I, Ma. Gracia Preciosa L. Quitarig, Ma. Luzviminda C. Dela Cruz	3. Resibo ng Transfer Tax mula sa Tanggapan ng Ingat Yaman- Provincial Treasurer's Office (PTO)	30 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit-RPU)	30 minuto kung luma ang kakanselahin	
3	Pagprepara ng Field Appraisal and Assessment Sheet (FAAS) at Deklarasyon	LAOO-I Concepcion B. Pascua, Angelita P. Paguirigan, Rowena T. Segui, TM-I, Ma. Gracia Preciosa L. Quitarig, Ma. Luzviminda C. Dela Cruz, AC-II, Vivian D. Dimaliwat	4. Kopya ng Certificate Authorizing Registration (CAR) mula sa Kagawaran ng Rentas Internas (BIR) kung kinakailangan	30 minuto sa bawat parcela o RPU	15 minuto sa bawat parcela	
4	Pagrekomenda sa mga tasayon gawa ng opisina; Pagsusuri/Pagpapatunay at pag inisyal sa mga galing sa pangmunisipyong tagatasa.	LAOO-I Concepcion B. Pascua, Angelita P. Paguirigan, Rowena T. Segui, LAOO-III Yulma Marie C. Balabbo; Lorenzo Charles A. Jucar		25 minuto sa bawat parcela o RPU	30 minuto kapag may kailangan iberipika na lumang record	
5	Hilingin sa kliyente o may ari na magbayad ng karagdagan bayarin sa Tanggapan ng Ingat Yaman (PTO) kung kinakailangan.	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagapagtanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Official Receiving Office)		10 minuto sa bawat parcela o RPU	10 minuto sa bawat parcela	Transfer Tax 1/2 of 1% sa Market Value o kabuuang halaga ng ari-arian nakasaad sa dokumento

**CITIZEN'S CHARTER**

**PROVINCIAL ASSESSOR'S OFFICE**

<b>STEP</b>	<b>PROCESO</b>	<b>TAONG LALAPITAN</b>	<b>MGA KAILANGAN DALHIN</b>	<b>ITATAGAL NG PROSESO</b>	<b>EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA</b>	<b>BAYARIN (KUNG MAYRON MAN)</b>
6	Pagtakda o pagkansela ng Property Index Number (PIN) sa Tax Map Control Roll at pag inisyal sa Deklarasyon pagkatapos itakda ang PIN	Draftsman-I Sourab Achilles S. Abutazil, Allan Haris G. De Joya; TM-I Ferdinand P. Ramos, Pepito V. Bautista, Guillermo Maria B. Dy Jr. TM-II Felipe O. Guray, Jr.		5 minuto sa bawat parcela o RPU	5 minuto sa bawat parcela o RPU	
7	Pag-aproba ng transaksyon	GUILLERMO B. BARRETTO Panlalawigan Tagatasa o Zenaida A. Gabriel Pangalawang Panlalawigan Tagatasa		5 minuto sa bawat parcela o RPU	5 minuto sa bawat parcela o RPU	
8	Pagtala sa Record of Assessment (ROA) ng naaprobahang transaksyon	AA-I , Charles Kim Louie L. Luis AC-I, Fe Inere, Editha Q. Medrano, Kristine Kate L. Ramos, AC-II, Vivian D. Dimaliwat, AA VI, Racquel L. Orosco, LAOO-I Concepcion B. Pascua, Angelita P. Paguirigan, Rowena T. Segui, TM-I, Ma. Gracia Preciosa L. Quitalig, Ma. Luzviminda C. Dela Cruz		5 minuto sa bawat parcela o RPU		
9	Pamamahagi ng naaprobahang kopya sa may-ari o kliyente	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagatanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap		5 minuto sa bawat parcela o RPU		

**SERBISYONG KAILANGAN: PAGPASYA SA PAGSASAGAWA NG TASASYON MULA SA TANGGAPAN NG PANGMUNISIPYONG TAGATASA - PAGHATI-HATI/PAGKONSOLIDA O KUNG MAY MATITIRANG PARTE SA ILILIPAT**

