

CITIZEN'S CHARTER

ENVIRONMENT AND NATURAL RESOURCES OFFICE (ENRO)

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MERON MAN)
SERBISYONG KAILANGAN: KAUKULANG PERMIT SA PAGKUHA NG BUHANGIN, BATO AT IBA PANG YAMANG-MINERAL NG PROBINSYA						
1	Pagsumite ng Application at Pagsusuri ng mga Dokumento	Mr. Teodorico S. Bagunu For. Celia N. Badua	<p><i>Para sa Quarry at Commercial o Industrial Sand & Gravel Permit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Survey Plan signed by MGB-Deputized License Geodetic Engineer 2. Area Clearance mula sa mga concerned agencies na maapektuhan ng permit application, halimbawa sa DPWH kung malapit sa tulay o flood control, NIA kung malapit sa irrigation canal, atbp. 3. Barangay Certification of No Objection o Written permission mula sa mga nagmamay-ari ng lupa kung ito ay pribado 4. Zoning Certification 5. Business Permit 6. Work Program (MGB Form No. 5-4 or MGB Form No. 6.2) duly signed and sealed by a Licensed Mining Engineer or Geologist. 7. Proof of Technical Competence: <ol style="list-style-type: none"> a. Curriculum Vitae of Technical Personnel b. Track records environmental management of Technical Personnel 8. Proof of Financial Capability: <ol style="list-style-type: none"> a. Statement of Assets, Liabilities and Networth (SALN) para sa indibidwal b. Latest Audited Financial Statement para sa mga corporation, association o cooperative 9. Photocopy of Articles of Incorporation/Partnership/ Association, By Laws and Certificate of Registration duly Certified by Securities and Exchange Commission (SEC) or authorized government agency/ies for corporation, association or cooperative 10. Certificate of Projection from Mines & Geo-Sciences Bureau (MGB) 11. Environmental Compliance Certificate (ECC) from Environmental Management Bureau (EMB) 12. Accomplished and Notarized Application Form 13. Application/Processing/Filing Fee: Php11,330.00 <p><i>Para sa Earth Moving Permit with Commercial Disposition:</i></p>	Dalawang oras bawat kliyente	Isang Oras bawat kliyente depende sa klase ng Permit	Wala

CITIZEN'S CHARTER

ENVIRONMENT AND NATURAL RESOURCES OFFICE (ENRO)

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MERON MAN)
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Letter of Intent with limit to up to Two (2) hectares 2. Sketch Plan with vicinity map 3. Title, Tax Declaration of the site 4. Barangay Certification of No Objection 5. List of Equipment to be used 6. Volume to be Extracted 7. Environmental Compliance Certificate (ECC) from Environmental Management Bureau (EMB) 8. Accomplished and Notarized Application Form 9. Application/Processing/Filing Fee: Php 11,330.00 <p><i>Para sa Small-Scale Mining Permit:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Location map of the proposed area signed and sealed by Deputized Geodetic Engineer 2. Sketch Plan of the proposed area signed and sealed by Deputized Geodetic Engineer 3. Copy of Small Scale Miners License 4. Proposed Small Scale Mining Contract 5. Application for Survey Order 6. Proposed Two-Year Work Program 7. Potential Environment Impact Management Plan (PEIMP) 8. Certificate of Environmental Management and Community Relations Record (CEMCRR) o Certificate of Exemption if the applicant has neither past nor present mineral resource use or mining-related venture(s) 9. Community Development and Management Program (CDMP) 10. Annual Safety and Health Program (ASHP) 11. Sworn declaration of the total area covered by the applicant's small scale mining contract(s)/application(s) in the country 12. Barangay Certification of No Objection o Written permission mula sa mga nagmamay-ari ng lupa kung ito ay pribado 13. Zoning Certification 14. Clearance from the Office of the National Commission of Indigenous Peoples (NCIP) 15. Proof of Financial Capability: <ol style="list-style-type: none"> a. Statement of Asset, Liabilities and Networth (SALN) para sa indibidwal b. Latest Audited Financial Statement para sa mga 			

