

CITIZEN'S CHARTER

BIDS AND AWARDS COMMITTEE

STEP	PROSES	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSES	EXTENSYON NG PAG-HIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYROON MAN)
SERBISYONG KAILANGAN : PARAAN NG PAG-BILI (PAGHAHANDA)						
1	Dadalhin ang PR upang ito ay suriin ng Provl. General Services Officer.	Gelli Gilo	Purchase Request (PR) na nagmula sa requesting party	5 minuto (bawat dokumento)	30 minuto	wala
2	Matapos muling suriin ang nasabing PR, lalagyan ito ng PR Number.	<p align="center">Terence T. Calibuso</p> <p align="center">(Para sa kahilingan sa Medical Supplies at Drugs and Medicines)</p> <p align="center">Yolanda V. Florendo</p> <p align="center">(Para sa Office, Equipment, Goods, Veterinary at Agricultural Supplies)</p>	Purchase Request (PR)	5 minuto (bawat dokumento)	30 minuto	wala
3	<p>Pagkatapos nito, ang PR ay dadalhin sa Treasurer's Office upang aprubahan o tanggihan.</p> <p>Matapos nito, ito ay dadalhin sa Admin. Office upang kanilang suriing mabuti ang PR at lagdaan ng Administrador ng Probinsiya.</p> <p>Ibababa ang nasabing PR sa Treasurer's Office upang mai-release sa Liaison Officer ng BAC.</p> <p>Dadalhin ng nasabing Opisyal sa BAC Office ang PR upang malaman ang nararapat na pamamaraan ng pabili sa nilalaman ng PR.</p> <p>Kung mas mababa pa sa P1M ang halaga ng PR, ang Opisina ng BAC ay dadaan sa Proseso ng</p>	Alexis P. Guzman	Purchase Request (PR) na nagmula sa requesting party	3 araw (bawat dokumento)	3 araw	Wala

CITIZEN'S CHARTER

BIDS AND AWARDS COMMITTEE

STEP	PROSES	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSES	EXTENSYON NG PAG-HIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYROON MAN)
	<p><i>Shopping.</i></p> <p>Kung P1M o higit pa ang halaga ng PR, ito ay dadaan sa proseso ng Public Bidding.</p>					
SERBISYONG KAILANGAN : PARAAN NG PAGBILI (PUBLIC BIDDING)						
1	Paggawa at pagpapa-apruba sa BAC Chairman ng Imbitasyon sa mga Supplier/Contractor para maki-Bid sa isang Proyekto	MARY ANN T. BALLESTEROS	Aprubadong PR	30 minuto (bawat dokumento)	30 minuto	wala
2	Pag post sa Manila Bulletin, PhilGEPS website, PGI Portal ng Imbitasyon sa mga Supplier/Contractor para maki-Bid sa isang Proyekto.	NIMROD BILL SEGUI	Nalagdaang Imbitasyon sa mga Supplier/Contractor	1 Araw (bawat dokumento)	1 Araw	Depende sa laki ng ipopost.
SERBISYONG KAILANGAN : PROSES NG PAKIKIPAG-BIDDING						
1	Magbibigay ng Imbitasyon sa interesadong contractor or supplier.	MARY ANN T. BALLESTEROS	Wala	5 minuto (bawat dokumento)	5 minuto	wala
2	Tatanggapin ang bayad ng interesadong contractor/supplier.	JOJIT OCHOA	Kopya ng Nalagdaang Imbitasyon sa mga Supplier/Contractor	30 minuto (bawat dokumento)	30 minuto	Depende sa porsyento ng ABC ng Proyekto
3	Bigbigyan ng Bidding Documents ang interesadong contractor/supplier.	CHARLIE CRISTOBAL At ALLEN KAYE T. TULIAO	Official Receipt (OR) ng pinagbayaran	15 minuto (bawat dokumento)	30 minuto	wala
3	PRE-BID CONFERENCE Tatalakayin ang mga detalye ng mga Proyektong nilalaman ng Imbitasyon. Bago o sa mismong araw ng Conference, ang mga interesadong bidder ay	BIDS AND AWARDS COMMITTEE	Bid Documents (kung nakabili na ang bidder bago ang araw ng Pre-bid Conference)	2-3 oras (bawat dokumento)	3 oras	Wala