1	Paghiling sa serbisyo/pag susuri sa mga hiling at pag indorso sa tamang kawani. Kapag may kakulangan sa mga dokumento ay agad ipaalam sa may ari o kliyente	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagapagtanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Official Receiving Officer)	dalawang kopya/2 copies each)  1. Kopya ng titulo ng may-ari kung titulado (Certified copy/photocopy/e-copy) at / o kaya Kasulatang paghahatid benta, donasyon, paghati-hati o mana ng mga naiwang ari-arian ng mga namayapang nagmamay-ari na notaryado (Duplicate o Certified photocopy)			
2	Pagberipika ng Deklarasyon ng lupa	AA-I , Charles Kim Louie L. Luis AC-I, Fe Inere, Editha Q. Medrano, Kristine Kate L. Ramos, AC-II, Vivian D. Dimaliwat, AA VI, Racquel L. Orosco, LAOO-I Concepcion B. Pascua, Angelita P. Paguirigan, Rowena T. Segui, TM-I, Ma. Gracia Preciosa L. Quitalig, Ma. Luzviminda C. Dela Cruz	2. Resibo ng pinagbayaran ng buwis (updated O.R. Real Property Tax)  3. Resibo ng Transfer Tax mula sa Tanggapan ng Inaangkop (RTO)			

**CITIZEN'S CHARTER**

**PROVINCIAL ASSESSOR'S OFFICE**

<b>STEP</b>	<b>PROCESO</b>	<b>TAONG LALAPITAN</b>	<b>MGA KAILANGAN DALHIN</b>	<b>ITATAGAL NG PROSES</b>	<b>EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA</b>	<b>BAYARIN (KUNG MAYRON MAN)</b>
3	Pagrekomenda sa mga tasayon gawa sa munisipyo na wla pang munisipyong tagatasa; Pagsusuri at Pagpapatunay at pag inisyal sa mga galing sa pangmunisipyong tagatasa.	AA-I , Charles Kim Louie L. Luis AC-I, Fe Inere, Editha Q. Medrano, Kristine Kate L. Ramos, AC-II, Vivian D. Dimaliwat, AA VI, Racquel L. Orosco, LAOO-I Concepcion B. Pascua, Angelita P. Paguirigan, Rowena T. Segui, TM-I, Ma. Gracia Preciosa L. Quitalig, Ma. Luzviminda C. Dela Cruz	ingat Yaman-(PTO) 4. Kopya ng Certificate Authorizing Registration (CAR) mula sa Kagawaran ng Rentas Internas (BIR) kung kina-Kailangan 5.Kopya ng plano ng subdibisyon o konsolidasyon, aprobado ng Kagawaran ng Kapaligiran at Likas na Yaman (DENR)			
4	Hilingin sa kliyente o may ari na magbayad ng karagdagan bayarin sa Tanggapan ng Ingat Yaman(PTO), kung kinakailangan	LAOO - I Concepcion B. Pascua; Angelita P. Paguirigan; Rowena T. Segui LAOO - III Yulma Marie C. Balabbo; LAOO-IV Noel B. Babas				
5	Pagtakda o pagkansela ng Property Index Number (PIN) sa Tax Map Control Roll at pag inisyal sa Deklarasyon pagkatapos itakda ang PIN	Draftsman-I Sourab Achilles S. Abutazil, Allan Haris G. de Joya; TM-I Ferdinand P. Ramos; Pepito V. Bautista, Guillermo Maria B. Dy Jr. TM-II Felipe O. Guray, Jr.				
6	Pag-aproba ng transaksyon	GUILLERMO B. BARRETTO Panlalawigan Tagatasa o Zenaida A. Gabriel Pangalawang Panlalawigan Tagatasa		5 minuto sa bawat parcela o RPU	5 minuto sa bawat parcela o RPU	
7	Pagtala sa Record of Assessment (ROA) ng naaprobahang transaksyon	AA-I , Charles Kim Louie L. Luis AC-I, Fe Inere, Editha Q. Medrano, Kristine Kate L. Ramos, AC-II, Vivian D. Dimaliwat, AA VI, Racquel L. Orosco, LAOO-I Concepcion B. Pascua, Angelita P. Paguirigan, Rowena T. Segui, TM-I, Ma. Gracia Preciosa L. Quitalig, Ma. Luzviminda C. Dela Cruz		5 minuto sa bawat parcela o RPU		
8	Pamamahagi ng naaprobahang kopya sa may ari o kliyente	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagapagtanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Official Receiving Officer)		5 minuto kada hiling		