CITIZEN'S CHARTER

ENVIRONMENT AND NATURAL RESOURCES OFFICE (ENRO)

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MERON MAN)
			corporation, association o cooperative 16. Photocopy of Articles of Incorporation and By-Laws duly certified by Securities and Exchanges Commission (SEC) para sa mga corporation, association o cooperative 17. Environmental Compliance Certificate (ECC) from DENR-EMB 18. Accomplished and Notarized Application Form 19. Application/Processing/Filing Fee: Metallic: Php 20,000.00 Non-metallic: Php 10,000.00 PD 1856: Php 20.00 Proj. Desc.: Php 310.00 Field Veric: Php 5,000.00 Gov. Permit Fee: Php 5,500.00			
2	Pagbabayad ng kaukulang bayarin (Regulatory at Administrative fees)	Mr. Teodorico S. Bagunu For. Phoebe T. Legawen Ms. Jessa C. Rivero Opisina ng PTO: Ms. Maribel S. Sinon Mr. Jojit G. Ochoa Ms. Gloria T. de Sola	Order of Payment Kaukulang Bayarin	30 minutos bawat kliyente 30 minutos bawat kliyente	20 minutos bawat kliyente 20 minutos bawat kliyente	<i>Para sa Quarry, Commercial o Industrial Sand and Gravel at Earth Moving Permit:</i> Php11,330.00 0 <i>Para sa Small Scale Mining Permit:</i> Metallic: Php20,000.00 0 Non-metallic: Php10,000.00 0 PD 1856: Php20.00 Proj. Desc.: Php310.00 Field Veric: Php 5,000.00 Gov. Permit Fee: Php 5,500.00
3	Pagsasagawa ng aktwal field verification ng applied area	Mr. Teodorico S. Bagunu For. Bladimir A. Pintucan	Sketch Plan o Survey Plan ng applied area	Dalawang araw bawat kliyente	Isang araw bawat kliyente depende sa lokasyon ng applied area	Wala
4	Pag endorso ng mga Aplikasyon para sa pagsusuri	ENRO Geronimo P. Cabaccan, Jr. For. Celia N. Badua	Application Form at ang kumpletong dokumento na nakalahad	Isang araw para sa lahat ng	Kalahating araw depende sa dami ng	Wala

CITIZEN'S CHARTER

ENVIRONMENT AND NATURAL RESOURCES OFFICE (ENRO)

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MERON MAN)
	at deliberasyon ng Provincial Mining Regulatory Board (PMRB)			aplikasyong natanggap	aplikasyong natanggap	
5	Pagsusuri at Deliberasyon ng mga Permit Applications	Provincial Mining Regulatory Board (PMRB)	Endorsement letter, Application at ang kumpletong dokumento na nakalahad	Isang araw para sa lahat ng aplikasyong natanggap	15 araw depende sa schedule ng PMRB meeting	Wala
6	Paghahanda ng mga permit para sa pinal na pag apruba ng Punong Panlalawigan.	For. Celia N. Badua	PMRB Resolution at Permit	Isang araw para sa lahat ng aplikasyong naendorso ng PMRB	Isang araw depende sa dami ng mga permit	Wala
7	Pag apruba ng mga naendorsesong Permit Applications	Punong Panlalawigan	PMRB Resolution, Permit at ang kumpletong dokumento	Tatlong araw para sa lahat ng permit na naihanda	Dalawang araw depende sa dami ng permit na naihanda	Wala
8	Kapag aprubado na ang Permit, pagbabayad ng kaukulang buwis at iba pang bayarin (Extraction Fee at Mine Rehabilitation Fee)	Mr. Teodorico S. Bagunu For. Phoebe T. Legawen Ms. Jessa C. Rivero Opisina ng PTO: Ms. Maribel S. Sinon Mr. Jojit G. Ochoa Ms. Gloria T. de Sola	Order of Payments Kaukulang Bayarin	30 minutos bawat kliyente 30 minutos bawat kliyente	20 minutos bawat kliyente 20 minutos bawat kliyente	Extraction Fee: 10.00/cu.m. MRF: 5.00/cu.m. Boulders: 40.00/cu.m. G1/S1: 30.00/cu.m. Mixed gravel: 20.00/cu.m. Ordinary Earth: 15.00/cu.m
SERBISYONG KAILANGAN: ACCREDITATION NG MGA HAULERS						
1	Pagsumite ng Application at Pagsusuri ng mga Dokumento	For. Celia N. Badua Mr. Teodorico S. Bagunu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopya ng Permit/Contract of the Supplier/Sources ng minerals/mineral products/by-products o Kopya ng Certificate of Accreditation kung sakali ang Source ay isang trader, dealer or retailer 2. DTI Registration 3. Proof of legal source or supply na suportado ng alin man sa mga sumusunod: <ol style="list-style-type: none"> a. Supply Contract o Agreement sa Permit Holder, Contractor o Accredited Dealer ng mineral b. Affidavit executed by a Permit Holder, Contractor o Accredited Dealer na ito ay 	Isang oras bawat kliyente	30 minutos bawat kliyente	Wala