CITIZEN'S CHARTER

BIDS AND AWARDS COMMITTEE

STEP	PROSES	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSES	EXTENSYON NG PAG-HIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYROON MAN)
	<p>maaaring bumili ng mga bidding documents sa BAC Office upang maging kwalipikado at makasama sa mga bidder sa nasabing araw at proyekto.</p>					
4	<p>BID-OPENING Susuriin ng mga BAC members kung kumpleto ang mga dokumentong kailangan na nakalagay sa unang envelope (Technical/Component Bid w/ Eligibility Requirements) para maging kwalipikado sa susunod na Proseso ng bidding.</p> <p>Kung meron mang isang kulang sa mga ipinasang dokumento na nakalagay sa unang envelope ay awtomatikong madiskwalipikado sa bidding ang bidder o contractor/supplier na nag mamay-ari ng dokumento.</p> <p>Kung kumpleto naman ang mga kailangang dokumento ay bubuksan na ang pangalawang envelop (Financial Component) upang malaman ang kanyang inaalok na halaga sa proyektong pinag lalaban.</p>	<p>BIDS AND AWARDS COMMITTEE</p>	<p><i>Ilagay sa mag kaibang envelope</i></p> <p>1. Mga dokumentong kailangan na nakasaad sa Bid Documents (Technical/Component Bid w/ Eligibility Requirements)</p> <p>2. Inaalok na na halaga ng proyekto (Financial Component)</p>	<p>4-5 oras (bawat dokumento)</p>	<p>5 oras</p>	<p>wala</p>
5	BID	ENGR. RODOLFO G.	Financial Component	1 araw	3 araw	Wala

CITIZEN'S CHARTER

BIDS AND AWARDS COMMITTEE

STEP	PROSES	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSES	EXTENSYON NG PAG-HIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYROON MAN)
	<p>EVALUATION Detalyadong susuriin ang lahat ng Financial Components upang matukoy kung sino ang may pinaka mababang inalok na presyo (LOWEST CALCULATED BID/LCB) sa proyektong pinaglabanan.</p>	<p align="center">MIRANDA (INFRASTRUCTURE) MS. ANTONIETA M. BULAN (GOODS)</p>		(bawat dokumento)		
6	<p>NOTICE OF POST – QUALIFICATION Ipapa-alam sa i-dineklarang may LCB sa proyektong pinaglabanan na siya ang nanalo sa naganap na Bidding, at ipapaalala na sa loob ng limang araw ay kailangan ulit niyang mag submit ng pinakabago niyang Income Statement, Business Tax Returns, at iba pang linsyensya at permit na nakalagay sa Bidding documents.</p>	<p align="center">RODRIGO T. SAWIT</p>	<p align="center">BID EVALUATION REPORT</p>	<p align="center">2 araw (bawat dokumento)</p>	<p align="center">2 araw</p>	<p align="center">wala</p>
7	<p>POST – QUALIFICATION Tutukuyin kung ang bidder na may LCB ay sumunod at tumugon sa mga kondisyon at kailangan sa bidding na tinukoy sa bidding documents. Ang pumasang bidder na tumugan at may pinaka</p>	<p align="center">ENGR. RODOLFO G. MIRANDA (INFRASTRUCTURE) MS. ANTONIETA M. BULAN (GOODS)</p>	<p>1. Mga dokumentong kailangan na nakasaad sa Bid Documents (Technical/Component Bid w/ Eligibility Requirements) 2. Inaalok na na halagang proyekto (Financial Component) Pinakabagong Income Statement, Business Tax Returns, at iba pang linsyensya at</p>	<p align="center">10-12 araw (bawat dokumento)</p>	<p align="center">33 araw (ayon sa sec. 34.8 ng IRR ng RA 9184)</p>	<p align="center">Wala</p>

CITIZEN'S CHARTER

BIDS AND AWARDS COMMITTEE

STEP	PROSES	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSES	EXTENSYON NG PAG-HIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYROON MAN)
	<p>mababang inalok na presyo (LOWEST CALCULATED RESPONSIVE BID/LCRB) ay ang idedeklarang panalo sa naganap na Bidding.</p>		<p>permit na nakalagay sa Bidding documents</p>			
8	<p>NOTICE OF AWARD Ang pumasang bidder ay gagawan ng BAC Resolution na nag lalaman ng pag rerekumenda sa Head of Procuring Enitivity (HoPE para sa pag gawad ng kontrata na siya namang aapruban o hindi aaprubahan ng HoPE. Pag naaprubahan ang rekomendasyon ay agad namang bibigyan o papadalahan ng Notice of Award ang nanalong Bidder.</p>	<p align="center">Mary Ann T. Ballesteros</p>	<p align="center">Wala</p>	<p align="center">7 araw (bawat dokumento)</p>	<p align="center">7 araw</p>	<p align="center">Wala</p>
9	<p>CONTRACT AGREEMENT at POSTING OF PERFORMANCE SECURITY Bago pumirma ng kontra ang nanalong bidder ay kailangan niya munang mag pasa ng performance security. Ang nanalong bidder ay kailangang pumirma ng kontrata sa loob ng sampu (10) araw mula sa pag</p>	<p align="center">Mary Ann T. Ballesteros</p>	<p align="center">Contract Agreement Performance Bond</p>	<p align="center">7-10 araw (ayon sa sec. 37.2.1 ng IRR ng RA 9184)</p>	<p align="center">7 araw</p>	<p align="center">wala</p>