**SERBIYONG KAILANGAN: PAGPASYA SA PAGSASAGAWA NG TASAYON MULA SA TANGGAPAN NG PANGMUNISIPYONG TAGATASA – PAGREKLASIPIKA NG LUPA MULA SA AGRIKULTURA TUNGO SA PAGKA RESIDENSIYAL, KOMERSYAL O INDUSTRIYAL**

CITIZEN'S CHARTER						
PROVINCIAL ASSESSOR'S OFFICE						
STEP	PROCESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYRON MAN)
1	Paghiling sa serbisyo/pag susuri sa mga hiling at pag indorso sa tamang kawani. Kapag may kakulangan sa mga dokumento ay agad ipaalam sa may ari o klivente	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagatanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtaganggap (Official Receiving Officers)	1. Sertipikasyon Pagpapaliwanag galing sa Kagawaran ng Repormang Pangsakahan (DAR) na ang lupa ay hindi nasasakupan ng CARP-R.A. No. 6657 o Resolusyon galing sa Sangguniang Bayan kung saan ang lokasyon ng lupa nagsasaad na ang lupa ay kailangan para sa kaunlaran ng local o Sertipikasyon galing sa MPDC nagsasaad na ang lupa ay sakop ng CLUP ng LGU Zoning Ordinance.	5 minuto kada hiling	5 minuto kada hiling	
2	Pagberipika ng Deklarasyon ng lupa	AA-I , Charles Kim Louie L. Luis AC-I, Fe Inere, Editha Q. Medrano, Kristine Kate L. Ramos, AC-II, Vivian D. Dimaliwat, AA VI, Racquel L. Orosco, LAOO-I Concepcion B. Pascua, Angelita P. Paguirigan, Rowena T. Segui, TM-I, Ma. Gracia Preciosa L. Quitarlig, Ma. Luzviminda C. Dela Cruz	2. Kopya ng resibo ng pinagbayaran ng buwis (updated)	30 minuto sa bawat parcela o (Real Property Unit) RPU	30 minuto kung luma	
3	Pagsusuri/Pagpapatunay at pag inisyal sa mga galing sa pangmunisipyong tagatasa.	LAOO - I Concepcion B. Pascua; Angelita P. Paguirigan; Rowena T. Segui LAOO - III Yulma Marie C. Balabbo; LAOO-IV Noel B. Babas	* Kung ang lupain ay may nakatayong gusali o istruktura, patunay na ang actual na gamit ay Residensiyal, Kommersyal or Industrial	25 minuto sa bawat parcela o RPU	30 minuto kapag may kailangan iberipika na lumang record	
4	Pagtakda o pagkansela ng Property Index Number (PIN) sa Tax Map Control Roll at pag inisyal sa Deklarasyon pagkatapos itakda ang PIN	Draftsman-I Sourab Achilles S. Abutazil, Allan Haris G. de Joya; TM-I Ferdinand P. Ramos; Pepito V. Bautista, Guillermo Maria B. Dy Jr. TM-II Felipe O. Guray, Jr.		5 minuto sa bawat parcela o RPU	5 minuto sa bawat parcela o RPU	
5	Pag-aproba ng transaksyon	GUILLERMO B. BARRETTO Panlalawigan Tagatasa o Zenaida A. Gabriel Pangalawang Panlalawigan Tagatasa		5 minuto sa bawat parcela o RPU	5 minuto sa bawat parcela o RPU	
6	Pagtala sa Record of Assessment (ROA) ng naaprobahang transaksyon	AA-I , Charles Kim Louie L. Luis AC-I, Fe Inere, Editha Q. Medrano, Kristine Kate L. Ramos, AC-II, Vivian D. Dimaliwat, AA VI, Racquel L. Orosco, LAOO-I Concepcion B. Pascua, Angelita P. Paguirigan, Rowena T. Segui, TM-I, Ma. Gracia Preciosa L. Quitarlig, Ma. Luzviminda C. Dela Cruz		5 minuto sa bawat parcela o RPU		