CITIZEN'S CHARTER

ENVIRONMENT AND NATURAL RESOURCES OFFICE (ENRO)

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MERON MAN)
			<p>pumapayag na magbenta o magsupply sa aplikante</p> <p>c. Delivery o Purchase Receipts mula sa Permit Holder, Contractor o Accredited Dealer/Trader</p> <p>4. Photocopy ng OR/CR ng Truck o ng Deed of Sale</p> <p>5. Duly accomplished Application Form</p> <p>6. Accreditation Fee</p> <p>7. Accreditation Sticker Fee Php 2,520.00 Php 100.00 per sticker</p>			
2	Pagbabayad ng kaukulang bayarin (Regulatory at Administrative fees)	<p>Mr. Teodorico S. Bagunu For. Phoebe T. Legawen Ms. Jessa C. Rivero</p> <p>Opisina ng PTO: Ms. Maribel S. Sinon Mr. Jojit G. Ochoa Ms. Gloria T. de Sola</p>	<p>Order of Payment</p> <p>Kaukulang Bayarin</p>	<p>30 minutos bawat kliyente</p> <p>30 minutos bawat kliyente</p>	<p>20 minutos bawat kliyente</p> <p>20 minutos bawat kliyente</p>	<p>Php 2,520.00 Php100.00 Per sticker</p>
3	Paghahanda at pagbibigay ng Certificate of Accreditation	For. Phoebe T. Legawen Ms. Jessa C. Rivero	Photocopy ng Official Receipt	30 minutos bawat kliyente	20 minutos bawat kliyente	Wala
SERBISYONG KAILANGAN: PROBISYON NG PANGANGAILANG TEKNIKAL AT MATERYALES						
PAMAMAHAGI NG MGA PUNLA , ORGANIKONG PATABA AT KAHOY						
1	Pagpasa ng sulat kahilingan sa Opisina ng Punong Panlalawigan o ng Provincial Administrator para sa pagsang-ayon bago dalhin sa opisina ng ENRO	Receiving Personnel ng Opisina ng Punong Panlalawigan o Opisina ng Provincial Administrator	<p><i>Para sa Punla at Organikong Pataba:</i> Sulat kahilingan</p> <p><i>Para sa Kahoy:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Sulat Kahilingan Justification for the construction/establishment of the infrastructure Bill of Materials at building plan na nilagdaan ng Project Engineer; para sa mga barangays, nilagdaan ng Building Foreman or Punong Barangay Sertipikasyon mula sa Provincial Auditor na walang pondo o appropriation para sa pagbili ng kinakailangang wood materials; para sa mga barangays, Sertipikasyon mula sa Municipal Planning Development Coordinators 	Isang oras	Isang oras	Wala
2	Pagtanggap ng sulat kahilingan mula sa Opisina ng Punong Panlalawigan o Opisina ng Provincial Administrator	For. Rosemarie T. Zabala	<p><i>Para sa Punla</i> Aprubadong sulat kahilingan</p> <p><i>Para sa Kahoy:</i> Aprubadong sulat kahilingan at mga nabanggit na dokumento</p> <p><i>Para sa Organikong Pataba</i> Aprubadong sulat kahilingan</p>	Isang oras	Isang oras	Wala
	Pagsusuri para sa kaukulang aksyon at pagendorso sa	ENRO Geronimo P. Cabaccan, Jr.		Isang araw	Kalahating araw	