CITIZEN'S CHARTER

BIDS AND AWARDS COMMITTEE

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSYON NG PAG-HIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYROON MAN)
	katanggap ng Notice of Award.					
10	NOTICE TO PROCEED Sa loob ng 7 araw mula sa pag pirma ng kontrata ay bibigyan o padadalhan na ang nanalong bidder ng Notice to Proceed na nag sasabing pwedeng ng umpisahan ng contractor/supplier ang responsibilidad	Mary Ann T. Ballesteros	wala	7 araw (bawat dokumento)	7 araw	wala
SERBISYONG KAILANGAN : PARAAN NG PAG BILI (SHOPPING)						
1	Gagawan ng Canvass forms ang nilalaman ng PR	JACKELENE B. SUMILONG	Aprubadong PR	20-30 Minuto	30 Minuto	Wala
2	Dadalhin ng tatlong Canvasser ang Canvass forms para mahingi ang Presyo ng items na nilalaman ng Canvass Form na na nang galing sa PR	Jackelene B. Sumilong Onelia M. Pascual Allen Keye T. Tuliao	Aprubadong PR Canvass Forms	3-4 Araw	3 Araw	Wala

CITIZEN'S CHARTER

BIDS AND AWARDS COMMITTEE

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSYON NG PAG-HIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYROON MAN)
3	<p>Susuriin ang tatlong canvass forms na may lagda ng supplier at ng canvasser para matukoy kung sino ang may pinaka mababang presyo at pag sasamahin sa Abstract of Canvass na siya namang aaprubahan ng mga BAC Member. At ang may pinaka mababang presyo ang siyang pag kukuhanan ng mga item na nilalaman ng PR</p>	<p align="center">Jackelene B. Sumilong</p>	<p align="center">Canvass Forms</p>	<p align="center">20 – 30 Minuto</p>	<p align="center">30 Minuto</p>	<p align="center">Wala</p>

CITIZEN'S CHARTER

BIDS AND AWARDS COMMITTEE

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSYON NG PAG-HIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYROON MAN)
4	<p>Gagawan ng Purchase Order ang mga items na nakapangalan sa nanalong supplier na siya namang aaprubahan ng Gobernador ng Probinsya. Ibibigay o ipapadala ang Aprubadong Purchase Order sa Supplier para lagdaan ang Purchase Order at masimulan na ang pag hatid sa mga items na nakalagay sa mga dokumento.</p>	<p align="center">Yolanda Florendo Ma. Victoria Bartolome Onelia M. Pascual</p>	<p>Purchase Request Canvass Astract of Canvass</p>	<p align="center">1 – 2 araw</p>	<p align="center">2 araw</p>	<p align="center">Wala</p>
5	<p>Susuriin ang mga diniliver na item para malaman kung tama at nasunod ang lahat ng nakalagay sa PR.</p>	<p><i>Para sa Drugs and Medicines</i> Yolanda Florendo Rhodora Ramirez Ma. Victoria Bartolome <i>Para sa Medical Supplies & Equipment</i> Ma. Teresa B. Maramag Yolanda Florendo Imelda Espejo <i>Para sa Construction Supplies, Materials & Spareparts</i> Arnold G. Beltran Rhodora Ramirez Ma. Victoria Bartolome Johnny Balloga</p>	<p>Purchase Request Canvass Abstract of Canvass Purchase Order Opisyal na Resibo</p>	<p align="center">1 – 2 Araw</p>	<p align="center">2 Araw</p>	<p align="center">wala</p>

**CITIZEN'S CHARTER
BIDS AND AWARDS COMMITTEE**

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSYON NG PAG-HIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYROON MAN)
		<p align="center"><i>Office Supplies/Equipment/Goods/ Veterinary & Agricultural Supplies</i> Yolanda Florendo Candelaria Valeros Ma. Victoria Bartolome</p>				

KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO, MAGSUMITENG REKLAMO SA PROVINCIAL GOVERNOR'S OFFICE O SA PROVINCIAL ADMINISTRATOR'S OFFICE O KAYA TUMAWAG SA 323-0173 O MAGTEXT SA PGI HOTLINE 0905-911-8914. MAAARI DING MAKIPAG-UGNAYAN SA 8888 CITIZEN'S COMPLAINT HOTLINE.