<b>CITIZEN'S CHARTER</b>						
<b>PROVINCIAL ASSESSOR'S OFFICE</b>						
<b>STEP</b>	<b>PROCESO</b>	<b>TAONG LALAPITAN</b>	<b>MGA KAILANGAN DALHIN</b>	<b>ITATAGAL NG PROSESO</b>	<b>EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA</b>	<b>BAYARIN (KUNG MAYRON MAN)</b>
7	Pamamahagi ng naaprobahang kopya sa may-ari o kliyente	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagatanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Official Receiving Officers)		5 minuto sa bawat parcela o RPU		
<b>SERBISYONG KAILANGAN: PAGPASYA SA PAGSASAGAWA NG TASASYON MULA SA TANGGAPAN NG PANGMUNISIPYONG TAGATASA – PAGDEKLARA NG ARI-ARIAN SA UNANG PAGKAKATAON</b>						
1	Paghiling sa serbisyo/pag susuri sa mga hiling at indorso sa tamang kawani. Kapag may kakulangan sa mga dokumento ay agad ipaalam sa may-ari o kliyente	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagatanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Official Receiving Officers)	Sa mga Lupang Titulado (dalawang kopya)  1. Certified True copy of Free Patent, Homestead or Miscellaneous Sales application o Kopya ng titulo (e-copy o certified photocopy) 2. Aprobadong plano ng subdibisyon	5 minuto kada hiling	5 minuto kada hiling	
2	Pagsusuri/pagpapatunay at pag inisyal sa mga galling sa pangmunisipyong	LAOO-I Concepcion B. Pascua, Angelita P. Paguirigan, Rowena T. Segui, LAOO-III Yulma	Sa mga Lupa na hindi Titulado (dalawang kopya) 1. Aprobadong Plano ng	25 minuto sa bawat parcela o RPU	30 minuto kapag may kailangan iberipika na	
3	Pagtakda ng Property Index Number (PIN) sa Tax Map Control Roll at pag inisyal sa Deklarasyon pagkatapos itakda ang PIN	Draftsman-I Sourab Achilles S. Abutazil, Allan Haris G. de Joya; TM-I Ferdinand P. Ramos; Pepito V. Bautista, Guillermo Maria B. Dy Jr. TM-II Felipe O. Guray, Jr.	4. Sertipikasyon ng punong barangay na ang aplikante ay kasalukuyang naka-ukopa sa lupain na iyon at patunay din sa mga nakatira or possessor sa mga nagmamay ari ng mga katabing lupain 5. Pag uulat ng local na	5 minuto sa bawat parcela o RPU	5 minuto sa bawat parcela o RPU	
4	Pag aproba ng transaksyon	GUILLERMO B. BARRETTO Panlalawigan Tagatasa o Zenaida A. Gabriel Pangalawang Panlalawigan Tagatasa	Tagatasa sa ginawang actual na pag inspeksyon sa lupa. 6. Kapag ang lupain ay sakop ng pangmadla na okupado at possesor ng			
5	Pagtala sa Record of Assessment (ROA) ng naaprobahang transaksyon	AA-I, Charles Kim Louie L. Luis AC-I, Fe Inere, Editha Q. Medrano, Kristine Kate L. Ramos, AC-II, Vivian D. Dimaliwat, AA VI, Racquel L. OroSCO, LAOO-I Concepcion B. Pascua, Angelita P. Paguirigan, Rowena T. Segui, TM-I, Ma. Gracia Preciosa L. QUITALIG, Ma. Luzviminda C. Dela Cruz	National Cultural Communities prior to July 4, 1955, Sertipikasyon galling sa National Commission for Indegenous Peoples (NCIP) ay kailangan isumitee. Sa mga GUSALI alinsunod sa selsyon 202 at 204 ng R.A. Blg. 7160 (dalawang kopya)  1. Kopya ng aprobadong			

**CITIZEN'S CHARTER**

**PROVINCIAL ASSESSOR'S OFFICE**

<b>STEP</b>	<b>PROCESO</b>	<b>TAONG LALAPITAN</b>	<b>MGA KAILANGAN DALHIN</b>	<b>ITATAGAL NG PROSESO</b>	<b>EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA</b>	<b>BAYARIN (KUNG MAYRON MAN)</b>
6	Pamamahagi ng naaprobahang kopya sa may-ari o kliyente	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagatanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Official Receiving Officers)	Building Permit (BP), building plan/Larawan ng Gusali, 2. Apidavit na nagsasaad ng tamang halaga (Affidavit of Sworn Statement) ng may ari	5 minuto sa bawat parcela o RPU		