CITIZEN'S CHARTER

ENVIRONMENT AND NATURAL RESOURCES OFFICE (ENRO)

STEP	PROSESO	TAONG LALAPITAN	MGA KAILANGANG DALHIN	ITATAGAL NG PROSESO	EXTENSION NG PAGHIHINTAY KUNG MAY PROBLEMA	BAYARIN (KUNG MERON MAN)
	concerned personnel					
3	<p>Pagsasagawa ng aktwal na inspeksyon sa lugar na pagtatamnan para sa mga aprubadong kahilingan ng punla na may bilang 51 pataas</p> <p>Pagsasagawa ng aktwal na inspeksyon sa strukturang may pangangailangan ng kahoy</p>	<p>For. Rosemarie T. Zabala For. Joyce N. Cabalonga</p> <p>For. Bladimir A. Pintucan Mr. Francisco C. Galiza, Jr.</p>	<p>Aprubadong sulat kahilingan</p> <p>Aprubadong sulat kahilingan at mga nabanggit na dokumento</p>	<p>Isang araw bawat kliyente</p> <p>Isang araw bawat kliyente</p>	<p>Dalawang araw bawat kliyente depende sa lokasyong ng pagtatamnan</p> <p>Dalawang araw bawat kliyente depende sa lokasyong ng pagpapatayuan</p>	Wala
4	<p>Pamamahagi ng punla</p> <p>Pamamahagi ng Organikong Pataba</p> <p>Pamamahagi ng Kahoy</p>	<p>For. Jay-ar T. Pabia</p> <p>Ms. Gina D. Ruiz</p> <p>For. Francisco C. Galiza, Jr.</p>	<p>Aprubadong sulat kahilingan</p> <p>Aprubadong sulat kahilingan</p> <p>Aprubadong sulat kahilingan</p>	<p>Tatlong oras bawat kliyente para sa 51 pataas;</p> <p>Isa hanggang Dalawang oras bawat kliyente para sa 50 pababa</p> <p>Dalawang oras bawat kliyente</p> <p>Kalahating araw bawat kliyente kung available ang materyales</p>	<p>Isang Oras</p> <p>Kalahating Oras</p> <p>Isang Oras</p> <p>Kalahating araw</p>	Wala

