



CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL YOUTH DEVELOPMENT OFFICE



STEP	PROSES	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSES	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYROON MAN)
SERBISYONG KAILANGAN: BRO FOR EDUCATION (COLLEGE SCHOLARSHIP)						
1	PAGPASA NG MGA REQUIREMENTS	JAYSON E. AQUINO DIANA ROSE T. BAGAIN JOSEPH S. SUMAJIT	<ul style="list-style-type: none"> a. Maayos, wasto at kumpletong pag fill-up sa BRO-Ed Scholarship Application Form b. 2x2 ID Picture c. Original/ Authenticated Certificate of Academic Rank na nilagdaan ng Principal (with Highest Honor, with High Honors at with Honors) *Para sa mga Academic Scholars d. Barangay Certification/ Certificate of Indigency. e. Assessment of Fees/ Enrollment Form f. High School Report Card (Form 137) o Certificate of Grades (COG) na nilagdaan ng School Registrar g. Xerox copy ng birth certificate para sa mga 17 gulang pababa o Voter's ID para sa mga 18 gulang pataas. 	15 MINUTO BAWAT DOKUMENTO	10 MINUTO BAWAT DOKUMENTO	WALA
2	PAG-IISYU NG CERTIFICATE OF SCHOLARSHIP	REY MEL C. RESPOSO	<p align="center">-WALA-</p> <p>**Ihanda lamang ang sarili para sa pagpapaliwanag sa mga layunin ng BRO-Ed Scholarship Program at sa mga nakakabit na responsibilidad at obligasyon ng mga magiging kwalipikadong BRO-Ed Scholars. Para sa mga ACADEMIC Scholars, kailangang panatilihin ang gradong 85% o 2.00 at para naman sa mga NON ACADEMIC Scholars ay 80% o 2.50 upang manatiling kwalipikado bilang BRO-ed Scholars. At kapag pumasa ito sa mga kwalipikasyon ay agad na mabibigyan ng Certificate of Scholarship.</p>	15 MINUTO BAWAT DOKUMENTO	10 MINUTO BAWAT DOKUMENTO	WALA
SERBISYONG KAILANGAN: PAGREHISTRO SA YOUTH ORGANIZATION REGISTRATION PROGRAM-Isabela (YORP-I)						
1	PAG-PAPAREHISTRO NG YOUTH/ YOUTH-SERVING ORGANIZATION	MICHELLE ANN D. MARQUEZ MA. GODLEY L. PADILLO VANGIE T. DAGDAG	<p align="center">PARA SA YOUTH O YOUTH-SERVING ORGANIZATION</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Maayos, wasto at kumpletong pag fill-up sa Official Registration Form ng Youth Organization Registration Program. b. Listahan ng mga Officers at mga Advisers ng Organisasyon (Posisyon, Pangalan, Edad, 	20 MINUTO BAWAT DOKUMENTO	10 MINUTO BAWAT DOKUMENTO	WALA



CITIZEN'S CHARTER
PROVINCIAL YOUTH DEVELOPMENT OFFICE



STEP	PROSES	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGAN DALHIN	ITATAGAL NG PROSES	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MAYROON MAN)
			<p>Kasarian, Address, Email Address, Contact Number)</p> <p>c. Listahan ng mga Miyembro (Pangalan, Address at Contact Number)</p> <p>d. Endorsement/Certification mula sa mga highest authority na tagapangasiwa ng inyong organisasyon. <i>**School Authority, Mayor o Barangay Captain, Parish Priest / Head Pastor, Head of Congregation o Head of Religious Sect atbp.</i></p> <p>e. Constitution and By-Laws ng organisasyon</p>			
2	PAG-IISYU NG CERTIFICATE OF REGISTRATION	REY MEL C. RESPOSO	<p align="center">-WALA-</p> <p>Bago isyuhan ng Certificate of Registration ang isang kwalipikadong organisasyon, kailangang dumaan sa interview at evaluation ang Pinuno o mga Officers ng Youth/Youth-Serving Organization na nais magparehistro sa programa.</p>	20 MINUTO BAWAT DOKUMENTO	10 MINUTO BAWAT DOKUMENTO	WALA

SERBISYONG KAILANGAN: TULONG PINANSYAL PARA SA MGA PROGRAMA, PROYEKTO, MGA IBA PANG GAWAIN AT OPORTUNIDAD PANG-KABATAAN; PAGBIBIGAY NG LIBRENG TRAININGS AT SEMINARS SA KABATAAN; PAG EENDORSO AT PAG PROMOTE SA MGA ACTIVITIES NG KABATAAN

1	PAGPASA NG MGA REQUIREMENTS	STEPHANIE JOY A. MAMURI ROCHELLE G. FORTUNA	<p>PARA SA MGA REHISTRADONG YOUTH/ YOUTH-SERVING ORGANIZATIONS AT SANGGUNIANG KABATAAN (SK) OFFICIALS at SEKTOR NG KABATAAN</p> <p>a. Request Letter na naka-address sa Gobernador sa pamamagitan nang Provincial Youth Development Office (PYDO)</p> <p>b. Project Proposal/ Project Design/ Program of Work/ Program of Activities</p>	15 MINUTO BAWAT DOKUMENTO	5 MINUTO BAWAT DOKUMENTO	WALA
2	PAG-IENDORSO NG REQUEST LETTER	REY MEL C. RESPOSO	<p align="center">-WALA-</p> <p>Ang bawat Request Letter ay susuriing mabuti at ito ay iendorso sa opisina ng Gobernador para maaprubahan.</p>	1 ARAW BAWAT DOKUMENTO	2 ARAW BAWAT DOKUMENTO	WALA

KUNG HINDI MAAYOS ANG SERBISYO, MAGSUMITE NG REKLAMO SA PROVINCIAL GOVERNOR'S OFFICE O SA PROVINCIAL ADMINISTRATOR'S OFFICE O KAYA TUMAWAG SA 323-0173 O MAGTEXT SA PGI HOTLINE 0905-911-8914. MAAARI DING MAKIPAG-UGNAYAN SA 8888 CITIZEN'S COMPLAINT HOTLINE.