**SERBISYONG KAILANGAN: PAGKUHA NG SERTIPIKASYON, SERTIPIKADONG KOPYA NG DEKLARASYON O PAGPAPAKOPYA (PHOTO COPY) NG DEKLARASYON O DOKUMENTO NG IBAT-IBANG URI NG MGA ARIARIAN HINDI NATITINAG (BAGO O LUMA) - SERTIPIKASYON**

1	Paghiling ng Serbisyo/Hilingin punan ang Request slip at pag indorso sa tamang kawani	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagatanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Official Receiving Officers)	(isang kopya) 1. Sertipikasyon galing sa munisipyo kung saan ang lokasyon ng ari-arian kung mayroon. 2. Kopya ng Resibo ng pinagbayaran ng buwis (O.R. of updated RPT payment)	5 minuto sa bawat parcela o RPU	5 minuto sa bawat parcela o RPU	Php-40.00 sa bawat sertipikas-yon , sertipika-dong kopya ng Deklaras-yon
2	Pagberipika ng Deklarasyon, pagprepara ng Sertipikasyon at sertipikadong kopya ng Deklarasyon, pagpapakopya ng hinihinging dokumento	AA-I , Charles Kim Louie L. Luis AC-I, Fe Inere, Editha Q. Medrano, Kristine Kate L. Ramos, AC-II, Vivian D. Dimaliwat, AA VI, Racquel L. OroSCO, LAOO-I Concepcion B. Pascua, Angelita P. Paguirigan, Rowena T. Segui, TM-I, Ma. Gracia Preciosa L. QUITALIG, Ma. Luzviminda C. Dela Cruz	3. Sulat pahintulot (Authorization Letter or special Power of Attorney (SPA) para sa kumukuha ng deklarasyon ng hindi may-ari o representante.	30 minuto sa bawat parcela o RPU kung bagong tala or record 2 oras sa bawat parcela kung lumang tala or record	30 minuto kung bagong tala o record  2 oras kung lumang tala	
3	Hilingin sa may-ari o kliyente na magbayad ng kailangang bayarin sa Panlalawigan Tanggapan ng Ingat Yaman(PTO)	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagatanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Official Receiving Officers)		5 minuto sa bawat parcela o RPU	5 minuto sa bawat parcela o RPU	Php-30.00 sa bawat kopya ng sertipika- dong pagpapa Kopya (photocopy) ng Deklaras-yon at ibang uri nd dokumento
4	Pagpapatunay at Pag inisyal	LAOO-I Angelita P. Paguirigan, Concepcion B. Pascua, Rowena T. Segui		10 minuto sa bawat parcela o RPU	10 minuto	
5	Pagpirma sa mga nagawang hiniling na dokumento	LAOO-III Lorenzo Charles A. Jucar, Yulma Marie C. Balabbo		5 minuto sa bawat parcela o RPU		
6	Pamamahagi ng hiniling na dokumnto sa may-ari o kliyente	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagatanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Official Receiving Officers)		2 minuto Sa bawat hiling		