TECHNICAL ASSISTANCE PARA SA MGA REKLAMO O KASO PATUNGKOL SA PAGLABAG NG MGA BATAS PANGKALIKASAN						
1	Pagpasa ng complaint letter sa Opisina ng Gobernador o Opisina ng Provincial Administrator para sa pagsang-ayon bago dalhin sa opisina ng ENRO (maaring suliranin patungkol sa polusyon sa hangin, tubig, pagbabasura; paglabag sa batas pangkagubatan at pagmimina)	Receiving Personnel ng Opisina ng Punong Panlalawigan o Opisina ng Provincial Administrator	Sulat kahilingan o complaint letter kalakip ang mga kinakailangang impormasyon at dokumento katulad ng mga larawang kuha mismo sa inirereklamong lugar, kaso o bagay na pinagmulan ng problema	Isang oras	Isang oras	
2	Pagtanggap ng complaint letter mula sa Opisina ng Gobernador o Provincial Administrator Pagsusuri para sa kaukulang aksyon at pagendorso sa concerned personnel	Ms. Jessa C. Rivero Ms. Ivy S. Macapallag ENRO Geronimo P. Cabaccan, Jr.	Abrubadong sulat kahilingan kalakip ang mga kinakailangang impormasyon at dokumento katulad ng mga larawang kuha mismo sa inirereklamong lugar, kaso o bagay na pinagmulan ng problema	Isang oras Isang araw	Isang oras Kalahating araw	Wala
3	Kung ang problema ay nasa nasasakupan ng ENRO, magtatakda ng araw ng pag-iimbestiga at pangangalap ng mga kaukulang impormasyon para sa ikalulutas ng problema	<i>Para sa Environment:</i> For. Cecilia M. Asuncion For. Dalisay A. Baligod Ms. Shirley S. Sia <i>Para sa Forestry:</i> For. Rosemarie T. Zabala For. Joyce N. Cabalonga For. Bladimir A. Pintucan <i>Para sa Mining:</i> For. Celia N. Badua Mr. Teodorico S. Bagunu	Mga parehong dokumento	Dalawang araw bawat kliyente	Isang araw bawat kliyente depende sa lokasyon	Wala
4	Kung ang mga nasabing problema o isyu ay hindi sakop ng ENRO, ito ay isasangguni sa kaukulang ahensya na makakatulong sa paglutas o makapagbibigay ng kaukulang solusyon	ENRO Geronimo P. Cabaccan, Jr.	Endorsement letter at mga parehong dokumento	Isang araw	Isang araw	Wala
TECHNICAL ASSISTANCE PARA SA PAGBIBIGAY KAALAMAN PATUNGKOL SA MGA ENR CONCERNS AT AWARENESS CONCERNS						
1	Pagpasa ng sulat kahilingan sa Local Chief Executive patungkol sa uri ng technical assistance na kinakailangan para sa pagsang-ayon bago dalhin sa opisina ng ENRO (maaring trainings, IEC, workshops, field	Receiving Personnel ng Opisina ng Punong Panlalawigan o Opisina ng Provincial Administrator	Sulat Kahilingan	Isang oras	Isang oras	Wala

	demonstrations at iba pa.)					
2	Pagtanggap ng sulat kahilingan mula sa Opisina ng Gobernador o Provincial Administrator Pagsusuri para sa kaukulang aksyon at pagendorso sa concerned personnel	Ms. Jessa C. Rivero Ms. Ivy S. Macapallag ENRO Geronimo P. Cabaccan, Jr.	Aprubadong sulat kahilingan Aprubadong sulat kahilingan	Isang oras Isang araw	Isang oras Kalahating araw	Wala
3	Pakikipagugnayan para sa pagsasagawa ng kahilingang technical assistance	<i>Para sa Environment :</i> For. Cecilia M. Asuncion <i>Para sa Forestry:</i> For. Rosemarie T. Zabala <i>Para sa Mining:</i> For. Celia N. Badua	Aprubadong sulat kahilingan	Isang araw bawat kliyente	Isang araw depende sa dami ng natanggap na kahilingang teknikal	Wala
4	Kung ang hinihiling ay hindi sakop ng ENRO, ito ay isasangguni sa kaukulang ahensyang angkop na makapagbibigay ng hinihiling na assistance	ENRO Geronimo P. Cabaccan, Jr.	Endorsement letter kalakip ang sulat	Isang araw para sa lahat ng natanggap na kahilingang teknikal	Isang araw depende sa dami ng natanggap na kahilingang teknikal	Wala

KUNG HINDI MAAYOS AND SERBISYO, MAGSUMITE NG REKLAMO SA PROVINCIAL GOVERNOR'S OFFICE O SA PROVINCIAL ADMINISTRATOR'S OFFICE O KAYA TUMAWAG SA 323-0173 O MAGTEXT SA PGI HOTLINE 0905-911-8914. MAAARI DING MAKIPAG-UGNAYAN SA 8888 CITIZEN'S COMPLAINT HOTLINE.