**SERBISYONG KAILANGAN: PAGBERIPIKA NG KASAYSAYAN O NANGYARI SA ARI-ARIAN NA HINDI NATITINAG**

<b>CITIZEN'S CHARTER</b>						
<b>PROVINCIAL ASSESSOR'S OFFICE</b>						
<b>STEP</b>	<b>PROCESO</b>	<b>TAONG LALAPITAN</b>	<b>MGA KAILANGAN DALHIN</b>	<b>ITATAGAL NG PROSES</b>	<b>EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA</b>	<b>BAYARIN (KUNG MAYRON MAN)</b>
1	Paghiling sa Serbisyo / Pag indorso sa tamang kawani	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagatanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Official Receiving Officers)	1. Kopya ng lumang Deklarasyon o pinagbayaran ng buwis kung mayron man	5 minuto sa bawat hiling	5 minuto	
2	Pagberipika ng Deklarasyon sa System(e-GAPS)	AA-I , Charles Kim Louie L. Luis AC-I, Fe Inere, Editha Q. Medrano, Kristine Kate L. Ramos, AC-II, Vivian D. Dimaliwat, AA VI, Racquel L. Orosco, LAOO-I Concepcion B. Pascua, Angelita P. Paguirigan, Rowena T. Segui, TM-I, Ma. Gracia Preciosa L. Quitalig, Ma. Luzviminda C. Dela Cruz		30 minuto sa bawat parcela kung bago  3 oras sa bawat parcela kung luma	30 minuto  2 oras	
3	Pagberipika sa Mapa	Draftsman-I Sourab Achilles S. Abutazil, Allan Haris G. de Joya; TM-I Ferdinand P. Ramos; Pepito V. Bautista, Guillermo Maria B. Dy Jr. TM-II Felipe O. Guray, Jr.		30 minuto sa bawat parcela		
4	Ipagbigay alam sa kliyente ang resulta ng pagberipika at konklusyon sa serbisyong naidulot at sundan ang paghiling ng sertipikasyon o sertipikadong kopya ng deklarasyon	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagapagtanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Official Receiving Officers)		10 minuto sa bawat hiling		Php 40.00sa bawat sertipikasyon o sertipikadong kopya ng deklarasyon
<b>SERBIYONG KAILANGAN: ANOTASYON O KANSELASYON NG PAGKAKASANLA, PIYANSA AT PAGHAHABOL NG MGA ARI-ARIAN NA HINDI NATITINAG</b>						
1	Paghiling sa Serbisyo / Pag indorso sa tamang kawani	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagatanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Official Receiving Officers)	ANOTASYON Dokumento ng pagkakanla galing sa bangko o kopya ng kautusan ng Hukom (RTC, MTC o iba pa) sa pagkagamit ng piyansa o dokumento ng paghahabol (Adverse claim) sa ari-arian hindi natitinag.	5 minuto sa bawat hiling	5 minuto	

<b>CITIZEN'S CHARTER</b>						
<b>PROVINCIAL ASSESSOR'S OFFICE</b>						
<b>STEP</b>	<b>PROCESO</b>	<b>TAONG LALAPITAN</b>	<b>MGA KAILANGAN DALHIN</b>	<b>ITATAGAL NG PROSES</b>	<b>EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA</b>	<b>BAYARIN (KUNG MAYRON MAN)</b>
2	Pagberipika sa Deklarasyon na tatatakan ng piyansa, pagkakasanla o paghahabol at pagprepara ng sertipikasyon at sertipikadong deklarasyon ng natatakdang deklarasyon	AA-I , Charles Kim Louie L. Luis AC-I, Fe Inere, Editha Q. Medrano, Kristine Kate L. Ramos, AC-II, Vivian D. Dimaliwat, AA VI, Racquel L. Orosco, LAOO-I Concepcion B. Pascua, Angelita P. Paguirigan, Rowena T. Segui, TM-I, Ma. Gracia Preciosa L. Quitelig, Ma. Luzviminda C. Dela Cruz	KANSELASYON NG ANOTASYON  Dokumento ng pagkakansela sa pagkakasanla galing ng Bangko o kautusan ng Hukom na ginamit sa piyansa o sulat ng pagbawi ng anotasyon.	30 minuto bawat parcela o RPU	30 minuto	Php- 40.00 Sa bawat sertipikasyon o sertipikadong kopya ng deklarasyon na anotahan o nakansela
3	Hilingin sa may-ari o kliyente na magbayad ng kailangan bayarin sa Panlalawigan Tanggapan ng Ingat Yaman (PTO)	Pinunong Pangkabatiran o ang empleyadong gumawa ng Anotasyon o Kanselasyon				
4	Pagpapatunay at Paginisyal	LAOO - I Concepcion B. Pascua; Angelita P. Paguirigan; Rowena T. Segui				
5	Pagpirma ng Sertipikasyon o Sertipikadong kopya ng deklarasyon at ang mga hinihinging dokumento	LAOO-III Lorenzo Charles A. Jucar; Yulma Marie C. Balabbo				
6	Pagbibigay sa kliyente ng Sertipikasyon na anotahan o nakansela ang pagkakasanla, piyansa o paghahabol sa may ari o kliyente (Adverse Claim)	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagatanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Official Receiving Officers)		2 minuto sa bawat hiling		
<b>SERBISYONG KAILANGAN: PAG INSPEKSYON/PAGBISITA SA MGA ARI-ARIANG HINDI NATITINAG NG MGA KASAPI NG PANLALAWIGANG LUPON NG TAGATAYA</b>						
1	Pagtanggap sa mga sulat hiling ng mga Alkalde, Pambansang Departamento o sangay/ahensya, para sa ibat-ibang proyekto ng pamahalaan.	LAOO-IV Noel B. Babas Pinunong Tagapagtanggap AC-I Editha Q. Medrano Pamalit na Tagapagtanggap (Receiving Officers)	Sulat hiling ng Alkalde, Pambansang Departamento o sangay/ahensya, para sa mga ibat-ibang proyekto ng Pamahalaan, National man o Lokal	5 minuto sa bawat hiling	5 minuto	



**CITIZEN'S CHARTER**

**PROVINCIAL ASSESSOR'S OFFICE**

<b>STEP</b>	<b>PROCESO</b>	<b>TAONG LALAPITAN</b>	<b>MGA KAILANGAN DALHIN</b>	<b>ITATAGAL NG PROSES</b>	<b>EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA</b>	<b>BAYARIN (KUNG MAYRON MAN)</b>
2	Pagprepara ng abiso upang ipabatid sa mga kasapi ng Panlalawigan Lupon ng Tagataya, ang Panlalawigan Ingat Yaman at Inhenyero, sa gaganaping inspeksyon o pagsusuri	LAOO III- Yulma Marie C. Balabbo, Lorenzo Charles A. Jucar LAOO IV Noel B. Babas APA- Zenaida A. Gabriel		1 araw	1 araw	
3	Pagprepara ng kautusang paglalakbay sa mga kawaning responsable sa pagsusuri at inspeksyon, aprobado ng Gobernador o Panlalawigan Tagapangasiwa	LAOO III- Yulma Marie C. Balabbo  APA– Zenaida A. Gabriel		1 araw	1 araw	
4	Pagsasagawa ng pagsusuri/inspeksyon, sa ariariang hindi natitinag at paggawa ng kaukulang ulat ng mga kinatawan mula sa Tanggapan ng Panlalawigan Ingat Yaman at Tanggapan ng Inhinyerong Panlalawigan at Awtorisadonkinatawan ng Panlalawigan Tagatasa	LAOO IV- Noel B. Babas LAOO III- Yulma Marie C. Balabbo TM- II Felipe O. Guray, Jr. TM-IPepito V. Bautista; Ferdinand P. Ramos; Guillermo Maria B. Dy Jr. Awtorisadong Kinatawan ng Tanggapan ng Panlalawigan Ingat Yaman at Panlalawigan Inhenyero		4 araw	1 araw	
5	Pagdelibera, Paghahanda at pagprepara ng Resolusyon ng mga kasapi ng Panlalawigan Lupon ng Tagataya ng naisumiteng ulat ng mga nagsagawa ngpagsusuri o inspeksyon	Provincial Assessor GUILLERMO B. BARRETTO Provincial Engineer VIRGILIO S. LORENZO Provincial Treasurer MARIA THERESA ARANETA-FLORES		8 araw	1 araw	
6	Pagbibigay/pagpapadala ng naipasang Resolusyon o ulat na naaprobahan ng Panlalawigan Lupon ng Tagataya	LAOO - IV NOEL B. BABAS LAOO - III LORENZO CHARLES A. JUCAR TM- I MARIA GRACIA PRECIOSA L. QUITALG		1 araw		

**CITIZEN'S CHARTER****PROVINCIAL ASSESSOR'S OFFICE**

STEP	PROCESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYRON MAN)
------	---------	-----------------	----------------------	---------------------	--	---------------------------

KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO, MAGSUMITE NG REKLAMO SA PROVINCIAL GOVERNOR'S OFFICE O SA PROVINCIAL ADMINISTRATOR'S OFFICE O KAYA TUMAWAG SA 323-0173 O MAGTEXT SA PGI HOTLINE 0905-911-8914; ASSESSOR'S OFFICE 0956-971-3720 o 323-2746. MAAARI DING MAKIPAG-UGNAYAN SA 8888 CITIZEN'S COMPLAINT HOTLINE.